

**DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA
CON MODALITÀ TELEMATICA**

15001/A4/1911 - Servizio di trasporto e raccolta dei rifiuti solidi urbani nei Comuni di Aldino, Ora, Bronzolo e Termeno per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2017

CODICE CIG: 5873748230

INDICE

ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara
2. Oggetto e ammontare dell'appalto
 - 2.1 Descrizione e importo delle prestazioni
 - 2.2 Criterio di aggiudicazione
 - 2.3 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica
2. Modalità di presentazione dell'offerta
 - 2.1 Domanda di partecipazione alla gara
 - 2.2 Dichiarazione a corredo dell'offerta
 - 2.3 Dichiarazione relativa al subappalto
 - 2.4 Cauzione provvisoria
 - 2.5 Versamento all'Autorità
 - 2.6 Documentazione relativa all'avvalimento
 - 2.7 Documentazione a comprova della capacità tecnico-professionale
 - 2.8 Documentazione a comprova della capacità economico-finanziaria
 - 2.9 Ulteriori requisiti di partecipazione
 - 2.10 Ulteriori documenti obbligatori
 - 2.11 Offerta economica generata dal sistema
 - 2.12 Giustificazioni dell'importo complessivo offerto
3. Affidabilità professionale

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale
2. Sopralluogo
3. Subappalto
4. Mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di documenti
5. Tracciabilità dei pagamenti
6. Annullamento dell'aggiudicazione
7. Protezione dei dati personali

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Seggio di gara
2. Offerte uguali ed offerta unica
3. Offerte anomale
4. Controlli e verifiche
5. Graduatoria finale

ARTICOLO 6 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Garanzie
2. Stipula del contratto
3. Fallimento o risoluzione
4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto

ARTICOLO 7 - ALLEGATI

ARTICOLO 1 - INTRODUZIONE

1. Informazioni preliminari e documentazione di gara

Stazione appaltante/Ente Committente:
Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina
Portici, 22-26
39044 Egna (BZ)
codice fiscale: 80010840215
partita IVA: 00740890215
Responsabile del procedimento (RUP): Dott.ssa Gabriela Kerschbaumer

La Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina intende procedere all'affidamento delle prestazioni di cui al punto 2.1, tramite **procedura aperta** svolta con modalità **telematica**.

Il Bando di Gara ovvero la lettera di invito, il presente Disciplinare ed i relativi allegati sono disponibili sul portale al seguente indirizzo: www.ausschreibungen-suedtirol.it / www.bandialtoadige.it. Gli elaborati progettuali vengono forniti su Cd-Rom secondo le modalità ed i termini indicati al punto IV.3.3) *Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare* del bando di gara in caso di presenza dello stesso oppure secondo le modalità indicate nella lettera di invito.

2. Oggetto e ammontare dell'appalto

2.1 Descrizione ed importi delle prestazioni

Breve descrizione delle prestazioni:

15001/A4/1911 Servizio di trasporto e raccolta dei rifiuti solidi urbani nei Comuni di Aldino, Ora, Bronzolo e Termeno per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2017

Importo complessivo delle prestazioni in appalto (compresi oneri per la sicurezza):
€ 337.500,00 € (=112.500,00 € all'anno), I.V.A. esclusa, di cui

Costi aggiuntivi di sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta):
€ 0,00 €

Importo delle prestazioni posto a base di gara (esclusi oneri per la sicurezza):
€ 337.500,00 €, I.V.A. esclusa (= 112.500,00 € all'anno)

2.2 Criterio di aggiudicazione

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 53, comma 4, e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06; mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

| CRITERI | | PESI | |
|---|--|-------|--------------|
| 1. Prezzo | | | 51 % |
| 2. Qualità – progetto tecnico | | | 49 % |
| Totale | | | 100 % |
| 2.1. Attuale stato della tecnologia e parco macchine da utilizzare nella futura area di raccolta nonché dei veicoli di riserva così suddiviso | | | 15 % |
| a) | Classificazione Euro, norme sui gas di scarico e classi di gas di scarico | 5,5 % | |
| b) | Emissioni acustiche | 3,0 % | |
| c) | Età die veicoli | 2,5 % | |
| d) | Composizione del parco macchine per lo specifico bacino d'utenza | 2,0 % | |
| e) | Speciale equipaggio del parco macchine | 2,0 % | |
| 2.2. Piano di raccolta così suddiviso: | | | 12% |
| a) | Numero di comuni serviti al giorno | 6,0 % | |
| b) | Utilizzo del parco macchine | 6,0 % | |
| 2.3. Struttura di gestione direzionale dell'impresa - personale che in caso di aggiudicazione, l'impresa intende impiegare e che deve essere disponibile in modo vincolante a partire dal 1. gennaio 2015 per il servizio di raccolta nella zona oggetto dell'appalto, con indicazione del numero degli occupati, della loro funzione e della loro formazione, tenuto conto di un eventuale bilinguismo (tedesco/italiano) dei collaboratori che si intendono impiegare; deve essere anche presentato un organigramma in forma grafica del personale sopra descritto. Così suddiviso: | | | 10 % |
| a) | Formazione specifica nel settore rifiuti (per poter valutare questo punto devono essere allegati i rispettivi certificati) | 3,0 % | |
| b) | Esperienza professionale | 3,0 % | |
| c) | Numero degli occupati per la prestazione del servizio appaltato | 2,5 % | |
| d) | Completezza dell'organigramma | 1,5 % | |
| 2.4. Attrezzatura e struttura aziendale - Descrizione ed illustrazione delle strutture aziendali nella sede principale dell'impresa, sulla base delle piante dell'edificio aziendale, dell'unità amministrativa, dell'officina meccanica, nonché dei parcheggi per il parco macchine, di cui l'impresa dispone od eventualmente intende attrezzare o servirsi nelle immediate vicinanze della zona di raccolta, in considerazione della disponibilità, versatilità, affidabilità e flessibilità dell'impresa. Così suddiviso: | | | 10 % |
| a) | Parcheggio parco macchine | 3,0 % | |
| b) | Officina meccanica utilizzata | 3,0 % | |
| c) | Disponibilità, versatilità, affidabilità, flessibilità comprese eventuali proposte | 2,0 % | |
| d) | Struttura amministrativa | 2,0 % | |
| 2.5 Certificati inerenti la sicurezza, ambientali e certificazioni della qualità disponibili | | | 2 % |
| Somma: | | | 100 % |

Per il progetto tecnico:

Per il criterio di valutazione „2.1. Attuale stato della tecnologia e parco macchine“:

Il concorrente deve consegnare una relazione, contenente quanto segue:

Stato della tecnologia e composizione del parco macchine, comprensivo dei mezzi di riserva disponibili, della futura area di raccolta.

Una dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa su ogni singola pagina (**schema allegato 10**), che dovrà contenere in modo chiaro ed inequivocabile la lista dei veicoli che nel periodo contrattuale verranno effettivamente utilizzati nell'ambito di questa gara.

Per il criterio di valutazione „2.2. Piano di raccolta“:

Una proposta scritta di un piano di raccolta ottimizzato, indicando gli orari e i Comuni serviti giornalmente, nonché l'utilizzo del parco macchine per la raccolta e il trasporto dei rifiuti residui considerando la frequenza di raccolta nei singoli Comuni.

Per il criterio di valutazione „2.3. Struttura di gestione direzionale dell'impresa“:

Personale, che in caso di aggiudicazione, l'impresa intende impiegare e che deve essere disponibile in modo vincolante a partire dal 1. gennaio 2015 per il servizio di raccolta nella zona oggetto dell'appalto, con indicazione del numero degli occupati, della loro funzione e della loro formazione, tenuto conto di un eventuale bilinguismo (tedesco/italiano) dei collaboratori che si intendono impiegare.

Il concorrente deve predisporre un organigramma dell'impresa indicando la struttura di gestione direzionale. Sono da aggiungere i curricula delle singole persone che sono coinvolte nella gestione dell'impresa. Questi devono indicare la formazione e l'esperienza professionale delle persone. Le persone coinvolte nella gestione dell'impresa possono essere anche incaricati esterni che lavorano per la struttura di gestione direzionale dell'impresa.

Una dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa su ogni singola pagina (**schema allegato 11**), con la quale l'impresa si impegna a garantire la presenza di un rappresentante autorizzato, che deve essere personalmente reperibile nei giorni da lunedì a venerdì durante le ore d'ufficio. Questo rappresentante deve essere autorizzato ad operare in nome del gestore con tutte le conseguenze di diritto civile e penale che ne possono derivare. Egli deve poter decidere in modo autonomo in merito a dei cambiamenti a breve termine del servizio di raccolta (percorsi, frequenze, ecc.) e poter organizzare il mantenimento del servizio in casi eccezionali (p.es. avarie ai veicoli).

Per il criterio di valutazione „2.4. Attrezzatura e struttura aziendale“:

Descrizione ed illustrazione delle strutture aziendali nella sede principale dell'impresa, sulla base delle piante dell'edificio aziendale, dell'unità amministrativa, dell'officina meccanica, nonché dei parcheggi per il parco macchine, di cui l'impresa dispone od eventualmente intende attrezzare o servirsi nelle immediate vicinanze della zona di raccolta, in considerazione della disponibilità, versatilità, affidabilità e flessibilità dell'impresa.

Per il criterio di valutazione “2.5. Certificati della sicurezza, ambientali e certificazioni della qualità disponibili”

Una copia dei certificati.

L'autorità di gara nomina la commissione tecnica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 7, dell'articolo 6 della legge provinciale 22.10.1993, n. 17.

Il metodo utilizzato per l'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo" é quello aggregativo - compensatore. Nelle offerte a prezzi unitari il ribasso delle singole offerte viene determinato dalla

differenza tra l'importo offerto dall'impresa al netto della sicurezza e l'importo dei lavori posti a base di gara (esclusi oneri per la sicurezza).

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

Il 90 % del punteggio massimo sarà attribuito all'importo corrispondente alla media dei ribassi;

Ai ribassi minori del ribasso medio il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{\text{ribasso in esame}}{\text{ribasso massimo}}$$

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i -esima, variabile tra 0 e 1, adottando il sistema dell'interpolazione lineare, tra il coefficiente pari ad 1, attribuito all'offerta a ribasso massimo e il coefficiente pari ad 0, attribuito all'offerta a ribasso zero.

Detti valori vengono moltiplicati per il peso previsto per il prezzo:

$$D_i = V(a)_i * 51$$

D_i = punteggio assegnato al ribasso offerto.

2.6 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul portale all'indirizzo www.bandit-altoadige.it. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara sul portale entro e non oltre il sesto giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste, formulate in lingua italiana o tedesca.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentate in gara devono essere espressi in lingua italiana o tedesca, ovvero, corredati di traduzione giurata in lingua italiana o tedesca, ad eccezione di dépliant e documentazione simile che può essere presentata in lingua inglese.

RUP (responsabile unico del procedimento): Dott.ssa Gabrila Kerschbaumer (Segretario Generale)
impiegati addetti: Arch. Elisa Bernardi (Responsabile dell'Ufficio Tecnico), Mirko Di Fonzo

ARTICOLO 2 - ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana o tedesca.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nel apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, il seggio di gara procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 10MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: „Domanda di partecipazione“ e „Offerta economica“. Per la “Domanda di partecipazione” in caso di dichiarazioni ed indicazioni diverse, contrapposte, contraddittorie o duplici tra questa e l’allegato A 1 messo a disposizione dal committente per la specifica gara, è valido e decisivo solo quest’ultimo.

Come previsto dalle “Norme tecniche” per l’utilizzo della piattaforma telematica di acquisto della Provincia autonoma di Bolzano, l’aggiudicatario della gara / dell’affidamento si impegna a versare il corrispettivo per l’utilizzo dei servizi telematici ed accessori direttamente al gestore di sistema.

Di seguito il corrispettivo dovuto in caso di aggiudicazione:

| Corrispettivo dovuto all'Amministratore del sistema | |
|---|-----------------------|
| Classe d'importo | % Importo aggiudicato |
| Gare d'importo di aggiudicazione inferiore a 10.000,00€ | 0 |
| 10.000,00 - 200.000,00€ | 0,40 % |
| 200.000,01 - 2.000.000,00€ | 0,35 % |
| 2.000.000,01 - 5.000.000,00€ | 0,31 % |
| Gare d'importo di aggiudicazione superiori ai 5.000.000,00€ | 24.000,00 € |

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l’adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l’offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell’adempimento devono essere muniti della data dell’offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell’operatore economico partecipante alla gara.

2. Modalità di presentazione dell’offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nel portale, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara ovvero lettera di invito, la domanda di partecipazione alla gara (“**Allegato A**”) oltre la seguente prescritta documentazione.

L’invio elettronico della domanda di partecipazione alla gara e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Qualora la domanda di partecipazione alla gara e la prescritta documentazione non dovesse pervenire nel portale, per un qualsiasi motivo anche di natura tecnica, entro il termine prescritto, queste non potranno essere prese in considerazione.

In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla stazione appaltante. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. 163/06, si precisa che è ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nei modelli, ad eccezione del modello "Allegato C 1 - Lista delle categorie di lavori e forniture - offerta prezzi unitari" ove presente.

Per la partecipazione alla gara dovranno essere compilati ed inviati i seguenti documenti entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta.

I seguenti documenti dovranno essere inviati in via elettronica, a pena di esclusione:

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola ("**Allegato A**").

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

2.2 Dichiarazione a corredo dell'offerta

La dichiarazione, predisposta dalla stazione appaltante e denominata "**Allegato A1**", compilata in ogni sua parte, convertita in PDF e firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ovvero dall'impresa mandataria della riunione temporanea di imprese, GEIE o da un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile già costituiti / non ancora costituiti), nella quale rilascia le seguenti dichiarazioni in merito:

- alla forma dell'operatore di partecipazione alla gara (singolo, riunione temporanea di imprese, consorzio, GEIE),
- al possesso dei requisiti di ordine generale,
- al possesso dei requisiti di ordine speciale,
- all'avvalimento dei requisiti di ordine speciale,
- al consorzio,
- se presente, all'impegno sulla manutenzione, garanzia ed assistenza ecc.

