



NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO DELL'ALTO ADIGE

Nel presente documento sono contenute le norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto della Provincia Autonoma di Bolzano, che disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure aperte, ristrette e negoziate svolte con modalità telematica e delle procedure aperte, ristrette e negoziate previa pubblicazione di bando quando si ricorre ad un'asta elettronica.

In particolare nella sezione I sono contenute le modalità che devono essere osservate in tutte le procedure svolte telematicamente, nella sezione II le modalità che, in aggiunta a quelle contenute nella prima sezione devono essere osservate quando si fa ricorso ad un'asta elettronica.

Nell'ambito delle procedure negoziate senza preventiva pubblicazione di bando sono svolte con modalità telematica anche le procedure di cottimo fiduciario previste per gli affidamenti in economia.

Sezione I

Norme disciplinanti le procedure di scelta del contraente svolte telematicamente

1. Oggetto

1.1 Le presenti norme disciplinano le modalità di svolgimento delle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente, indette dalle Stazioni appaltanti degli enti committenti insediati in Provincia Autonoma di Bolzano per l'affidamento di lavori, forniture e servizi da espletarsi sul Sistema di acquisti telematici dell'Alto Adige accessibile all'indirizzo: <http://www.bandialtoadige.it> (di seguito denominato "Portale").

1.2 Le presenti norme si applicano alle procedure aperte, ristrette, negoziate con o senza preventiva pubblicazione di bando da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. Indirizzario fornitori

2.1 L'indirizzario delle imprese è un elenco di imprese che hanno segnalato all'Amministratore del Portale il loro interesse ad essere avvisate per via telematica dell'avvio di una procedura d'acquisto. L'indirizzario è suddiviso, per motivi di organizzazione e comunicazione, per tipologie generali di Servizi, Forniture, Lavori, Professionisti, Servizi sanitari.

L'indirizzario delle imprese è collocato sul Portale, dove sono anche disponibili gli strumenti necessari per l'iscrizione, la cancellazione, la modifica dei dati e la consultazione dell'indirizzario stesso. Si precisa che essere iscritti nell'indirizzario è un requisito necessario per poter partecipare alle gare telematiche e le imprese possono partecipare ad una gara di una categoria merceologica solo se registrati nella stessa categoria dell'indirizzario.

Si richiama l'attenzione che l'iscrizione nell'indirizzario non esclude il fatto che è onere dei concorrenti visionare il Portale per verificare le gare in corso, di conseguenza nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere imputata alla Stazione Appaltante o all'Amministratore del Sistema.

3. Partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente e utenti del Sistema

3.1 La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Sul Portale "Gare telematiche" gli operatori economici possono avere aperta una sola posizione. È pertanto importante che questi gestiscano in modo adeguato l'accreditamento al portale da parte dei propri collaboratori.

3.2 Gli operatori economici possono suddividere internamente i loro utenti deputati ad operare sul Sistema in:

- **Legale Rappresentante:** è il profilo di che ha il massimo dei poteri sul Sistema, può svolgere tutte le attività compresa la presentazione delle offerte e la firma di dichiarazioni



- **Procuratore:** ha gli stessi poteri del legale rappresentante da cui si differenzia leggermente nelle procedure di registrazione (deve presentare la procura): può presentare offerte e firmare dichiarazioni nell'ambito dei poteri conferiti con la procura.

4. Identificazione

4.1 Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di scelta del contraente **svolte telematicamente** dovranno identificarsi sul Sistema seguendo la procedura di registrazione.

A tal fine si tenga conto che:

- Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Portale
- Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul Portale stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center
- In considerazione del fatto che è la Stazione Appaltante a decidere, per la singola gara, se l'offerta economica debba essere o meno presentata con firma digitale, è bene che l'operatore economico sia dotato di tale dispositivo.

5. Presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e dell'offerta.

5.1 Gli operatori economici interessati, dopo essersi identificati, dovranno presentare la documentazione per l'ammissione alla gara e l'offerta economica entro il termine (termine di presentazione offerte) fissato nel bando di gara o nella lettera di invito o nella restante documentazione di gara, attraverso la compilazione della documentazione relativa alla procedura presente sul Portale nella sezione dedicata alla gara.

5.2 Si evidenzia che al concorrente potrà essere richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta e/o della domanda di partecipazione, documenti di volta in volta specificati nel bando di gara. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire i suddetti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non palesare i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

5.3 Ove la gara abbia ad oggetto diverse tipologie di lavori, forniture o servizi, la Stazione Appaltante potrà consentire la partecipazione per singoli lotti ovvero imporre la partecipazione per tutti i lotti in gara.

5.4 In sede di presentazione dell'offerta i concorrenti, se previsto, possono presentare anche documentazione non richiesta dalla Stazione Appaltante, tale documentazione dovrà essere inserita nello spazio dedicato alla documentazione amministrativa aggiuntiva".

