



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Vers. 2011-02

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

E' possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Gare Telematiche" della versione più recente di tale documento.

INDICE

1	DETTAGLIO GARA	3
1.1	Consultazione della documentazione di gara.....	3
1.1.1	<i>Dettaglio di Gara</i>	4
1.1.2	<i>Dettaglio Lotto</i>	5
2	GARA RISTRETTA.....	6
2.1	La procedura guidata.....	6
2.2	Inserimento della documentazione allegata	13
2.3	Inserimento delle richieste	15
2.4	Approvazione del Responsabile	16
2.5	Controllo e conferma della Gara.....	17
2.6	Il dettaglio della Gara.....	19
3	ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA ED INVIO DEGLI INVITI	24



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

1 DETTAGLIO GARA

Prima di creare una gara è utile capire quali informazioni vengono visualizzate dagli operatori economici nei dettagli di gara, così da comprendere a quale tipo di informazioni avranno accesso le imprese.

1.1 Consultazione della documentazione di gara

Dalla Homepage del Portale pubblico si accede alla documentazione delle gare in diversi modi:

- Direttamente dall'“Elenco gare”
- Tramite le pagine di ricerca presenti nel menù “Gare” (“Ricerca” e “Ricerca per categoria”)

In ogni caso una volta individuata la gara d'interesse si deve cliccare sul nome della gara (se si effettua la ricerca per categoria si raggiunge direttamente la documentazione cliccando sul nome della gara in questione).

In questo modo si accede ad una pagina dove vengono presentati i parametri principali che definiscono la gara e tutta la documentazione disponibile.

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL **PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE**

Gare telematiche

Home | Gare - Bandi e avvisi

Gare

- » Bandi e avvisi
- » **Ricerca per categoria**
- » Esiti gare

Il progetto

- » Norme tecniche
- » Requisiti di sistema
- » Normativa
- » Soglie

Accedi

Username:

Password:

Operatori economici

- » Registrazione indirizzario
- » Contatti: 800.885122 - help@sinfotel.bz.it
- » Documentazione e istruzioni
- » Firma digitale
- » Categorie merceologiche
- » Corrispettivo servizio

Comunicati informativi

- » 27/10/2010 - Supporto per l'effettuazione di gare telematiche e per la pubblicazione di bandi e avvisi
- » 20/10/2010 - Affidamenti diretti inferiori a euro 20.000,00 per lavori, forniture e servizi
- » 08/10/2010 - FAQ
- » 04/10/2010 - Sito "Bandi online"
- » 04/10/2010 - Utilizzo del portale di Demo

Tutte

Ricerca Avanzata

Oggetto	Appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
Comune di Cornedo all'Isarco 000052/2011 Demolizione dell'Albergo Gummer e Wirtsstadel e costruzione di alloggi	Lavori pubblici	0862657F0F	€ 1.010.797,25	In corso	04/02/2011
Istituto per l'Edilizia Sociale della Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione Servizi Tecnici 000050/2011 Costruzione di 6 alloggi zona 'Plaiac' a La Valle (Bz)	Lavori pubblici	0897282C84	€ 901.272,73	In corso	03/02/2011
Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione 11 - Edilizia e servizio tecnico 000048/2011 Mannschaftsunterkuenfte BIS - 11/2011 - 22.01.999.003.01 / 22.01.999.003.02 - Villaggio Alpino Tempesti - Corvara e Villa Ausserer - Siusi	Lavori pubblici	0885490974	€ 1.556.920,12	In corso	03/02/2011
Comunità Comprensoriale Valle Isarco - Ufficio tecnico 000045/2011 Affidamento d'incarico per la redazione di un piano delle zone di pericolo per i comuni di Laion e Ponte Gardena	Servizi	08443950CC	€ 133.569,60	In corso	02/02/2011
Comunità Comprensoriale Valle Isarco - Ufficio tecnico 000043/2011 Affidamento d'incarico per la redazione di un piano delle zone di pericolo per i comuni di Velturno, Luson e Varna	Servizi	0844161FAD	€ 186.689,72	In corso	02/02/2011

Una rappresentazione del dettaglio di una gara è riportata nella seguente figura.