L' "**Allegato A 1**" dovrà essere presentato:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti l'RTI o il Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Inoltre sono da produrre i seguenti documenti (se del caso):

- a. **La scansione dell'atto costitutivo.** In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituiti, fatto salvo quanto espressamente

dichiarato all'Allegato A 1", dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- b. La scansione della Procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.
- c. In formato PDF, sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente (nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI o in Consorzio, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio) la dichiarazione di diniego all'accesso degli atti e di ogni forma di divulgazione di cui all'art. 13, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06, con indicazione dei documenti di cui si vieta l'accesso e la relativa motivazione.

Al fine di consentire alla P.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/06, si precisa che nell'Allegato A 1 il concorrente dovrà indicare, ed allegare in copia, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

I presenti documenti sono da inserire nel portale.

2.3 Dichiarazione relativa al subappalto

L'eventuale dichiarazione di subappalto, predisposta dal committente e denominata "**Allegato A2**", compilata in ogni sua parte e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di RTI, consorzio, GEIE dalla sola capogruppo).

L'erroneità e/o la mancanza della dichiarazione preclude all'aggiudicataria il ricorso al subappalto, dovendo pertanto la stessa provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

2.4 Cauzione provvisoria

La cauzione, per un importo di 6.750,00 € **pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo del servizio, dovrà essere costituita a pena di esclusione alternativamente, secondo la libera scelta del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06:

- a)** mediante **fidejussione bancaria**, rilasciata da Istituto Bancario autorizzato ai sensi di legge, ovvero, mediante **polizza fidejussoria assicurativa**, rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge ovvero, mediante **garanzia fidejussoria** rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La suddetta fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario, deve essere redatta conformemente allo SCHEMA TIPO 1.1. D.M. 12/03/2004, n. 123, vedi "**Allegato A 3**". In ogni caso, la garanzia deve contenere tutte le clausole prescritte dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, tra cui in particolare **a pena di esclusione** l'impegno a rilasciare, nei confronti del concorrente ed in favore del committente, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto d'appalto dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/06, da inserire nel portale in formato PDF.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti / non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, deve essere unica, con indicazione della quota parte, che si riferisce ai singoli componenti del raggruppamento temporaneo di imprese.

b) da versamento **in contanti** o in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, da effettuare secondo le modalità di seguito indicate:

- **in contanti:** in tal caso il versamento potrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** a favore della **Tesoreria della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina** presso la Cassa di Risparmio di Bolzano spa - c/c n. 000000003166 ABI 06045 CAB 11619 – (IBAN: IT85W0604511619000000003165, codice B.I.C. CRBZIT2B107, da inserire nel portale in formato PDF della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria.

- **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di questa amministrazione aggiudicatrice. L'atto o il documento idoneo, che comprovi il deposito di tali titoli, è da inserire nel portale in formato PDF, a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sub b) l'impresa deve altresì allegare, **a pena di esclusione, la Scansione della dichiarazione** prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06, qualora la cauzione sia prestata in contanti o in titoli, resa esclusivamente da un **Istituto Bancario** ovvero, da una **Compagnia di Assicurazione** autorizzata, ovvero da una **Società di Intermediazione Finanziaria autorizzata, contenente l'impegno a rilasciare**, nei confronti del concorrente ed in favore di questa stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto ed a richiesta del concorrente, la **cauzione definitiva** per l'**esecuzione del contratto d'appalto** dei lavori in oggetto prescritta dall'art. 113 del medesimo D.Lgs. n. 163/06, inserendola nel portale in formato PDF .

L'istituto bancario o assicurativo si impegna altresì a pagare la cauzione provvisoria dietro semplice presentazione della copia inviata dal concorrente al committente tramite la piattaforma al sito www.bandi-altoadige.it.

Nota Bene: qualora si voglia beneficiare della riduzione nella misura del 50% della cauzione provvisoria, è necessario, a pena di esclusione, la segnalazione di essere in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale".

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 deve ritenersi che la presentazione della garanzia provvisoria , in quanto elemento essenziale dell'offerta, configuri un adempimento necessario a pena di esclusione. L'offerta presentata senza la garanzia ovvero con una garanzia sprovvista degli elementi di cui all'art. 75, comma 4, è, quindi, carente di un elemento essenziale e, per ciò stesso, non ammissibile.

Più specificamente, a mero titolo esemplificativo, costituiscono cause di esclusione:

1. mancata presentazione della garanzia provvisoria;
2. garanzia fideiussoria non conforme a quanto stabilito dall'art. 75, comma 4 del D.Lgs. n. 163/06;
3. garanzia di importo errato in diminuzione;
4. garanzia fideiussoria sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito;
5. garanzia fideiussoria con validità inferiore a quella prescritta dal bando ovvero lettera di invito o, in mancanza, inferiore a centottanta giorni come prescritto dall'art. 75, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06;
6. garanzia fideiussoria non sottoscritta dal garante;
7. mancata presentazione dell'impegno del fideiussore «a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario» (cfr. art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06).

2.5 Versamento all'Autorità

Deve essere eseguito a pena di esclusione, il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di **35,00 €** quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei lavori in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23/12/2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it (si veda a tal fine la deliberazione del 21/12/2011 ivi pubblicata).

Il **codice identificativo della gara (CIG)** in oggetto è il seguente: **5873748230**

Pertanto, a seconda delle modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express** (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione"): **la ricevuta di pagamento**, che l'operatore riceverà all'indirizzo di posta elettronica. La ricevuta è reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "pagamenti effettuati", da inserire nel portale in formato PDF;
- b) in caso di pagamento **in contanti: la ricevuta di pagamento (scontrino – Lottomatica)**, rilasciata da tutti i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati. Il pagamento potrà essere eseguito, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i predetti punti vendita, da inserire nel portale in formato PDF.
- c) **per i soli operatori economici esteri**, in caso di versamento mediante **bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: **ricevuta del versamento**, da inserire nel portale in formato PDF.
La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il termine massimo per eseguire il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

2.6 Documentazione relativa all'avvalimento

» **(nel caso il soggetto concorrente intende AVVALERSI dei REQUISITI DI ORDINE SPECIALE posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06):**

L'avvalimento è previsto, a pena di esclusione, alle seguenti condizioni:

- il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione;
 - si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Pertanto **non è ammesso** che due o più concorrenti - sia partecipando al medesimo lotto ovvero pur partecipando a lotti diversi - si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione.
- devono essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:
- a) **Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante, nella quale:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;

b) Il contratto firmato digitalmente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni sottoscritte digitalmente dall'impresa ausiliaria dovranno contenere la seguente dicitura: "L'impresa è a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del documento a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto."

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF.

2.7 Documentazione a comprova della capacità tecnico professionale

Vedi "allegato 1bis - Elenco di almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara"

I soggetti partecipanti dovranno trasmettere a pena di esclusione, **la scansione della documentazione** richiesta per l'esecuzione del controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06. Ogni concorrente deve già in sede d'offerta trasmettere la documentazione che comprova il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti: un **servizio analogo** realizzato negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando, **di importo complessivo pari ad almeno il 20% dell'importo complessivo (= minimo 67.500,00 €)**

In caso di contratti non ancora conclusi, l'amministrazione terrà conto, ai fini del raggiungimento del suddetto valore minimo di partecipazione, del valore relativo alla somma delle fatture quietanziate.

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF.

2.8 Documentazione a comprova della capacità economico-finanziaria

I soggetti partecipanti dovranno trasmettere **le scansioni di due dichiarazioni (referenze) attestanti la solvibilità del concorrente di almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, ogni soggetto membro dovrà trasmettere le due dichiarazioni richieste.

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF.

2.9 Ulteriori requisiti di partecipazione

- **che l'impresa ai sensi del Dlgs 152/2006, e dell'art. 8 del Decreto Ministeriale del 1998, n. 406 sia iscritta all'albo nazionale dei gestori ambientali per almeno classe E della categoria 1 raccolta e trasporto rifiuti urbani e rifiuti assimilati (11.199 abitanti)**
- **che la ditta di trasporto sia in possesso di una licenza valida per il trasporto, ossia di una licenza di „trasporto per conto terzi“ per il trasporto di rifiuti residui.**

In caso contrario si procederà all'esclusione del partecipante dalla gara.

I presenti documenti sono da inserire nel portale in formato PDF.

2.10 Ulteriori documenti obbligatori

I seguenti allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di Associazioni temporanee di imprese o Consorzi già costituiti. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi non ancora costituiti, la predetta lista, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. I presenti documenti sono a inserire nel portale.

Allegato A3 capitolato d'oneri - firmato digitalmente per accettazione
Allegato A5 dichiarazione anticorruzione
Allegato A7 Capitolato d'oneri per forniture - firmato digitalmente per accettazione
Allegato A8 - Capitolato d'oneri parte speciale - firmato digitalmente per accettazione
Allegato A9 - Schema dichiarazione automezzi
Allegato A10 - Schema dichiarazione persona responsabile
Offerta tecnica
Allegato Cbis costo del personale
Allegato Cter offerta economica – parte integrante

2.11 Offerta economica generata dal sistema

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo su sistema l'importo offerto/ribasso offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE già costituiti. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare i prezzi offerti ai sensi e per gli effetti dell'art. 82, comma 3bis del d.lgs. n. 163/06 (costi del personale e costo di sicurezza aziendale) ex post in un apposito subprocedimento e ciò dopo l'apertura delle offerte economiche e prima dell'aggiudicazione provvisoria.

Non sono ammesse offerte economiche con ribasso pari a 0.

Si precisa che non sono ammesse offerte in variante rispetto agli elaborati di progetto approvati, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 163/06.

Si applica l'art. 74, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06.

La presentazione di offerte condizionate, incomplete, plurime o in aumento comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese consociate deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

2.12 Dichiarazione di impegno sulla manutenzione, garanzia ed assistenza

Non richiesta per questo appalto.

2.13 Giustificazioni dell'importo complessivo offerto

Queste giustificazioni devono comprendere l'elenco dei costi della prestazione di servizio, con indicazione della percentuale di spese generali e di utile ipotizzato, e l'indicazione delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli di cui dispongono i concorrenti per prestare il servizio.

La stazione appaltante non mette a disposizione un apposito modulo da compilare.

Le giustificazioni del prezzo offerto devono essere **firmate digitalmente** da parte degli stessi soggetti che hanno firmato l'offerta economica e inserite in formato PDF nell'apposito campo del portale.

La verifica delle giustificazioni avviene per le offerte da considerarsi anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. n. 163/2006 s.m.i..

3. Affidabilità professionale

Il committente si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale giacché, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati anche da altre stazioni appaltanti.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara saranno ammessi i concorrenti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. 163/06 [imprese individuali, società commerciali e società cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo (riunioni di imprese, consorzi ordinari di concorrenti ex-art. 2602 c.c. e GEIE), operatori economici di cui all'art. 3, comma 22, dello stesso D.Lgs. n. 163/06, stabiliti negli Stati membri indicati nell'art. 47 dello stesso D.Lgs. 163/06, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dallo stesso art. 47, comma 2, del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.], che siano in possesso, all'atto della presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine speciale** di cui all'articolo 40 D.Lgs. n. 163/06, e al D.P.R. n. 207/10, dei **requisiti di ordine generale** prescritti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. 163/06, e dei **requisiti di idoneità tecnico professionale** prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a), del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Costituiscono causa di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. Nr. 163/06 oltre all'ipotesi di falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti partecipanti;
- la carenza dei requisiti speciali di partecipazione indicati nel bando di gara ovvero lettera di invito e nel disciplinare (I requisiti speciali devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara).

In caso di **Raggruppamenti di imprese, consorzi e GEIE**, la seguente documentazione:

- la garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria),
- la dichiarazione relativa al futuro rilascio della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara (solo qualora la cauzione provvisoria sia stata prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato),
- il versamento del contributo di gara a favore dell'Autorità

dovrà essere **unica** (ognuno dei suddetti documenti, cioè, deve essere formato da un unico atto prodotto in gara riferito al soggetto concorrente nella sua interezza, indipendentemente dalla forma giuridica del

soggetto concorrente) e, quindi, quando si tratti di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese (riunione di imprese o consorzio ordinario di concorrenti ex-art. 2602 del codice civile o GEIE), tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà tale raggruppamento.

A pena di esclusione deve essere formulata l'indicazione delle quote partecipative al raggruppamento, dalle quali poter desumere la quota parte dei lavori che saranno eseguiti da ciascun associato, dovendo sussistere una perfetta corrispondenza tra quota di lavori e quota di effettiva partecipazione al raggruppamento: l'indicazione delle quote di partecipazione - e, conseguentemente dei lavori - si rivela dunque un requisito di ammissione alla gara (art. 37, comma 13 del D.Lgs.n. 163/06).

È vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ciò vale ai sensi dell'art. 37, comma 7 sia per i raggruppamenti che si costituiranno dopo la gara, per i quali è vincolante la composizione indicata in sede di offerta, sia per i raggruppamenti già costituiti per i quali è vincolante l'atto costitutivo presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1 lettera b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara tutti i concorrenti interessati.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/06 e dell'art. 17 della L. n. 69/09, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata, a pena di esclusione, la partecipazione a piu' di un consorzio stabile.

Costituiscono altresì cause di esclusione:

- in caso di RTI costituendo:

- mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
- mancato impegno alla costituzione del raggruppamento - in caso di aggiudicazione della gara - mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;

- nel caso di raggruppamento costituito:

- violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 163/06);
- violazione del divieto di associazione in partecipazione.

ARTICOLO 4 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Tutela giurisdizionale

Il bando di gara ovvero lettera di invito e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano applicazione l'art. 243bis ss. del D.Lgs. n. 163/06 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (*Codice del processo amministrativo*). Il ricorso deve essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del *Codice del processo amministrativo*.