5.5 L'offerta presentata entro la data di chiusura è vincolante per il concorrente e lo impegna a stipulare il contratto, nel caso risulti aggiudicatario in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.

5.6 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni previste per la partecipazione alla gara e della documentazione, allegati inclusi.

5.7 La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

5.8 Entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta può sempre ritirarla.

5.9 Un'offerta ritirata verrà cancellata dal Sistema ed equivarrà ad un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

5.10 Entro i termini di presentazione dell'offerta chi ha ritirato un'offerta potrà presentarne una nuova.

5.11 Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.

5.12 Il Sistema informerà dell'avvenuta chiusura della fase di presentazione delle offerte, attraverso l'indicazione dello stato: "chiusa" che sostituisce lo stato "in corso".

6. Norme per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari (art. 34 c.1 lett. e D.Lgs. 163/2006)

6.1 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E., l'impresa mandataria o designata tale dal R.T.I., dal consorzio o dal G.E.I.E. opererà sul Sistema come unico operatore abilitato a sottomettere la documentazione e



le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. del consorzio o del G.E.I.E. La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le modalità previste dal disciplinare da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.

- 6.2 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri del R.T.I., del consorzio o del G.E.I.E., la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il raggruppamento o il consorzio o G.E.I.E.
- 6.3 In caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria e presentare l'atto di costituzione del R.T.I., del consorzio o G.E.I.E. in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo.

7 Apertura della documentazione per l'ammissione alla gara

- 7.1 Scaduto il termine di presentazione della documentazione per l'ammissione alla gara e delle offerte, la Stazione Appaltante procederà a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.). La Stazione Appaltante procederà quindi a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara.
- 7.2 Solo con riferimento ai concorrenti ammessi, l'Amministrazione procederà, dove previsto, ad aprire la busta contenente le offerte tecniche che sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione e successivamente le buste contenenti le offerte economiche creando in automatico la graduatoria provvisoria degli offerenti. La propria collocazione nella graduatoria provvisoria di gara verrà resa nota ai concorrenti che hanno partecipato alla gara. Le procedure di avanzamento della gara potranno essere consultate via Web, oppure presso il luogo indicato della stazione appaltante per l'apertura delle offerte, qualora la seduta sia dichiarata pubblica.

8. Aggiudicazione

- 8.1 L'aggiudicazione è, in qualunque caso, da intendersi provvisoria ed è subordinata all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'espletamento degli adempimenti previsti dal Disciplinare e dagli altri documenti di gara.

9. Modifiche della documentazione di gara nel corso della procedura prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte da parte della Stazione Appaltante

- 9.1 Qualora, nel corso della procedura, la Stazione Appaltante apporti modifiche alla documentazione di gara prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, si procederà come segue:
- I. la modifica verrà pubblicata nell'area relativa alla documentazione di gara
 - II. ai concorrenti verrà inviata una comunicazione e-mail con invito a prendere visione della modifica
 - III. e modifiche potranno essere altresì riportate nell'apposita area comunicati.

10. Comunicazioni

Le comunicazioni avvengono tramite pubblicazione sul Portale, nell'area relativa alla gara. Il Sistema provvede ad inoltrare analogo comunicazione, considerata "di cortesia", via email. Per tale finalità sta al singolo operatore economico l'onere di tenere aggiornati sul Sistema i propri recapiti email per ricevere correttamente tali comunicazioni.

11. Accettazione corrispettivo per Amministratore del Sistema

Il sistema di acquisti telematici dell'Alto-Adige viene curato da i-Faber S.p.A. (amministratore del sistema).

Il contratto tra Provincia Autonoma di Bolzano e i-Faber S.p.A. prevede che i costi di gestione del sistema siano posti a carico dei fornitori aggiudicatari delle procedure di scelta del contraente.

I fornitori aggiudicatari di una procedura di gara svolta mediante il sistema di acquisti telematici sono tenuti a corrispondere un importo per l'utilizzo dei servizi transazionali e accessori direttamente ad i-



Faber S.p.A., calcolato in percentuale rispetto al valore totale del contratto definitivamente aggiudicato, al netto di iva ed oneri esclusi dal ribasso d'asta, come di seguito indicato:

Fascia esente (importo di aggiudicazione inferiore a 10.000,00€)	Nessun corrispettivo dovuto
I fascia (10.000,00 - 200.000,00€)	0,4% (dell'importo aggiudicato)
II fascia (200.000,01 - 2.000.000,00€)	0,45% (dell'importo aggiudicato)
III fascia (2.000.000,01 - 5.000.000,00€)	0,5% (dell'importo aggiudicato)
IV fascia (importo di aggiudicazione superiore ai 5.000.000,00€)	Corrispettivo fisso = 30.000,00€

- 14.3 In relazione all'eventuale normativa presente sul Portale, Provincia Autonoma di Bolzano e l'Amministratore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa lo stato di aggiornamento della stessa.
- 14.4 I siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del Portale sono al di fuori del controllo della Provincia Autonoma di Bolzano e dell'Amministratore del Sistema, i quali non possono essere ritenuti responsabili del contenuto di tali siti e dei servizi da questi offerte.
- 14.5 Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. L'Amministratore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità nella fornitura del servizio.