Tribunale competente:

Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano
Via Claudia de Medici 8
39100 Bolzano

Italia
Posta elettronica: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it
Telefono: +39 0471 319000
Indirizzo Internet (URL): http://www.giustizia-amministrativa.it
Fax: +39 0471 972574.

2. Sopralluogo

I partecipanti sono obbligati, a pena di esclusione, ad effettuare il sopralluogo in ogni comune di cui all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto, per analizzare sul luogo la specifica situazione, cioè l'area geografica, l'area di raccolta, il tipo di raccolta e tutte le altre condizioni di raccolta. Sull'effettuazione del sopralluogo è da emettere una dichiarazione sostitutiva (inclusa nella dichiarazione di partecipazione allegato A1).

3. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi (art. 118 del D.Lgs. 163/06, art. 170 del D.P.R. 207/10, legge 31/05/1965, n. 575 e ss.mm.ii.) ed i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno disciplinati secondo le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto.

Singole voci dell'elenco delle prestazioni, in merito ad un subappalto, non possono essere scisse, affinché possa essere controllato, che tra la ditta appaltatrice e quella subappaltatrice non sono stati concordati ribassi superiori al 20%. E', invece, ammissibile che all'interno di una voce, alcune parti della stessa (come fornitura di materiale con montaggio, noli a caldo ecc.) siano documentate da un'analisi dei prezzi. Soltanto in casi eccezionali e con autorizzazione della direzione lavori è ammessa la suddivisione della quantità di una singola voce su due o più subappaltatori.

L'eventuale dichiarazione di subappalto, contenuta nella documentazione di un'impresa ammessa alla gara, non è da intendersi come autorizzazione implicita di subappalto.

4. Mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di documenti

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si ricorda per inciso che non possono essere prodotti documenti in *toto* assenti.

5. Tracciabilità dei pagamenti

In base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla legge 136/10, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari del presente contratto saranno registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c.. L'appaltatore si assume, inoltre, l'onere di inserire nei contratti di subappalto la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti:

"1. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con _____, identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...)' assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna a dare immediata comunicazione a _____ della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. L'impresa (...) in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) si impegna ad inviare copia del presente contratto a _____."

L'Appaltatore si obbliga a comunicare all'ente committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Deve essere comunicata altresì ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

6. Annullamento dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione viene annullata ed incamerata contestualmente la cauzione provvisoria, qualora l'aggiudicatario:

- a) entro il termine fissato dall'amministrazione committente, non si presenti per la stipulazione del contratto d'appalto;
- b) non abbia costituito la cauzione definitiva;
- c) non abbia provveduto ad iscrivere alla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano i propri lavoratori dipendenti ovvero soci lavoratori impiegati nella esecuzione dell'appalto, (*ove prescritto*), salvo che per l'impresa edile straniera di un altro paese della Comunità Europea, nel quale vengono garantite condizioni di sicurezza sociale dei lavoratori almeno sostanzialmente paragonabili a quelle offerte dalla Cassa edile della Provincia autonoma di Bolzano;
- d) non abbia trasmesso i documenti richiesti;
- e) che abbia reso false dichiarazioni in sede di gara.

7. Protezione dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ARTICOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Autorità di gara

L'autorità di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

L'autorità di gara verifica il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa, richiesti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006.

L'autorità di gara procederà al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, sarà sufficiente produrre la documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito minimo di partecipazione.

L'autorità di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs n. 163/06 solo se il Concorrente verrà estratto nel sorteggio pubblico.

Di seguito il presidente dell'autorità di gara dispone l'apertura delle buste "B – Offerta tecnica" e la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte e consegna a tale scopo le buste "B – Offerta tecnica" all'apposita commissione tecnica. In seduta pubblica la commissione tecnica aprirà le buste "B – Offerta tecnica".

Successivamente la commissione tecnica procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione prodotta ed ai sensi del metodo di valutazione aggregativo - compensatore previsto dall'allegato P al DPR 207/10:

- Alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- I coefficienti sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media degli stessi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procede poi a trasformare la predetta media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Infine detto valori vengono moltiplicati per il relativo peso.

Successivamente, sempre in seduta pubblica l'autorità di gara aprirà le buste elettroniche contenenti le offerte economiche, e leggerà l'importo complessivo o il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente.

In seguito l'autorità di gara esclude i concorrenti per i quali accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Redige infine la graduatoria deiconcorrenti. Alle sedute pubbliche di gara può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

2. Offerte uguali ed offerta unica

Ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/06 si specifica che si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/06.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

3. Offerte anomale

Tutte le offerte che vengono considerate anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/06 o dall'amministrazione committente, sono assoggettate alla verifica dell'anomalia da parte dell'amministrazione ai sensi degli art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di anomalia contemporaneamente delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

Saranno richieste, qualora non bastassero le giustificazioni presentate in sede di gara, per iscritto nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala. In tal caso l'aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica.

Costituisce causa di esclusione la presentazione di un'offerta economica che, all'esito del procedimento di verifica di cui agli artt. 87 ed 88 del Codice, appaia anormalmente bassa.

4. Controlli e verifiche

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06, si procederà a richiedere all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. o se non trattasi di imprese micro, piccole o medie ai sensi del D.L. n. 70/2011 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, L. 12 luglio 2011, n. 106, di

comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 così come previsto dall'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06.

La stazione appaltante procede alla verifica in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di ordine generale ed idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/06 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

5. Graduatoria finale

In seguito ad aggiudicazione definitiva, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente, registrata nel portale, può prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria finale.

Al termine della procedura di gara la stazione appaltante procede entro 5 giorni alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 e segg. del D.Lgs. 163/06. La cauzione provvisoria è valida fino a quando la stazione appaltante non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con la trasmissione alle imprese partecipanti della comunicazione di aggiudicazione.

ARTICOLO 6- ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Garanzie

Ammontare della cauzione definitiva: 10 % dell'importo contrattuale, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto è costituita sotto forma di garanzia fidejussoria nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/10. Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare prima della stipula del contratto, la polizza assicurativa prescritta dall'art. 129, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06 e dal Capitolato speciale d'appalto.

2. Stipula del contratto

Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine di cui all'art. 11, comma 9 e non prima di quello al comma 10 del D.Lgs. 163/06. Il capitolato speciale vale quale bozza di contratto.

L'aggiudicatario, per la stipula del contratto dovrà presentare i seguenti documenti:

1. Il modulo "GAP" (in caso di RTI da tutte le imprese e in caso di consorzio ordinario e artigiano dal consorzio e dall'impresa consorziata che eseguirà i lavori) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante
2. **La cauzione definitiva** ammontante al 10%, dell'importo contrattuale. In caso di ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione definitiva è da costituire alle condizioni, nelle forme e con le modalità di cui agli articoli 113 e 75 del Codice. In particolare sarà da costituire tramite garanzia bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. **Anche per la cauzione definitiva vale il beneficio della riduzione nella misura del 50% della stessa, qualora l'aggiudicatario sia in possesso della certificazione di "Sistema di qualità aziendale.** La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e pertanto fino a quando l'ente committente non disporrà la liberazione dell'obbligato principale mediante svincolo della garanzia con conseguente dichiarazione liberatoria della stessa senza successiva restituzione dell'originale. In caso di riunione temporanea di concorrenti la cauzione definitiva è prestata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i mandanti. La cauzione definitiva deve essere prestata ai sensi dello SCHEMA TIPO 1.2. D.M. 12/03/2004, n. 123
3. In caso di RTI:
 - a) il mandato speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticato;
 - b) la procura relativa al mandato risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata) e conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

L'elenco dei documenti di cui sopra è indicativo ma non necessariamente esaustivo.

I concorrenti stranieri, residenti negli Stati aderenti all'Unione Europea devono presentare documenti equivalenti.

3. Fallimento o risoluzione

In caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/06.

4. Contenzioso in sede di esecuzione del contratto

In caso di contenzioso con l'appaltatore, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 163/06, si specifica che nel contratto d'appalto dei lavori in oggetto verrà esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. 163/06 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bolzano.

7. ALLEGATI

Allegati al presente disciplinare di gara:

- Allegato A - domanda di partecipazione - generata dal sistema
- Allegato A1 - dichiarazione a corredo dell'offerta
- Allegato 1bis - Elenco di almeno un servizio analogo di quello oggetto della gara
- Allegato A2 - dichiarazione relativa al subappalto

- Allegato A3 - capitolato d'oneri
- Allegato A4 - schema tipo 1.1 del DM 123/04 relativo alla cauzione provvisoria
- Allegato A5 - dichiarazione anticorruzione
- Allegato A6 - Criteri per la valutazione delle offerte anomale
- Allegato A7 - Capitolato d'oneri per forniture
- Allegato A8 - Capitolato d'oneri parte speciale
- Allegato A9 - Schema dichiarazione automezzi
- Allegato A10 - Schema dichiarazione persona responsabile
- Allegato C - offerta economica - generata dal sistema
- Alleagto Cbis - costo del personale
- Allegato Cter - offerta economica parte integrante

**AUSSCHREIBUNGSBEDINGUNGEN FÜR EIN OFFENES VERFAHREN
MITTELS ELEKTRONISCHER VERGABE**

15001/A4/1911 offenes Verfahren für die Vergabe des Dienstes für die Restmüllsammlung und den Abtransport in den Gemeinden Aldein, Auer, Branzoll und Tramin 01.01.2015 - 31.12.2017

CIG KODEX: 5873748230

Bezirksgemeinschaft Überetsch-Unterland / Comunità Comprensoriale Oltradige-Bassa Atesina

I-39044 Neumarkt / Egna (BZ) - Laubengasse / Portici, 22-26

Tel. 0471 826400 - Fax 0471 812963 - St.-Nr./Cod.fisc.: 80010840215 - MwSt./P.IVA 00740890215

E-Mail: info@bzgcc.bz.it - www.bzgcc.bz.it - L-Pec: bzgueberetschunterland.ccoltradigebassaatesina@legalmail.it

INHALTSÜBERSICHT

ARTIKEL 1 – EINLEITUNG

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen
2. Gegenstand und Betrag der Vergabe
 - 2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten
 - 2.2 Zuschlagskriterien
 - 2.3 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

ARTIKEL 2 – ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung
2. Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote
 - 2.1 Teilnahmeantrag
 - 2.2 Erklärung zum Angebot
 - 2.3 Erklärung über die Weitervergabe
 - 2.4 Vorläufige Kautions
 - 2.5 Zahlung an die Aufsichtsbehörde
 - 2.6 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter
 - 2.7 Unterlagen zum Nachweis der technisch-organisatorischen Leistungsfähigkeit
 - 2.8 Unterlagen zum Nachweis der wirtschaftlich-finanziellen Leistungsfähigkeit
 - 2.9 Weitere Teilnahmevoraussetzungen
 - 2.10 Weiter verpflichtende Dokumente
 - 2.11 Das vom Portal generierte wirtschaftliche Angebot
 - 2.12 Rechtfertigungen des angebotenen Gesamtbetrags
3. Berufliche Zuverlässigkeit

ARTIKEL 3 – ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

ARTIKEL 4 – SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN

1. Rechtsbehelfsverfahren
2. Lokalausweis
3. Weitervergabe
4. Nichterfüllung, ungenauen Erfüllung oder verspätete Erfüllung der Aufforderung um Erläuterungen
5. Verfolgbarkeit der Zahlungen
6. Aufhebung des Zuschlages
7. Datenschutz

ARTIKEL 5 – ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

1. Wettbewerbsbehörde
2. Gleiche Angebote und einziges Angebot
3. Übertrieben niedrige Angebote
4. Kontrollen und Überprüfungen
5. Endgültige Rangordnung

ARTIKEL 6 – PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

1. Sicherheiten
2. Vertragsabschluss
3. Konkurs oder Vertragsaufhebung
4. Streitfälle in der Ausführungsphase

ARTIKEL 7 – ANLAGEN

ARTIKEL 1 - EINLEITUNG

1. Vorinformationen und Ausschreibungsunterlagen

Vergabestelle/Auftraggeber:

Bezirksgemeinschaft Überetesch Unterland
Lauben 22/26
39044 Neumarkt (BZ)
Verfahrensverantwortlicher (RUP): Dr. Gabriela Kerschbaumer
Steuernummer 80010840215
MwSt. : 00740890215

Die Bezirksgemeinschaft Übertetsch Unterland hat die Absicht die unter Punkt 2.1. angeführten Arbeiten, mittels eines **offenen Verfahrens in elektronischer Form** zu vergeben.

Die Bekanntmachung bzw. das Einladungsschreiben, diese Ausschreibungsbedingungen und die betreffenden Anlagen sind auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung unter folgender Anschrift: www.ausschreibungen-suedtirol.it / www.bandi-altoadige.it.

2. Gegenstand und Betrag der Vergabe

2.1 Kurzbeschreibung und Beträge der Arbeiten

Kurzbeschreibung der Leistungen: 14004/A4/0400 Verhandlungsverfahren für den Abschluss einer Rahmenvereinbarung für die ordentliche Instandhaltung der Klimaanlagen der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland für den Zeitraum von 4 Jahren (01.08.2014 bis 31.07.2018) - im Sinne des Art. 59, Abs. 4 EV Nr. 163/2006

Gesamtbetrag der ausgeschriebenen Leistungen (einschließlich Kosten für Sicherheit):

337.500,00 € (= 112.500,00 € pro Jahr), zuzüglich Mehrwertsteuer, bestehend aus

Zusätzliche Sicherheitskosten auf welche kein Preisabschlag anzuwenden ist:

0,00 €

Betrag der Leistungen auf welche der Preisabschlag angeboten wird [(ohne Kosten für Sicherheit) in der Folge mit Ausschreibungsbetrag bezeichnet]:

€ 337.500,00 € (= 112.500,00 € pro Jahr) zuzüglich Mehrwertsteuer, bestehend aus

2.2 Zuschlagskriterien

Zuschlagskriterium: aufgrund des wirtschaftlich günstigsten Preises nach EV Nr. 163/2006, Artikel 83 GVD Nr. 163/2006 i.g.F., mittels:

- prozentualer Abschlag auf den Ausschreibungsbetrag.

| KRITERIEN | | GEWICHTUNG | |
|--|--|------------|--------------|
| 1. Preis | | | 51 % |
| 2. Qualität – Technisches Projekt | | | 49 % |
| Insgesamt | | | 100% |
| 2.1. Stand der Technik und Zusammensetzung des im künftigen Sammelgebiet eingesetzten Fuhrparks sowie der verfügbaren Ersatzfahrzeuge wie folgt unterteilt: | | | 15 % |
| a) | Euro-Norm, Abgasnorm und Schadstoffklassen der Fahrzeuge | 5,5 % | |
| b) | Lärmemissionen | 3,0 % | |
| c) | Alter der Fahrzeuge | 2,5 % | |
| d) | Zusammensetzung des Fuhrparks für das spezifische Einzugsgebiet | 2,0 % | |
| e) | Spezielle Sonderausstattung des Fuhrparks | 2,0 % | |
| 2.2. Sammelplan wie folgt unterteilt: | | | 12% |
| a) | Anzahl der bedienten Gemeinden pro Tag | 6 % | |
| b) | Einsatz des Fuhrparks | 6 % | |
| 2.3. Führungsstruktur des Unternehmens – Personal, welches das Unternehmen im Falle eines Zuschlags gedenkt einzusetzen und welches ab 1. Jänner 2015 verbindlich für die Sammlung in der ausgeschriebenen Sammelzone verfügbar sein muss, unter Angabe der Anzahl der vorgesehenen Beschäftigten, deren Funktion und deren Ausbildung unter Angabe einer eventuellen Zweisprachigkeit (Deutsch/Italienisch); auch muss ein Organigramm des oben beschriebenen Mitarbeiterstandes in grafischer Form vorgelegt werden. Wie folgt unterteilt: | | | 10 % |
| a) | Ausbildungen im Abfallbereich (damit diese bewertet werden können, muss ein Nachweis beigelegt werden) | 3,0 % | |
| b) | Beruflicher Werdegang | 3,0 % | |
| c) | Anzahl der Beschäftigten für die Erbringung der ausgeschriebenen Dienstleistung | 2,5 % | |
| d) | Vollständigkeit Organigramm | 1,5 % | |
| 2.4. Betriebliche Einrichtungen und Betriebsstrukturen – Beschreibung und Darstellung der betrieblichen Einrichtungen am Hauptsitz des Unternehmens, mit Grundriss des Betriebsgebäudes, der Verwaltungseinheit, der mechanischen Werkstatt sowie der Abstellfläche für den Fuhrpark in unmittelbarer Nähe des Sammelgebietes, welche das Unternehmen bereits besitzt, gedenkt einzurichten bzw. zu nutzen und zwar unter Berücksichtigung der Verfügbarkeit, der Einsatzfähigkeit, der Zuverlässigkeit und der Flexibilität des Unternehmen. Wie folgt unterteilt: | | | 10 % |
| a) | Abstellfläche für Fuhrpark | 3,0 % | |
| b) | Genutzte mechanische Werkstatt | 3,0 % | |
| c) | Verfügbarkeit, Einsatz, Zuverlässigkeit, Flexibilität inklusiv Vorschläge | 2,0 % | |
| d) | Verwaltungseinheit | 2,0 % | |
| 2.5. Vorhandene Sicherheits-, Umwelt- und Qualitätszertifizierungen | | | 2 % |
| Summe: | | | 100 % |

Technisches Projekt:

Für das Bewertungskriterium „2.1. Stand der Technik und Fuhrpark“:

Der Teilnehmer muss einen Bericht abgeben, der folgendes beinhaltet:

Stand der Technik und Zusammensetzung des im künftigen Sammelgebietes eingesetzten Fuhrparks sowie der verfügbaren Ersatzfahrzeuge.

Eine vom gesetzlichen Vertreter der Firma auf jeder Seite unterfertigte **Erklärung (Musteranlage 10)**, woraus klar und unmissverständlich hervorgehen muss, welche Fahrzeuge im Vertragszeitraum effektiv im Rahmen dieser Ausschreibung eingesetzt werden.

Für das Bewertungskriterium „2.2. Sammelplan“:

Ein schriftlicher Entwurf eines optimierten Sammelplanes mit Angabe der Stunden und zu bedienenden Gemeinden pro Tag sowie dem Einsatz des Fuhrparks für die Sammlung und den Transport von Restmüll unter Berücksichtigung der Sammelfrequenz der unterschiedlichen Gemeinden.

Für das Bewertungskriterium „2.3. Führungsstruktur des Unternehmens“:

Personal, welches das Unternehmen im Falle eines Zuschlages gedenkt einzusetzen und welches ab 1. Jänner 2015 verbindlich für die Sammlung in der ausgeschriebenen Sammelzone verfügbar sein muss, unter Angabe der Anzahl der vorgesehenen Beschäftigten, deren Funktion und deren Ausbildung unter Angabe einer eventuellen Zweisprachigkeit (Deutsch/Italienisch).

Der Teilnehmer muss ein Organigramm des Unternehmens mit der Darstellung der Führungsstruktur abgeben. Dazu sind die Curricula der einzelnen Personen der Unternehmensführung abzugeben. Diese müssen sowohl die Ausbildung als auch den beruflichen Werdegang der betreffenden Personen beinhalten. Die Personen der Unternehmensführung können auch Personen sein, die für das Unternehmen als externe Beauftragte in der Führungsstruktur eingegliedert und tätig sind.

Eine vom gesetzlichen Vertreter der Firma auf jeder Seite unterfertigte Erklärung (**Musteranlage 11**), mit welcher sich das Unternehmen verpflichtet, dass ein bevollmächtigter Vertreter des Sammelunternehmens persönlich erreichbar ist, und zwar täglich in den Bürostunden von Montag bis Freitag. Dieser Vertreter muss bevollmächtigt sein, im Namen des Sammelunternehmens zu handeln, mit allen zivil- und strafrechtlichen Folgen, die sich daraus ergeben können. Er muss selbständige Entscheidungen hinsichtlich kurzfristigen Abänderungen im Sammeldienst (Routen, Frequenzen usw.) treffen können, sowie die Aufrechterhaltung des Dienstes in Ausnahmefällen (z.B. Fahrzeugausfall) organisieren können.

Für das Bewertungskriterium „2.4. Betriebliche Einrichtungen und Betriebsstrukturen“:

Beschreibung und Darstellung der betrieblichen Einrichtungen am Hauptsitz des Unternehmens, mit Grundriss des Betriebsgebäudes, der Verwaltungseinheit, der mechanischen Werkstatt sowie der Abstellfläche für den Fuhrpark in unmittelbarer Nähe des Sammelgebietes, welche das Unternehmen bereits besitzt, gedenkt einzurichten bzw. zu nutzen und zwar unter Berücksichtigung der Verfügbarkeit, der Einsatzfähigkeit, der Zuverlässigkeit und der Flexibilität des Unternehmens.

Für das Bewertungskriterium „2.5. Vorhandene Sicherheits-, Umwelt- und Qualitätzertifizierungen“:

Eine Kopie der Zertifikate.

Nach Landesgesetz vom 22.10.1993, Nr. 17, Artikel 6, Absatz 7 ernannt die Wettbewerbsbehörde die technische Kommission nach Ablauf des Termins für die Angebotsabgabe.

Die Bewertung des Bewertungskriteriums "Preis" erfolgt ebenfalls durch die Bewertungsmethode „der Summen der gewichteten Werte“. Der Preisabschlag wird von der Differenz zwischen dem angebotenen Betrag (ohne Sicherheit) und dem Ausschreibungsbetrag (ohne Sicherheit) gebildet.

Die Bewertung des Bewertungskriteriums "Preis" erfolgt ebenfalls durch die Bewertungsmethode „der Summen der gewichteten Werte“.

Die Punktezahl wird mittels folgender Formel zugeteilt:

$$V(a)_i = \frac{\text{überprüfter Abschlag}}{\text{maximaler Abschlag}}$$

$V(a)_i$ = dem jeweiligen Angebot zugeteilter variabler Koeffizient zwischen 0 und 1, welcher durch Anwendung der linearen Interpolation ermittelt wird, wobei dem Angebot mit dem höchsten Abschlag der Koeffizient 1 und dem Angebot ohne Abschlag der Koeffizient 0 zugeteilt wird.

Die genannten Werte werden mit jener Gewichtung multipliziert, die für den Preis vorgesehen ist:

$$D_i = V(a)_i * 51$$

D_i = Punktezahl für den angebotenen Abschlag.

2.6 Mitteilungen, Auskünfte und Erläuterungen

Etwaige Mitteilungen im Rahmen dieses Verfahrens erfolgen über die eigens dafür vorgesehene Funktion „Mitteilungen“ im Portal unter der Adresse www.ausschreibungen-suedtirol.it. Es obliegt dem Teilnehmer, das Vorhandensein von eventuellen Mitteilungen auf dem Portal zu überprüfen.

Für allfällige Erklärungen und Erläuterungen können sich die Teilnehmer ausschließlich über die in der Detailansicht zur Vergabe vorhandene Funktion „Mitteilungen“, Unterfunktion „Erklärungen einfordern“, an die Vergabestelle wenden, und zwar spätestens bis zum sechsten Tag vor Abgabetermin der verlangten Unterlagen.

Es werden nur jene Anfragen in Betracht gezogen, welche in italienischer oder deutscher Sprache gestellt werden.

Eventuelle Richtigstellungen oder Mitteilungen werden an die E-Mailadresse gesendet, welche der Teilnehmer zum Zeitpunkt der Registrierung als Wirtschaftsteilnehmer im Adressenverzeichnis angegeben hat sowie auf dem Portal veröffentlicht. .

Die Eigenerklärungen, die Unterlagen und das Angebot, die im Rahmen der Ausschreibung eingereicht werden, sind in italienischer oder in deutscher Sprache zu verfassen oder mit einer beglaubigten Übersetzung in italienischer bzw. in deutscher Sprache zu versehen; ausgenommen sind Broschüren und ähnliche Unterlagen, die in englischer Sprache beigelegt werden können.

(RUP) Einzig Verantwortlicher des Verfahrens (RUP): Dr. Gabriela Kerschbaumer (Generalsekretär)
Sachbearbeitern: Arch. Elisa Bernardi (Verantwortliche des Technischen Dienstes), Mirko Di Fonzo

ARTIKEL 2 - ANWEISUNGEN FÜR DIE ELEKTRONISCHE VERGABE UND ABGABEBEDINGUNGEN FÜR DIE ZULÄSSIGKEIT DER ANGEBOTE

1. Anweisungen zur Teilnahme an der elektronischen Ausschreibung

Die Angebote müssen von den Anbietern abgefasst und in das elektronische Vergabeportal eingegeben werden und zwar in das für die Vergabe zutreffende Feld, sofern nichts anderes verfügt wird.

Die Angebote müssen in das Vergabeportal in deutscher oder italienischer Sprache eingegeben werden.

Die auf dem elektronischen Vergabeportal zur Verfügung gestellten und einzureichenden Anlagen, müssen vom Portal herunter geladen und dann ausgefüllt werden. Die ausgefüllten Dokumente müssen als PDF-Dateien in den vom Portal vorgesehenen Feldern hinzugefügt werden.

Die anderen verlangten Unterlagen müssen vom Teilnehmer selber erstellt und/oder eingescannt und im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden, außer es ist ausdrücklich ein anderes Format vorgesehen.

Die Teilnehmer an der Ausschreibung werden ersucht die von der Vergabestelle gewünschte PDF-Dokumentation in der PDF/A-Formatierung abzugeben oder beziehungsweise in einer Formatierung die die objektiven Eigenschaften der Qualität, Sicherheit, Unversehrtheit, Unveränderbarkeit sowie die andauernde Unveränderbarkeit im Inhalt wie auch in der Struktur (in diesem Sinne dürfen die digitalen Dokumente keine Makrobefehle oder ausführbaren Quellcode beinhalten, die im Stande sind, Veränderungen in der Struktur wie auch vom Inhalt hervorzurufen) gewährleistet.

Falls die beigelegte Dokumentation von Seiten der Anbieter die oben erwähnten Eigenschaften nicht gewährleistet, beschließt die Vergabestelle den Ausschluss des Anbieters von der Ausschreibung.

Die maximal zulässige Größe pro Datei ist 10MB.

Alle Dateien bei denen die digitale Unterschrift verlangt ist, sind digital zu unterzeichnen und dann in das Portal zu laden. Die digitale Unterschrift ermöglicht auch die Unterzeichnung desselben elektronischen Dokumentes durch mehrere Personen. Die alleinige Verantwortung für eine korrekte digitale Unterschrift liegt beim Teilnehmer selbst. Sollte sich im Zuge der elektronischen Überprüfung der Dateien herausstellen, dass diese nicht digital unterschrieben sind, wird der Teilnehmer vom Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Im elektronischen Vergabeportal werden die folgenden Dokumente automatisch generiert: „Teilnahmeantrag“ und „Preisangebot“. Im Falle von unterschiedlichen, gegensätzlichen, widersprüchlichen oder doppelten Erklärungen zwischen Angaben, die im „Teilnahmeantrag“ angeführt sind und jenen der Anlage A 1, welche von der Vergabestelle für diese Vergabe zur Verfügung gestellt wird, sind Letztere gültig und ausschlaggebend.

Come previsto dalle “Norme tecniche” per l'utilizzo della piattaforma telematica di acquisto della Provincia autonoma di Bolzano, l'aggiudicatario della gara / dell'affidamento si impegna a versare il corrispettivo per l'utilizzo dei servizi telematici ed accessori direttamente al gestore di sistema.