15. Manleva

- 15.1 Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne la Provincia Autonoma di Bolzano e l'Amministratore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, anno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presente Regole, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema.

16. Diritti d'autore

- 16.1 La titolarità dei diritti d'autore su tutti i programmi per elaboratore del sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel Portale sono di proprietà della Provincia Autonoma di Bolzano e/o dell'Amministratore del Sistema ovvero dei rispettivi autori. I marchi indicati e utilizzati nel Portale identificano l'attività ed i servizi della Provincia Autonoma di Bolzano o del Amministratore del Sistema. Nessun uso di tali marchi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

17. Termini e condizioni di utilizzo del Sistema

- 17.1 L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Regole e/o nei Documenti della procedura e/o di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Portale e/o l'invio presso la casella di posta elettronica segnalata.
- 17.2 La Provincia Autonoma di Bolzano si riserva il diritto di modificare, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, le presenti norme. L'accesso al Sistema successivo alle intervenute modifiche comporta l'accettazione delle stesse

18. Regole di condotta

- 18.1 Gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. Gli Utenti sono responsabili per le violazioni



delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Gli Operatori Economici si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

19. Accesso agli atti

19.1 Il diritto di accesso di cui alla legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Portale, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura.

19.2 Le interrogazioni delle registrazioni di sistema possono essere effettuate all'ePortale soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano o dal Amministratore del sistema.

20 Rinvio

20.1 Per quanto non espressamente previsto del presente Regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Disciplinare ed agli altri documenti di gara nonché alla normativa provinciale e nazionale vigente.

Sezione II Norme disciplinanti le aste elettroniche

21. Invito dei Concorrenti

21.1 I concorrenti ammessi all'Asta Elettronica vengono invitati simultaneamente mediante messaggio di posta elettronica inviato alla casella indicata durante la procedura di registrazione. L'invito contiene le informazioni previste dalla normativa vigente.

22. Svolgimento dell'Asta Elettronica

22.1 L'Asta Elettronica si svolge attraverso l'emissione e l'inserimento sul sistema online da parte dei Concorrenti di nuovi prezzi, modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi dell'offerta (i "Rilanci"), fino alla data e ora di chiusura dell'Asta Elettronica.

22.2 La base d'asta è costituita dalla migliore offerta presentata nella procedura di cui l'asta elettronica costituisce estensione.

22.3 L'inserimento di un'offerta da parte dei concorrenti è immediatamente vincolante e deve considerarsi quale presa visione delle norme e delle condizioni che disciplinano l'asta. I concorrenti possono visualizzare, in un'apposita tabella:

- I propri rilanci
- I rilanci, emessi nel corso dell'Asta Elettronica dagli altri Concorrenti
- La propria posizione in classifica.

22.4 Ciascun concorrente ha facoltà di emettere rilanci successivi. I Rilanci di ciascun concorrente dovranno essere migliorativi rispetto al rilancio precedente digitato da un concorrente.

22.5 Il concorrente prende atto e accetta che gli importi dei suoi Rilanci avverranno con riferimento ai rilanci offerti dagli altri concorrenti.

22.6 Il concorrente prende atto e accetta che la Stazione Appaltante può applicare un valore minimo di rilancio obbligatorio e un valore massimo dello stesso.

22.7 Durante l'Asta Elettronica la Stazione Appaltante non conoscerà l'identità dei concorrenti che hanno emesso i rilanci; ma conoscerà i rilanci.



23. Chiusura dell'Asta Elettronica

23.1 La chiusura dell'Asta Elettronica avviene alla data e ora stabilita dall'Amministrazione, durante la creazione dell'Asta Elettronica. L'asta ha durata di venti minuti, con possibilità di estensione della stessa di due minuti in caso di offerta presentata negli ultimi tre minuti di gara.

24. Aggiudicazione dell'Asta Elettronica

24.1 Dopo la conclusione dell'Asta Elettronica, il concorrente risultato migliore in graduatoria ha l'obbligo di inviare alla Stazione Appaltante, secondo le modalità previste dal disciplinare di gara, l'offerta economica inserita a sistema firmata digitalmente. Il concorrente prende atto e accetta che, in caso di mancata presentazione dell'offerta firmata digitalmente o in caso di discordanza tra l'offerta digitata a sistema e l'offerta firmata digitalmente, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente e disporrà l'incameramento della cauzione provvisoria costituita dallo stesso.