Nachfolgend die zu bezahlende Vergütung im Falle des Zuschlages:

| Vergütung an den Systemadministrator | |
|---|------------------|
| Betragsklasse | % Zuschlagspreis |
| Ausschreibungen mit Zuschlagspreis unter 10.000,00€ | 0 |
| 10.000,00 - 200.000,00€ | 0,40 % |
| 200.000,01 - 2.000.000,00€ | 0,35 % |
| 2.000.000,01 - 5.000.000,00€ | 0,31 % |
| Ausschreibungen mit Zuschlagspreis über 5.000.000,00€ | 24.000,00 € |

Der Bieter muss für sämtliche Unterlagen, für welche das Portal die Entrichtung einer Stempelsteuer (Stempelmarke) vorschreibt, die Stempelsteuer gemäß den vom Portal vorgesehenen Modalitäten entrichten. Die entsprechenden Nachweise sind mit dem Datum des Angebots zu versehen und für steuerrechtliche Zwecke am Geschäftssitz des Bieters aufzubewahren.

2. Abgabebedingungen für die Zulässigkeit der Angebote

Die Teilnehmer, die am Vergabeverfahren teilnehmen wollen, müssen innerhalb der in der Bekanntmachung bzw. Einladungsschreiben, angegebenen Frist für die Angebotseinreichung, den Teilnahmeantrag („**Anlage A**“) mit den nachfolgend vorgeschriebenen Unterlagen elektronisch einreichen.

Die elektronische Einreichung des Teilnahmeantrages und der vorgeschriebenen Unterlagen erfolgt ausschließlich auf Risiko des Bewerbers. Falls der Teilnahmeantrag und die vorgeschriebenen Unterlagen aus irgendwelchen Gründen, auch technischer Art, nicht innerhalb der angegebenen Frist im elektronischen Vergabeportal eingereicht werden, so können diese nicht berücksichtigt werden.

Falls Änderungen an den von der Plattform automatisch erzeugten Dokumenten vorgenommen werden, muss der Online-Vordruck neu ausgefüllt und ein neues Dokument erzeugt werden.

Die Vorlage des Angebots mittels Plattform ist beendet, sobald der Bewerber eine Nachricht mit Bestätigung des ordnungsgemäßen Empfangs und Uhrzeit der Registrierung angezeigt bekommt, unbeschadet der alleinigen Verantwortung für die korrekte digitale Unterschrift, welche ausschließlich beim Teilnehmer selbst liegt.

Um Formfehler oder materielle Fehler zu vermeiden, welche den Ausschluss von der Ausschreibung zur Folge haben könnten, sind die Bewerber angehalten, die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Mit Bezug auf Art. 73 Abs. 4 und Art. 74 Abs. 3 des GVD Nr.163/06 wird präzisiert, dass es den Bewerbern frei steht, die vorgegebenen Vordrucke nicht zu verwenden, ausgenommen die Anlage „C 1 Verzeichnis der Kategorien der Arbeiten und Lieferungen“ falls vorhanden, unter der Voraussetzung, dass sämtliche im Vordruck angegebenen Daten mitgeteilt werden.

Für die Teilnahme an der Vergabe müssen die folgenden Unterlagen ausgefüllt und innerhalb des für die Abgabe des Angebots vorgesehenen Verfallstermins eingereicht werden.

Die folgenden Unterlagen müssen bei sonstigem Ausschluss elektronisch eingereicht werden:

2.1 Teilnahmeantrag

Der Antrag wird im Portal automatisch generiert, nachdem die verlangten Angaben eingegeben wurden. Bei einem Einzelunternehmen ist der Antrag, bei sonstigem Ausschluss, vom gesetzlichen Vertreter digital zu signieren. („**Anlage A**“).

In Falle einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV wird das Vergabeportal für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft einen eigenen Antrag generieren, welcher von den betreffenden gesetzlichen Rechtsvertretern digital unterschrieben werden muss, bei sonstigem Ausschluss.

2.2 Erklärung zum Angebot

Die Erklärung, vorbereitet durch die Vergabestelle und mit „**Anlage A 1**“ bezeichnet, ist in allen Feldern auszufüllen und vom gesetzlichen Vertreter des Bieters digital zu signieren, bei sonstigem Ausschluss (beziehungsweise **mehrere Erklärungen**, falls es sich beim Bieter um eine bereits gegründete/zugründenden Bietergemeinschaft handelt: in diesem Fall muss eine solche Erklärung von jedem Bewerber vorgelegt werden, der der Bietergemeinschaft oder dem Konsortium oder der EWIV angehört oder angehören wird). Mit diesem Dokument erlässt der Rechtsvertreter folgende Erklärungen in Bezug auf:

- die Teilnahmeform des Bieters an der Vergabe (Einzelnes Unternehmen, Bietergemeinschaft, Konsortium, EWIV),
- die Erfüllung der allgemeinen Anforderungen,
- die Erfüllung der besonderen Anforderungen,
- die Inanspruchnahme der Weitervergabe bei fehlenden Anforderungen,
- die Nutzung der Kapazitäten Dritter in Bezug auf die besonderen Anforderungen,
- die Unternehmenskonsortien,
- falls vorhanden, die Verbindlichkeit über Wartung, Assistenz und Garantie usw.

Die „**Anlage A 1**“ muss eingereicht werden:

- im Falle bereits gegründeter oder noch zu gründender Bietergemeinschaften oder Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchst. e) des GVD Nr. 163/06 von allen Unternehmen, die der Bietergemeinschaft oder dem Konsortium angehören;
- im Falle von Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchst. b) und c) des GVD Nr. 163/06, vom Konsortium selbst und von allen dem Konsortium angehörenden Unternehmen, die als Bieter genannt sind in Bezug auf die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 38 des GVD Nr. 163/06; in Bezug auf die wirtschaftlich-finanziellen und technisch-organisatorischen Anforderungen nur vom Konsortium selbst

Die Bieter sind verpflichtet, bei sonstigem Ausschluss, die Anteile der Leistungen anzuführen, die sie beabsichtigen weiterzugeben, falls die Weitervergabe notwendig ist, um den Nachweis der Erfüllung der Anforderungen zu erbringen, die im Zuge der Ausschreibung verlangt werden (Buchstabe B der Anlage A 1).

Sollte der Bieter die Vorlage der Vergabestelle inhaltlich abändern und wesentliche Teile dieser löschen, gilt dies als Ausschlussgrund.

Weiters sind (falls zutreffende) folgende Dokumente einzureichen:

- Die eingescannte Gründungsurkunde.** Im Falle einer bereits gegründeten Bietergemeinschaft oder eines ordentlichen Bieterkonsortiums gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchst. e) des GVD Nr. 163/06 muss, unbeschadet der ausdrücklichen Erklärungen in „Anlage A 1“, eine beglaubigte Abschrift des kollektiven, unwiderruflichen Mandats mit Vertreterbefugnis, das dem federführenden Unternehmen erteilt wurde, bzw. der Gründungsurkunde des Konsortiums vorgelegt werden.
- Die eingescannte Sondervollmacht,** falls eine Erklärung von einem Sonderbevollmächtigten abgegeben wird.
- In PDF-FORMAT die Erklärung, digital unterschrieben** vom gesetzlichen Vertreter des Bieters (ist der Bieter eine bereits gegründete Bietergemeinschaft oder ein Konsortium, so muss die Erklärung vom gesetzlichen Vertreter oder Inhaber des federführenden Unternehmens oder Konsortiums unterzeichnet werden. Im Falle noch nicht gegründeter Bietergemeinschaften oder Konsortien muss der Erklärung vom gesetzlichen Vertreter oder Inhaber des federführenden Unternehmens und von jedem zukünftigen Mitglied der zu gründenden Bietergemeinschaft oder des Konsortiums unterzeichnet werden) mit welcher man die Akteneinsicht und jede Form vom Informationsverbreitung verweigert, gemäß Art. 13 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06; es sollen jene Dokumente aufgezählt werden, für die man die Verweigerung erteilt sowie die entsprechende Begründung.

Um der Öffentlichen Verwaltung die Möglichkeit zu geben, die berufliche Zuverlässigkeit des Bieters gemäß Art. 38 Abs. 1 Buchst. c) des GVD Nr. 163/06 zu bewerten, muss der Bieter in der Anlage A 1 alle rechtskräftigen Urteile angeben und in Kopie beilegen, bezüglich jeglicher Art von Straftat, einschließlich solcher, die keine Erwähnung finden; davon ausgenommen sind ausschließlich die Fälle der vom Vollstreckungsrichter erklärten Straftatlöschung sowie der vom Überwachungsgericht erklärten Rehabilitation.

Diese Unterlagen sind in das Portal hinzuzufügen.

2.3 Erklärung über die Weitervergabe

Eventuelle Erklärung über die Weitervergabe, die von der Vergabestelle erstellt wurde und die Bezeichnung „**Anlage A 2**“ trägt, vollständig ausgefüllt und digital unterschrieben vom gesetzlichen Vertreter des Bieters (im Falle einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums, EWIV nur vom federführenden Unternehmen).

Eine falsche oder fehlende Erklärung schließt die Anwendung der Weitervergabe für den Zuschlagsempfänger aus. In diesem Fall muss der Zuschlagsempfänger die Leistungen selbst ausführen.

2.4 Vorläufige Kaution

Nicht vorgesehen.

Die vorläufige Kaution in Höhe von **6.750,00 € beziehungsweise 2% (zwei Prozent)** des Gesamtbetrags der Arbeiten muss nach Wahl des Bieters in den nachstehenden Formen, bei sonstigem Ausschluss, laut Art. 75 des GVD Nr. 163/06 gestellt werden:

- a) in Form einer **Bankbürgschaft**, ausgestellt von einem per Gesetz autorisierten Bankinstitut oder einer **Versicherungsbürgschaft**, ausgestellt von einer per Gesetz autorisierten Versicherungsgesellschaft oder einer **Bürgschaft**, ausgestellt von einer im Verzeichnis laut Art. 106 des GVD vom 1.9.1993, Nr. 385, eingetragenen Finanzierungsvermittlungsgesellschaft, deren Tätigkeit ausschließlich oder vorwiegend in der Ausstellung von Sicherheiten besteht und die der Rechnungsprüfung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft unterliegt, die im Verzeichnis laut Art. 161 des GVD vom 24.2.1998, Nr. 58, eingetragen ist. Die Bürgschaftsurkunden müssen gemäß Vorlage 1.1. nach M.D. vom 12.03.2004 Nr. 123, siehe "Anlage A 3" ausgestellt sein. In jedem Fall muss die Bürgschaft sämtliche in Art. 75 des GVD Nr. 163/06 verlangten Bedingungen enthalten, darunter im Speziellen die Zusage, **bei sonstigem Ausschluss**, des Bürgen, dass er für den Bieter und zugunsten der Vergabestelle im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD Nr. 163/06 vorgesehene endgültige Bürgschaft für die Erfüllung des Vertrags über die gegenständlichen Bauleistungen ausstellen wird, welche als PDF-Datei ins Portal hochzuladen ist.

Bei bereits gegründeten/zu gründenden Bietergemeinschaften ist die vorläufige Kaution, als eine einzige Urkunde beizubringen, aus welcher die Anteile der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft hervorgehen;

- b) als **Bareinzahlung** oder in **staatlich garantierten öffentlichen Anleihen**, nach folgenden Verfahren:

- **Bareinzahlung**: die Einzahlung ist als **Banküberweisung** zugunsten des **Schatzamtes der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland** bei der Südtiroler Sprakasse AG – Bankkonto Nr. 000000003166 ABI 06045 CAB 11619 (IBAN: IT85W0604511619000000003166 , B.I.C. Kodex: CRBZIT2B107, durchzuführen, der Einzahlungsbeleg über den Betrag der vorläufigen Kaution ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.
- **als staatlich garantierte öffentlichen Anleihen** zum Kurs des Hinterlegungstages, bei einer Dienststelle des Landesschatzmeisters oder anderen autorisierten Agenturen als Pfand zugunsten der Vergabestelle. Der Beleg oder das geeignete Dokument als Beweis für die Hinterlegung der Anleihen ist als PDF – Datei, bei sonstigem Ausschluss, in das Portal hochzuladen.

Im Fall von Buchstabe b) muss das Unternehmen, **bei sonstigem Ausschluss**, die eingescannte **Erklärung** laut Art. 75 Abs. 8 des GVD Nr. 163/06 ausschließlich von einem **Bankinstitut**, von einer autorisierten **Versicherungsgesellschaft** oder von einer autorisierten **Finanzierungsvermittlungsgesellschaft** beibringen, in der besagten Erklärung muss **die Zusage enthalten sein**, für den Bieter und zu Gunsten der Vergabestelle im Falle einer Auftragserteilung und auf Wunsch des Bieters die in Art. 113 des GVD Nr. 163/06 vorgesehene **endgültige Kaution für die Erfüllung des Vertrags** über die gegenständlichen Bauleistungen auszustellen; die Erklärung ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen.

Zudem verpflichtet sich das Bankinstitut bzw. die Versicherungsgesellschaft, den Betrag der vorläufigen Kaution auf einfache Vorlage der Kopie zu bezahlen, welche vom Bieter über die Plattform auf der Webseite www.ausschreibungen-suedtirol.it an die Vergabestelle geschickt wurde.

Hinweis: Um die Begünstigung der Reduzierung um 50 % des Betrags der vorläufigen Kaution in Anspruch nehmen zu können, ist es notwendig, den Besitz einer Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems bei sonstigem Ausschluss zu erklären.

Bei horizontalen Bietergemeinschaften oder gewöhnlichen Bieterkonsortien ist zur Reduzierung des Betrags der Kaution die besagte Zertifizierung von **allen** Mitgliedsunternehmen der Gemeinschaft oder des Konsortiums beizubringen. Bei vertikalen Bietergemeinschaften gilt die Begünstigung nur für jene Unternehmen, welche die besagte Zertifizierung vorweisen können; die Reduzierung des Betrags der Kaution um 50% erfolgt im Verhältnis zum Anteil der begünstigten Unternehmen.

Gemäß Art. 75 GVD. Nr. 163/06 ist die Hinterlegung einer vorläufigen Sicherheit als wesentliches Angebotselement bei sonstigem Ausschluss zu erfüllen. Ein Angebot, dem keine Sicherheit beigelegt ist oder eine Sicherheit ohne Angaben gemäß Art. 75 Abs. 4 des GVD Nr. 163/06, fehlt ein wesentliches Element und ist aus diesem Grund nicht zulässig.

Im Besonderen geltend beispielsweise als Ausschlussgründe:

1. Fehlende Hinterlegung der vorläufigen Sicherheit;
2. Bürgschaft ohne Erklärung laut Art. 75 Abs. 4 GVD Nr. 163/06;
3. Sicherheit mit zu geringem Betrag;
4. Bürgschaft ohne Angabe des garantierten Subjektes;
5. Bürgschaft mit einer kürzerer Geltungsdauer als in der Bekanntmachung verlangt oder bei Fehlen einer besonderen Vorschrift, unter einhundertachtzig Tagen wie im Art. 75 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06 vorgesehen;
6. Bürgschaft ohne Unterschrift des Sicherungsgebers;
7. fehlende Zusage eines Bürgen "im Falle einer Auftragsvergabe an den Bieter, die in Art. 113 vorgesehene Bürgschaft für die ordnungsgemäße Erfüllung des Vertrags auszustellen (Art. 75 Abs. 8 des GVD Nr. 163/06)

2.5 Zahlung an die Aufsichtsbehörde

Die Zahlung der Gebühr von **35,00 €**, bei sonstigem Ausschluss, an die Aufsichtsbehörde für die Teilnahme an der Ausschreibung des gegenständlichen Leistung ist im Sinne des Art. 1 Abs. 65 des G. vom 23.12.2005, Nr. 266, (Finanzgesetz 2006) gemäß den Modalitäten und Anweisungen durchzuführen, welche auf der Internetseite der Aufsichtsbehörde unter der Adresse www.autoritalavoripubblici.it bereitgestellt sind (diesbezüglich wird auf den dort veröffentlichten Beschluss vom 21.12.2011 hingewiesen).

Der **Erkennungskode der gegenständlichen Ausschreibung CIG** lautet wie folgt: **5873748230**

Je nach den gewählten Zahlungsmodalitäten müssen die Bieter dem Angebot folgende Unterlagen beilegen:

- a) bei **Online-Überweisungen mittels Kreditkarte wie Visa, MasterCard, Diners, American Express** (für die Durchführung der Zahlung ist es nötig, sich mit dem Einzugsdienst „*Servizio riscossioni*“ zu verbinden): der Bieter erhält die **Bestätigung der Zahlung** an seine E-Mail-Adresse; sie ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen. Die Bestätigung kann jederzeit über die Funktion „*durchgeführte Zahlungen*“ „*pagamenti effettuati*“ heruntergeladen werden;
- b) als **Bareinzahlung**: die **Bestätigung der Zahlung (Kassenzettel – Lottomatica)**, welche bei allen Verkaufsstellen der autorisierten Tabakläden ausgestellt wird, ist als PDF-Datei ins Portal hochzuladen. Die Zahlung kann, versehen mit dem Zahlungsvordruck des Einzugsdienstes, bei den genannten Verkaufsstellen durchgeführt werden;
- c) **nur für ausländische Bieter**: bei Einzahlung mittels **internationaler Banküberweisung** auf das Bankkonto Nr. 4806788, bei der Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) lautend auf "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture": der **Einzahlungsbeleg** ist als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.
Als **Einzahlungsgrund** sind ausschließlich anzugeben:
 - der Steuernummer des Bieters;
 - den Erkennungskode CIG zur Identifizierung des Ausschreibungsverfahrens anzugeben.

Der letzte Termin für die Einzahlung entspricht dem Datum der Angebotsabgabe.

2.6 Unterlagen für die Nutzung der Kapazitäten Dritter

» (für den Fall, dass der Bieter beabsichtigt, auf den Zugang zu den besonderen Anforderungen eines anderen, als Hilfsunternehmen bezeichneten Rechtsträgers nach GVD Nr. 163/06, Artikel 49 zurück zu greifen:)

Die Nutzung der Kapazitäten Dritter ist unter folgenden Bedingungen, bei sonstigem Ausschluss, vorgesehen:

- der Bieter kann sich für jede Qualifikationskategorie nur auf ein Hilfsunternehmen stützen,
- gemäß Art. 49 Abs. 8 des GVD Nr. 163/06, ist es bei sonstigem Ausschluss nicht zulässig, dass sich mehr als ein Teilnehmer auf dasselbe Hilfsunternehmen stützt und dass sowohl das Hilfsunternehmen als auch jenes, das sich der Kapazitäten bedient, an der Ausschreibung teilnehmen. Weiters wird darauf hingewiesen, dass es nicht zulässig ist, dass zwei oder mehrere Bieter - unabhängig davon, ob sie für das gleiche Los oder für verschiedene Lose anbieten - auf dasselbe Hilfsunternehmen zurückgreifen; wenn gegen diese Vorschrift verstoßen wird, werden alle betroffenen Unternehmen aus dem Verfahren ausgeschlossen;

- es müssen, bei sonstigem Ausschluss, folgende Dokumente beigelegt werden:
 - a) **Erklärung des Hilfsunternehmens**, hierfür Vordruck Anlage A 4 verwenden, die vom Inhaber oder vom gesetzlichen Vertreter digital zu unterschreiben ist, bei sonstigem Ausschluss. In dieser Erklärung
 - bestätigt es, dass es die allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD Nr. 163/06 sowie die technischen Anforderungen erfüllt und über die Ressourcen verfügt, die Gegenstand der Nutzung sind,
 - verpflichtet es sich gegenüber dem Bieter und der Vergabestelle, die notwendigen Ressourcen, über welche der Bieter nicht verfügt, für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen,
 - bestätigt es, dass es an der Ausschreibung weder für sich selbst noch als Mitglied einer Bietergemeinschaft, eines Konsortiums oder einer EWIV im Sinne von Art. 34 des GVD Nr. 163/06 teilnimmt;

 - b) **Vertrag** digital unterschrieben, in welchem sich das Hilfsunternehmen gegenüber dem Bieter verpflichtet, die Kapazitäten bereitzustellen und die notwendigen Ressourcen für die gesamte Dauer des Auftrags zur Verfügung zu stellen; im Falle der Nutzung der Kapazitäten eines Unternehmens, das derselben Gruppe angehört, kann der Bieter an Stelle des Vertrags eine Ersatzerklärung über die rechtliche und wirtschaftliche Verbindung in der Gruppe vorlegen.

Die vom Hilfsunternehmen digital unterzeichneten Erklärungen müssen die folgende Beschriftung beinhalten: „Dem Unternehmen ist bekannt, dass die im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens gesammelten personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 des GVD Nr. 196/03 (Datenschutzkodex) ausschließlich im vorliegenden Ausschreibungsverfahren für die Auftragsvergabe der gegenständlichen Leistungen verarbeitet werden.“

Diese Dokumente sind als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.

2.7 Unterlagen zum Nachweis der technisch-organisatorischen Leistungsfähigkeit

Siehe Anlage A1bis - Verzeichnis mit mindestens einer vergleichbaren durchgeführten Dienstleistung

Jeder Bieter muss schon bei Angebotsabgabe die Unterlagen (**die eingescannten Unterlagen**, welche für die Kontrollen der Anforderungen, gemäß Art. 48 Abs. 1 des GVD Nr. 163/06, notwendig sind) beilegen, die den Besitz der verlangten technisch-organisatorischen Leistungsfähigkeit nachweisen:

Eine **vergleichbare Dienstleistung**, die in den letzten 3 Jahren vor Veröffentlichung der Bekanntmachung ausgeführt wurde, für einen **Gesamtbetrag von mindestens 67.500,00 Euro**.

Bei noch nicht abgeschlossenen Verträgen, wird für die Berechnung des Mindestbetrages für die Teilnahme der Betrag der quitierten Rechnungen herangezogen.

Diese Dokumente sind als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.

2.8 Unterlagen zum Nachweis der wirtschaftlich-finanziellen Leistungsfähigkeit

Jeder Bieter muss zwei Referenzschreiben über die Zahlungsfähigkeit des Bieters von zumindest zwei Bankinstituten oder nach GVD vom 01.09.1993, Nr. 385 zugelassenen Vermittlungsgesellschaften übermitteln. Bei **bereits gegründeten oder zu gründenden** Bietergemeinschaften oder Unternehmerkonsortien, muss jedes Mitglied zwei Referenzschreiben übermitteln.

Diese Dokumente sind als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.

2.9 Weitere Teilnahmevoraussetzungen

Die Bieter müssen, **bei sonstigem Ausschluss**, eingescannte Unterlagen zum Nachweis folgender Voraussetzungen übermitteln:

- **gemäß gesetzesvertretender Verordnung Nr. 152/2006 und Art. 8 des Ministerialdekretes Nr. 406 von 1998 in das nationale Verzeichnis der Umweltfachbetriebe für mindestens Klasse E der Kategorie 1 Sammlung und Transport von Hausmüll und hausmüllähnlichen Abfällen (11.199 Einwohner) eingetragen zu sein;**
- **da dass das Transportunternehmen die Bescheinigung einer gültigen Transportlizenz bzw. eine gültige Transportlizenz „auf Rechnung Dritter“ für den Transport von Restmüll besitzt**

Widrigenfalls erfolgt zwingend der Ausschluss des Bieters von der Ausschreibung.

Diese Dokumente sind als PDF – Datei in das Portal hochzuladen.

2.10 Weitere verpflichtende Dokumente

Die Bieter müssen, **bei sonstigem Ausschluss**; folgende verpflichtende Dokumente übermitteln:

Anlage A3 Lastenheft (digital unterschrieben als Annahme)

Anlage A5 Selbserklärung Antikorruption

Anlage A7 Verdingungsordnung für Lieferung/Dienstleistungen

Anlage A8 Verdingungsordnung besonder Teil (digital unterschrieben als Annahme)

Anlage A9 Erklärung Fahrzeuge

Anlage A10 Erklärung Angaben verantwortliche Person

Anlage Cbis Anlage Personalkosten

Anlage Cter wirtschaftliches Angebot Integrierender Bestandteil

Diese Dokumente sind, bei sonstigem Ausschluss, auszufüllen, digital zu unterzeichnen und in das Portal hochzuladen.

2.11 Das vom Portal generierte wirtschaftliche Angebot

Das wirtschaftliche Angebot muss formuliert werden, indem der angebotene Betrag/Abschlag ins Portal eingegeben wird. Daraufhin generiert das Portal ein Dokument im PDF-Format, welches im Falle eines Einzelanbieters oder eines Konsortiums gemäß Art. 34, Abs. 1, Buchst. b) und c) des Kodex der Ausschreibungen vom entsprechenden Rechtsvertreter beziehungsweise im Falle einer schon gebildeten Bietergemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden muss, andernfalls erfolgt der Ausschluss. Für die noch zu bildenden Bietergemeinschaften oder Konsortien oder EWIV, muss das Angebot vom Rechtsvertreter des federführenden Unternehmens und vom Rechtsvertreter des jeweiligen Mitglieds der noch zu bildenden Gemeinschaft oder Konsortiums oder EWIV digital unterschrieben werden, andernfalls erfolgt der Ausschluss.

Die ausschreibende Körperschaft behält sich vor die angebotenen Preise im Sinne des Art. 82, Absatz 3bis des GvD Nr. 163/06 (Personalkosten und betriebliche Sicherheitskosten) ex post zu überprüfen, und zwar nach Öffnung der Preisangebote und vor Erteilung des provisorischen Zuschlages, im Rahmen eines eigenen Subverfahrens.

Um das wirtschaftliche Angebot abzugeben, muss der Bieter:

- das Menü des Verfahrens im Portal aufrufen;
- den Online-Vordruck ausfüllen und die verlangten Angaben ohne Sicherheitskosten und MwSt. eingeben,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“ auf dem eigenen PC speichern,
- das vom System generierte Dokument „wirtschaftliches Angebot“, ohne Änderungen vorzunehmen, digital signieren,
- das Dokument „wirtschaftliches Angebot“ in das im Portal dafür vorgesehene Feld einfügen.

Es wird Art. 119 des D.P.R. Nr. 207/10 angewandt.

Wirtschaftliche Angebote, die Einheitspreise enthalten, die Null betragen, sind nicht zugelassen.

Wirtschaftliche Angebote, welche Null Abschlag enthalten, sind nicht zugelassen.

Es wird darauf hingewiesen, dass nach Art. 76 des GVD Nr. 163/06 keine Angebote für Varianten zu den genehmigten Projektunterlagen zulässig sind.

Es wird Art. 74 Abs. 3 des GVD Nr. 163/06 angewandt.

Die Einreichung von bedingten, unvollständigen, mehrfach- oder erhöhten Angeboten bedingt den Ausschluss von Verfahren.

Bei Bietergemeinschaften muss in dem von den bevollmächtigten Vertretern aller Mitglieder unterzeichnetem gemeinsamen Angebot der von den einzelnen Mitgliedern erbrachte Anteil der Dienstleistung angegeben werden.

2.12 Rechtfertigungen des angebotenen Gesamtbetrages

Diese Rechtfertigungen müssen aus einer Auflistung der Kosten der Dienstleistung bestehen, unter Angabe des Prozentsatzes der allgemeinen Spesen und des geschätzten Gewinnes, und etwaige besonders günstige Bedingungen aufzeigen, über welche die Teilnehmer bei der Erbringung der Dienstleistung verfügt.

Die Vergabestelle stellt keinen eigenen Vordruck zum Ausfüllen zur Verfügung.

Die Preisrechtfertigungen müssen:

digital unterschrieben werden von denselben Subjekten, die das wirtschaftliche Angebot unterschrieben haben und

im dafür vorgesehenen Feld im Portal als PDF-Datei hinzugefügt werden.

Die Überprüfung der Preisrechtfertigungen erfolgt bezüglich jener Angebote, die gemäß Art. 86 des GVD Nr. 163/2006, i.g.F. als übertrieben niedrig zu betrachten sind.

Die Rechtfertigungen sind, bei sonstigem Ausschluss, auszufüllen, digital zu unterzeichnen und in das Portal hochzuladen

3. Berufliche Zuverlässigkeit

Die Vergabestelle ist berechtigt, jene Bieter von der Ausschreibung auszuschließen, für welche keine angemessene berufliche Zuverlässigkeit vorausgesetzt werden kann; dies ist etwa der Fall, wenn aus den

verfügbaren Daten im EDV-Register der Aufsichtsbehörde (*Casellario Informatico dell'Autorità*) hervorgeht, dass der Bieter bei der Ausführung von Bauaufträgen, auch für andere Vergabestellen, grob nachlässig und in schlechtem Glauben gehandelt oder schwerwiegende Fehler begangen hat.

ARTIKEL 3 - ZUR AUSSCHREIBUNG ZUGELASSENE BIETER

Zur Ausschreibung sind sämtliche Bieter nach Art. 34 des GVD Nr. 163/06, zugelassen [Einzelunternehmen, Handelsgesellschaften sowie Produktions- und Arbeitsgenossenschaften, Konsortien von Produktions- und Arbeitsgenossenschaften sowie Konsortien zwischen Handwerksunternehmen, sowohl einzeln als auch als Bietergemeinschaft (Zusammenschlüsse von Unternehmen, gewöhnliche Bieterkonsortien gemäß Art. 2602 des italienischen Zivilgesetzbuches und EWIV), Wirtschaftsteilnehmer laut Art. 3 Abs. 22, mit Niederlassung in anderen Mitgliedstaaten, die nach den geltenden Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaates errichtet worden sind und zu den Bedingungen nach Art. 47 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06], die bei Angebotsabgabe, bei sonstigem Ausschluss, die **Anforderungen an die beruflichen Eignung** gemäß Art. 39 des GVD Nr. 163/06, die **besonderen Anforderungen** nach Art. 41 und 42 des GVD Nr. 163/06, die **allgemeinen Anforderungen** gemäß Art. 38 desselben GVD Nr. 163/06 sowie die **Anforderungen an die technisch-fachliche Eignung** laut Art. 90 Abs. 9 Buchst. a) des GVD vom 9.4.2008, Nr. 81 falls verlangt, erfüllen.

Ausschlussgründe sind:

- das Fehlen einer der allgemeinen Anforderungen laut Art. 38 des GVD Nr. 163/06 und Falschangaben, Unterlassung oder Unvollständigkeit von Erklärungen im Sinne des Art. 38 durch die beteiligten Subjekte;
- das Fehlen der besonderen Anforderungen für die Teilnahme laut Bekanntmachung bzw. Einladungsschreiben und Ausschreibungsbedingungen (Die besonderen Anforderungen müssen im Moment der Abgabe des Angebots oder des Teilnahmeantrags und der Vertragsunterzeichnung besessen werden: der fehlende Besitz oder der Verlust der Voraussetzungen stellt folglich einen Grund für den Ausschluss von der Ausschreibung dar).

Im Fall von **Bietergemeinschaften, Konsortien und EWIV** sind folgende Unterlagen:

- dem Angebot beizufügende Sicherheit (vorläufige Kautions),
- die Erklärung betreffend die zukünftige Ausstellung der endgültigen Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung im Falle der Zuschlagserteilung des Auftrags (nur wenn die vorläufige Kautions in bar oder in staatlich garantierten öffentlichen Anleihen geleistet wurde),
- die Zahlung der Gebühr an die Aufsichtsbehörde

sind als **einzig**er Beleg beizubringen (bei der Ausschreibung sind die genannten Unterlagen als einziges Dokument vorzulegen, welches auf den Bieter als Ganzes bezogen ist, und zwar unabhängig von dessen Rechtsform); wenn es sich somit um einen Zusammenschluss von Unternehmen (Bietergemeinschaft oder gewöhnliches Bieterkonsortium im Sinne von Art. 2602 ZGB oder EWIV) handelt, dürfen diese Unterlagen nicht für jedes Unternehmen, das Mitglied der Arbeitsgemeinschaft ist bzw. sein wird, getrennt ausgestellt sein.

Die sich zu einer Bietergemeinschaft zusammengeschlossenen Bieter müssen, bei sonstigem Ausschluss, ihre Beteiligungsquoten an der Bietergemeinschaft angeben, aus denen der Prozentsatz der von jedem Mitglied auszuführenden Bauleistungen hervorgeht. Da eine perfekte Übereinstimmung zwischen den anteiligen Arbeitsleistungen und dem Anteil der effektiven Beteiligung an der Bietergemeinschaft gegeben sein muss, ist die Angabe der Gemeinschaftsanteile – und, entsprechend der anteiligen Arbeitsleistungen, eine Anforderung für die Zulassung zur Ausschreibung (Art. 37 Abs. 13 des GVD Nr. 163/06).

Jede Änderung in der Zusammensetzung der Bietergemeinschaften und gewöhnlichen Bieterkonsortien gegenüber der Zusammensetzung, die aus der bei der Angebotsabgabe abgegebenen Verpflichtung resultiert, ist bei sonstigem Ausschluss verboten. Dies gilt nach Art. 37 Abs. 7 des GVD Nr. 163/06 sowohl für nach der Ausschreibung zu gründende Vereinigungen, für welche die bei der Angebotsabgabe

angegebene Zusammensetzung maßgeblich ist, als auch für bereits gegründete, für welche die bei der Angebotsabgabe abgegebene Gründungsurkunde maßgeblich ist.

Gemäß Art. 37 Abs. 7 des GVD Nr. 163/06 ist es den Teilnehmern untersagt, an der Ausschreibung als Mitglied von mehr als einer Bietergemeinschaft oder einem gewöhnlichen Bieterkonsortium teilzunehmen oder an derselben Ausschreibung als Einzelunternehmer und gleichzeitig als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums teilzunehmen; die Konsortien gemäß Art. 34 Abs. 1 Buchstabe b) des GVD Nr. 163/06 sind verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen, bei Verstoß werden alle betroffenen Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen.

Gemäß Art. 36 Abs. 5 des GVD Nr. 163/06 und Art. 17 des G. Nr. 69/09 sind die ständigen Konsortien verpflichtet, bei der Angebotsabgabe anzugeben, für welche Mitglieder das Konsortium teilnimmt; Letzteren ist es untersagt, in irgendeiner anderen Form an derselben Ausschreibung teilzunehmen; bei Verstoß werden sowohl das Konsortium als auch das Konsortiumsmitglied von der Ausschreibung ausgeschlossen; bei Nichtbeachtung dieses Verbots findet Art. 353 des Strafgesetzbuches Anwendung. Die Beteiligung an mehr als einem ständigen Konsortium ist bei sonstigem Ausschluss verboten.

Weitere Ausschlussgründe:

- im Falle einer zu gründenden Bietergemeinschaft:
 - Fehlende Unterzeichnung des Angebots durch alle Wirtschaftsteilnehmer
 - Fehlender Einsatz zur Gründung der Bietergemeinschaft – im Falle eines Zuschlags – mittels Erteilung eines gemeinsamen Sonderauftrags mit Vertretungsmacht an ein Mitgliedsunternehmen, das bereits bei Angebotsabgabe als federführendes bestimmt worden ist;
- im Falle einer gegründeten Bietergemeinschaft:
 - Verletzung der Vorschriften über die Erteilung des Sonderauftrags (Art. 37 Absätze 14 und 15 des GVD Nr. 163/06)
 - Verletzung des Verbots der stillen Gesellschaften

ARTIKEL 4 - SONSTIGE AUSKÜNFTE UND ANGABEN:

1. Rechtsbehelfsverfahren

Die Ausschreibungsbekanntmachung bzw. Einladungsschreiben und die damit verbundenen und darauf folgenden Verwaltungsakte im Zusammenhang mit dem Vergabeverfahren können nur mit Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht angefochten werden. Anwendung finden Art. 243*bis* ff des GVD Nr.163/06 und die Art. 119 und 120 des GVD Nr. 104/10 (*Verwaltungsprozessordnung*). Der Rekurs muss mit dem Beistand eines Rechtsanwalts innerhalb der Frist von 30 Tagen mit Fristenlauf laut Art. 120 der *Verwaltungsprozessordnung* eingelegt werden.

Zuständiges Gericht:

Regionales Verwaltungsgericht - Autonome Sektion Bozen

Claudia de Medici Str. 8

39100 Bozen

Italien

E-Mail: trga.vg.bz@giustizia-amministrativa.it

Telefon: +39 0471 319000

Internet-Adresse (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax: +39 0471 972574.

2. Lokalaugenschein

Die Teilnehmer sind, **bei sonstigem Ausschluss**, verpflichtet, in den unter Art. 3 der „Besonderen Verdingungsordnung“ genannten Mitgliedsgemeinden der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland einen

Lokalaugenschein vorzunehmen. Dieser muss vorgenommen werden, um die spezifische Situation vor Ort zu analysieren, insbesondere die geographische Lage, die Sammelzone, die Sammelart und alle sonstigen sammeltechnischen Bedingungen. Über den erfolgten Lokalaugenschein muss eine Ersatzerklärung ausgestellt werden (In der Anlage A1 enthalten).

3. Weitervergabe

Für die Weitervergabe von Leistungen gelten die einschlägigen Gesetze in gültigen Fassung (Art. 118 des GVD Nr. 163/06, Art. 170 des DPR Nr. 207/10, G. vom 31.5.1965, Nr. 575); für die Vergütung der vom Subunternehmer ausgeführten Leistungen gelten die Vorschriften der Besonderen Vergabebedingungen.

Die gegebenenfalls in der Dokumentation eines an der Ausschreibung zugelassenen Unternehmens enthaltene Erklärung zur Weitervergabe ist nicht als stillschweigende Autorisierung der Weitervergabe zu verstehen.

4. Nichterfüllung, ungenauen Erfüllung oder verspätete Erfüllung der Aufforderung um Erläuterungen

Die Nichterfüllung, ungenauen Erfüllung oder verspätete Erfüllung der Aufforderung gemäß Art. 46 Abs. 1 des GVD Nr. 163/06 die vorgelegten Bescheinigungen, Unterlagen und Erklärungen inhaltlich zu vervollständigen oder zu erläutern, stellt einen Ausschlussgrund dar.

Man erinnert daran, dass fehlende Unterlagen nicht nachgereicht werden können.

5. Verfolgbarkeit der Zahlungen

Auf Grundlage der geltenden Bestimmungen "Außerordentlicher Plan gegen die Mafia", im Sinne des Gesetzes Nr. 136/10, übernimmt der Auftragnehmer die Verpflichtung zur Rückverfolgung der finanziellen Flüsse.

Alle finanziellen Bewegungen des vorliegenden Vertrags werden ausschließlich auf den eigens dafür vorgesehenen Kontokorrenten registriert und durchgeführt, mittels Bank- oder Postüberweisung, bei sonstiger Aufhebung kraft Gesetzes gemäß Art. 1456 ZGB. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zudem, in den Verträgen zur Weitervergabe die Klausel zur Rückverfolgung der Zahlungen einzubauen:

1. Der Unternehmer () übernimmt in seiner Eigenschaft als Unterauftragnehmer/ Untervertragspartner des Unternehmens () im Werkvertrag mit , identifiziert mit CIG Nr.()/ CUP Nr. () alle Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse laut Artikel 3 des Gesetzes vom 13. August 2010, Nr. 136 in geltender Fassung.
2. Der Unternehmer () in seiner Eigenschaft als Unterauftragnehmer/ Untervertragspartner des Unternehmens () verpflichtet sich, der die Verletzung der Pflichten über die Verfolgbarkeit der Geldflüsse durch seinen Vertragspartner unverzüglich mitzuteilen.
3. Der Unternehmer ()' in seiner Eigenschaft als Unterauftragnehmer/ Untervertragspartners des Unternehmens (), verpflichtet sich, eine Abschrift dieses Vertrages der zu übermitteln.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, der Auftrag gebenden Körperschaft die Erkennungsnummern der dafür eingerichteten Kontokorrente, sowie zeitgleich die Personalien und die Steuernummer der Personen die darauf Zugriff haben, mitzuteilen. Ebenfalls mitzuteilen ist jede Änderung im Bezug auf die übermittelten Daten.

6. Aufhebung des Zuschlages

Der Zuschlag wird aufgehoben und gleichzeitig wird die vorläufige Kautions einbehalten, wenn der Bieter

- a. nicht innerhalb des vom Auftraggeber gesetzten Termins zum Vertragsabschluss erscheint,
- b. nicht die endgültige Kautions beibringt,

- c. nicht die eigenen Arbeitnehmer oder die bei der Ausführung des Auftrags als Arbeitnehmer eingesetzten Gesellschafter bei der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol eingetragen hat (sofern vorgeschrieben), es sei denn, der Auftragnehmer ist ein Unternehmen mit Sitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat, in welchem Bedingungen der sozialen Sicherheit garantiert werden, die zumindest im Wesentlichen mit den von der Bauarbeiterkasse der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol gewährleisteten Bedingungen vergleichbar sind,
- d. nicht die verlangten Unterlagen übermittelt hat,
- e. im Ausschreibungsverfahren unwahre Erklärungen abgegeben hat.

7. Datenschutz

Die im Rahmen des Verfahrens gesammelten Daten werden im Sinne des Art. 13 des GVD vom 30. Juni 2003, Nr. 196, "Datenschutzkodex", ausschließlich im Rahmen dieser Ausschreibung verarbeitet.

ARTIKEL 5 - ABLAUF DER AUSSCHREIBUNG

1. Wettbewerbsbehörde

Die Wettbewerbsbehörde wird, in öffentlicher Sitzung, die Prüfung der übermittelten Verwaltungsunterlagen und der ordnungsmäßigen Erstellung derselben vornehmen.

Die Wettbewerbsbehörde lost eine Anzahl von Bietern aus (mindestens 10% der eingereichten Angebote), die einer Kontrolle über die Erfüllung der Anforderungen gemäß Art. 48 Abs. 1 des GVD Nr. 163/06 unterzogen werden.

Die ausgelosten Bieter werden gemäß den genannten Modalitäten aufgefordert, den Besitz der technischen Leistungsfähigkeit nachzuweisen, welche in den Ausschreibungsbedingungen festgelegt sind.

Es sei darauf hingewiesen, dass es für den obigen Zweck ausreichend ist, geeignete Dokumentation in Bezug auf den Nachweis der Erfüllung der Mindestanforderung für die Teilnahme beizubringen.

Die Wettbewerbsbehörde wird die in Art. 48 des GVD Nr. 163/06 vorgesehenen Kontrollen nur dann durchführen, wenn der Name des Bieters bei der öffentlichen Auslosung gezogen wird.

In der Folge leitet der Vorsitz der Wettbewerbsbehörde die Öffnung der Umschläge „B – Technisches Angebot“ und die technische und qualitative Bewertung der Angebote in die Wege. Er übergibt zu diesem Zweck die Umschläge „B – Technisches Angebot“ der technischen Kommission. In öffentlicher Sitzung wird die technische Kommission die Umschläge „B – Technisches Angebot“ öffnen.

Die technische Kommission wird in der Folge, bei einer oder mehreren nicht öffentlichen Sitzungen, anhand der vorgelegten Unterlagen und nach der, in DPR 207/10, Beilage P vorgesehenen Bewertungsmethode „der Summen der gewichteten Werte“:

- die von den Bietern nach Maßgabe der Ausschreibung und des Projekts vorgelegten Unterlagen überprüfen und vergleichen;
- die Punkte für die qualitativen Bewertungskriterien werden als Mittel der von den einzelnen Mitgliedern nach eigenem Ermessen zugeteilten Noten von null bis eins ermittelt. Danach wird dieses Mittel in definitive Koeffizienten umgewandelt, indem das höchste Mittel auf eins angehoben wird. Die anderen Mittel werden im Verhältnis dazu angehoben. Schließlich werden die genannten Werte mit der betreffende Gewichtung multipliziert.

Die Wettbewerbsbehörde wird in der Folge in öffentlicher Sitzung die elektronischen Umschläge mit den Preisangeboten öffnen und wird den angebotenen Gesamtbetrag oder prozentuellen Abschlag von jedem Unternehmen verlesen.

Danach wird die Wettbewerbsbehörde jene Bieter ausschließen, bei denen aufgrund eindeutiger Elemente festgestellt wird, dass das Angebot auf eine einzige Willensbekundung zurückzuführen ist. Schließlich wird die Randordnung der Bieter durch Niederschrift festgehalten.

Bei den öffentlichen Sitzungen kann der Geschäftsführer bzw. gesetzliche Vertreter des Bieters oder eine von ihm eigens ermächtigte Person anwesend sein.

2. Gleiche Angebote und einziges Angebot

Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne von Art. 55 Abs. 4 des GVD Nr. 163/06 der Zuschlag des Auftrags auch bei nur einem Angebot erteilt wird, sofern es im Sinne von Art. 81 Abs. 3 in Bezug auf den Auftragsgegenstand als angemessen, günstig oder geeignet betrachtet wird.

Bei gleichen Angeboten entscheidet das Los über die Zuschlagserteilung.

Die Verwaltung behält sich vor:

- a) das Ausschreibungsverfahren mit Begründung auszusetzen, neu auszuschreiben oder keinen Zuschlag zu erteilen;
- b) den Vertrag mit Begründung nicht abzuschließen, auch wenn vorher der Zuschlag erteilt wurde.

3. Übertrieben niedrige Angebote

Alle Angebote, welche nach Art. 86 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 oder nach Ermessen der Vergabestelle als übertrieben niedrig betrachtet werden, müssen nach Art. 87 und 88 des GVD Nr. 163/06 von der Verwaltung mit Bezug auf die Abweichung überprüft werden.

Im Sinne von Art. 88 Abs. 7 des GVD Nr. 163/06 behält sich die Vergabestelle die Möglichkeit vor, gleichzeitig die besten Angebote, maximal bis zum fünften, auf ihre Unauskömmlichkeit hin zu prüfen.

Die Bieter, welche ein übertrieben niedriges Angebot abgegeben haben, sofern die bei der Ausschreibung eingereichten Rechtfertigungen nicht ausreichen sollten, werden schriftlich aufgefordert, innerhalb von 15 (fünfzehn) Tagen ab Erhalt der Aufforderung. Unter diesen Umständen wird die Auftragserteilung bis nach Abschluss der Überprüfungen aufgeschoben.

Die Abgabe eines Angebots, welches nach Abschluss der Überprüfung gemäß Art. 87 und 88 des GVD Nr. 163/06 als übertrieben niedrig erscheint, stellt einen Ausschlussgrund dar.

4. Kontrollen und Überprüfungen

Gemäß und kraft Art. 48 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 werden die Bieter, die Platz 1 und Platz 2 in der Rangliste einnehmen – sofern sie nicht bereits gemäß Art. 48 Abs. 1 des vorgenannten GVD Nr. 163/06 ausgelost wurden oder sofern diese nicht ganz kleine-, kleine-, oder mittlere Unternehmen gemäß G.D. 70/11, umgewandelt in Gesetz Nr. 106 vom 12. Juli 2011 Art. 1, Absatz 1 sind – aufgefordert sind, die Erfüllung der wirtschaftlich-finanziellen und der technischen Anforderungen nachzuweisen, indem sie die bereits genannte Dokumentation vorlegen. Sollte die besagte Dokumentation nicht eingereicht werden oder sollte die als Nachweis eingereichte Dokumentation die Erfüllung der Anforderungen nicht bestätigen, wird der Bieter von der Ausschreibung ausgeschlossen, es wird die vorläufige Kautions eingezogen und der Behörde eine Meldung gemacht, damit sie die Maßnahmen gemäß Art. 6 Abs. 11 ergreifen kann, wie es in Art. 48 Abs. 2 des GVD Nr. 163/06 vorgesehen ist.

Im Anschluss daran überprüft die Vergabestelle den Zuschlagsempfänger auf die Erfüllung der allgemeinen Anforderungen und der beruflichen Eignung laut den Art. 38 und 39 des GVD Nr. 163/06 sowie den sonstigen einschlägigen Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen. Verläuft die Überprüfung nicht zufriedenstellend, erteilt die Vergabestelle gegebenenfalls einen neuen Zuschlag oder sie erklärt, dass bei der Ausschreibung kein gültiges Angebot abgegeben wurde. In jedem Fall wird die

Zuschlagserteilung erst rechtswirksam, nachdem überprüft wurde, dass der Zuschlagsempfänger die allgemeinen und die besonderen Anforderungen erfüllt.

Der Ausschreibungsablauf wird in einer Niederschrift im Sinne von Art. 78 des GVD Nr. 163/06 festgehalten.

Die Zuschlagserteilung ist für den Auftragnehmer unverzüglich verbindlich, für den Auftraggeber wird sie erst nach Vertragsabschluss.

5. Endgültige Rangordnung

Nach dem endgültigen Zuschlag, kann der Geschäftsführer oder der gesetzliche Vertreter des Bieters, welcher im Portal registriert ist, auf elektronischem Wege, Einsicht in die endgültige Rangordnung nehmen.

Die Vergabestelle wird innerhalb von 5 Tagen ab Beendigung des Verfahrens die Mitteilungen nach GVD 163/06, Artikel 79, Absatz 5 und ff. durchführen. Die vorläufige Kautionserlischt mit Freistellung des Hauptschuldners durch die Freigabe der Bürgschaft bei Übermittlung der Zuschlagsmitteilung an die Bieter.

ARTIKEL 6 - PFLICHTEN NACH DEM ZUSCHLAG UND VERTRAGSABSCHLUSS

1. Sicherheiten

Betrag der endgültigen Kautions: 10 % des Vertragspreises, die endgültige Kautions als Sicherstellung für die Vertragserfüllung ist als Bürgschaft in Ausmaß und gemäß Verfahren nach GVD Nr. 163/06, Artikel 113 sowie DPR Nr. 207/10, Artikel 123 zu stellen. Auch für die endgültige Kautions gilt die Vergünstigung der Reduzierung um 50%, wenn der Auftragnehmer die Zertifizierung des Qualitätsmanagementsystems vorweisen kann.

2. Vertragsabschluss

Der Vertrag ist innerhalb des Termins laut Art. 11 Abs. 9 des GVD Nr.163/06 und nicht vor jenem nach Abs. 10 abzuschließen. Die Besonderen Vergabe- und Vertragsbedingungen gelten als Vertragsentwurf.

Der Zuschlagsempfänger muss für die Vertragsunterzeichnung folgende Unterlagen beibringen:

1. das Formblatt „GAP“ (**im Falle einer Bietergemeinschaft von allen Unternehmen und im Falle eines gewöhnlichen Bieterkonsortiums oder Handwerkskonsortiums vom Konsortium selbst und vom Mitgliedsunternehmen, das die Arbeiten ausführt beizubringen**), entsprechend ausgefüllt und vom gesetzlichen Vertreter unterschrieben;
2. **Die endgültige Kautions** in Höhe von 10% der Vertragssumme. Bei Preisabschlägen über zehn Prozent, wird die endgültige Kautions um die Prozentpunkte erhöht, die den genannten Abschlagssatz überschreiten. Bei Preisabschlägen über zwanzig Prozent, wird die endgültige Kautions um zwei Prozentpunkte für jeden Abschlagspunkt erhöht, der die 20% überschreitet. Die endgültige Kautions ist zu den Bedingungen, in den Formen und mit den Modalitäten gemäß Art. 113 und 75 des GVD Nr. 163/06 zu stellen. Insbesondere ist sie in Form einer Bankbürgschaft oder einer Versicherungsgarantie zu stellen, in Höhe von 10 Prozent der Vertragssumme. **Auch für die endgültige Kautions gilt die Begünstigung der Reduzierung um 50%, wenn der Auftragnehmer über ein zertifiziertes „Qualitätsmanagementsystem“ verfügt.** Die endgültige Kautions verliert ihre Wirkung erst nach dem Ausstellungsdatum der provisorischen Abnahmebescheinigung oder der ordnungsgemäßen Ausführung, wobei der Auftraggeber die Freistellung des Hauptschuldners durch Freigabe der Bürgschaft mittels einer freistellenden Erklärung ohne

nachfolgende Rückgabe des Originals anordnet. Bei Bietergemeinschaften muss die genannte Kautions, auf der Grundlage eines unwiderruflichen Mandats, vom federführenden Unternehmen im Namen und für Rechnung aller Mandanten gestellt werden. Die endgültige Kautions muss gemäß VORLAGE 1.2. nach M.D. Nr. 123 vom 12.03.2004, gestellt werden.

3. im Falle von Bietergemeinschaften:
 - a) das Spezialmandat mit Vertretungsvollmacht, das aus einem beglaubigten privaten Schriftstück oder einer beglaubigten Abschrift desselben hervorgeht;
 - b) die Prokura bezüglich des Mandats, das aus einer öffentlichen Urkunde (oder einer beglaubigten Abschrift derselben) hervorgeht und dem gesetzlichen Vertreter des federführenden Unternehmens erteilt wurde.

Die Liste der obgenannten Unterlagen ist rein indikativ und nicht unbedingt als vollständig zu betrachten.

Die ausländischen Teilnehmer, die in einem Staat der Europäischen Union ansässig sind, müssen gleichwertige Dokumente vorlegen.

3. Konkurs oder Vertragsaufhebung

Bei Konkurs des Auftragnehmers, der Zwangsliquidation oder des Ausgleichs des Auftragnehmers oder bei Vertragsaufhebung im Sinne der Artikel 135 und 136 oder des Rücktritts vom Vertrag im Sinne von Artikel 11 Absatz 3 des *Dekrets des Präsidenten der Republik vom 3. Juni 1998, Nr. 252*, behält sich die Vergabestelle vor, Art. 140 des GVD Nr. 163/06 anzuwenden.

4. Streitfälle in der Ausführungsphase

Unbeschadet der Anwendung des Vergleichsverfahrens und des Verfahrens über die gütliche Streitbeilegung laut den Art. 239 und 240 des GVD Nr. 163/06 wird darauf hingewiesen, dass für Streitigkeiten mit dem Auftragnehmer, die mit dem gegenständlichen Bauauftrag im Zusammenhang stehen, die Zuständigkeit eines Schiedsgerichts laut den Art. 241, 242 und 243 des GVD Nr. 163/06 ausgeschlossen ist; für alle Streitigkeiten, die sich aus der Ausführung des Auftrags ergeben, ist Bozen ausschließlicher Gerichtsstand.

ARTIKEL 7 - ANLAGEN

Anlagen zu diesen Ausschreibungsbedingungen:

- Anlage A - Teilnahmeantrag - vom Portal generiert
- Anlage A1 - Erklärung zum Angebot
- Anlage A1bis - Verzeichnis mit mindestens einer vergleichbaren durchgeführten Dienstleistung
- Anlage A2 - Erklärung über die Weitervergabe
- Anlage A3 - Lastenheft
- Anlage A4 - Vorlage Typ 1.1 nach MD 123/04 zur Bieterkautions
- Anlage A5 - Selbsterklärung Antikorruption
- Anlage A6 - Richtlinien zur Bewertung der übertrieben niedrigen Angebote
- Anlage A7 - Verdingungsordnung für Lieferungen/Dienstleistungen
- Anlage A 8 - Verdingungsordnung besonderer Teil
- Anlage A9 - Erklärung Fahrzeuge
- Anlage A10 - Erklärung Angaben verantwortliche Person
- Anlage C - wirtschaftliches Angebot - vom Portal generiert
- Anlage Cbis - Personalkosten
- Anlage Cter - Wirtschaftliches Angebot Integrierender Bestandteil