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Home | Indietro | Partecipa alla gara | 22/11/2010 16:20

Gare

- » Bandi e awisi
- » Ricerca
- » Ricerca per categoria
- » Esiti gare

Il progetto

- » Norme tecniche
- » Requisiti di sistema
- » Normativa
- » Soglie

Accedi

Username:

Password:

Operatori economici

- » Registrazione indirizzario
- » Documentazione e istruzioni
- » Firma digitale
- » Categorie merceologiche
- » Corrispettivo servizio
- » Formazione
- » Contatti
- » Hai dimenticato i tuoi dati?

Stazioni appaltanti

- » Registrazione
- » Documentazione e istruzioni

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di negoziazione e presentare offerta per la gara

Per accedere inserite ora le vostre username e password:
 Username:
 Password:

Dettaglio gara

Denominazione:	Gara negoziata 17 nov
Ente:	Ente I-Faber 1
Stazione Appaltante:	Stazione I-Faber 1
Appalto:	Servizi
Procedura:	Negoziata
Importo di gara:	Sotto soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Categoria/e merceologica/e:	<ul style="list-style-type: none"> • 501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
Inizio ricezione offerte:	17/11/2010 14:48
Fine ricezione offerte:	30/11/2010 12:00
Svolgimento della gara:	Telematica (online)
Decimali:	2
Valuta:	Euro
Pubblicazione sul sistema:	17/11/2010
Stato:	In corso
Documentazione di Gara:	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinare firmato

Amministrativa

- Disciplinare firmato - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)]
- Domanda di partecipazione - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)]

Fase di gara - Documentazione richiesta:

1.1.1 Dettaglio di Gara

In questa sezione vengono indicati i parametri principali che descrivono la gara:

- **Denominazione:** una descrizione identificativa per la procedura
- **Ente:** la denominazione dell'Ente committente
- **Appalto:** la tipologia dell'appalto (Forniture, Servizi, Lavori, Sanità, Professionisti)
- **Procedura:** se la procedura è aperta, ristretta oppure negoziata
- **Importo di gara:** se la gara è sopra oppure sotto soglia comunitaria
- **Tipologia di trattativa:** se si tratta di una gara ad offerta segreta (busta chiusa) / con i rilanci / con asta elettronica
- **Categoria merceologica:** il settore merceologico in cui è classificata la gara
- **Inizio/Fine ricezione offerte:** sono le date che definiscono il lasso temporale nel quale gli operatori economici possono presentare la propria offerta
- **Svolgimento della gara:** specifica se la gara è di tipo telematico (quindi svolta interamente sul sistema telematico di acquisto) oppure tradizionale; per quest'ultima tipologia di gara, il portale si occupa solo della pubblicazione della documentazione
- **Pubblicazione sul sistema:** indica la data in cui la gara è stata pubblicata sul sistema di gare telematiche
- **Stato:** è lo stato in cui si trova la gara. Se lo stato è 'Non iniziata' si può prendere visione della documentazione, ma non presentare offerta; se è 'Qualifica' i fornitori possono inoltrare i requisiti di qualifica; se è 'In corso' possono essere presentate delle offerte; infine, se lo stato è 'Chiusa' il termine per la presentazione delle offerte è scaduto.

Nella sezione seguente sono indicati i documenti allegati alla gara, identificati da una descrizione. Cliccando sul nome del documento potete scaricare il documento sul vostro computer oppure aprirlo direttamente in visualizzazione.



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Nella sezione identificata in figura come “documentazione richiesta” si trovano le informazioni richieste (documenti, file, campioni fisici, etc.) che ogni impresa partecipante alla gara deve inviare alla Stazione Appaltante.

Le richieste, che ricalcano la struttura delle buste delle gare tradizionali, sono classificate come:

- **Documentazione amministrativa**
- **Documentazione tecnica**
- **Documentazione economica**

Nel dettaglio della gara viene indicata anche la modalità con cui tali documenti devono essere inviati:

- **Invio telematico (con o senza firma digitale):** per via elettronica utilizzando il sistema di gare telematiche.
- **Invio tradizionale:** per l'invio non deve essere utilizzato il sistema di gare telematiche, la documentazione di gara specificherà in maniera più dettagliata le modalità di invio. Questo è il caso ad es. di un campione fisico di un prodotto, oppure un documento di cui non può essere resa disponibile una forma elettronica.
- **Invio tradizionale o telematico (con o senza firma digitale):** indica la possibilità data all'impresa di avvalersi o meno del sistema gare telematiche online per l'invio della documentazione.
- **Senza invio:** modalità utilizzata ad esempio per sopralluoghi.

1.1.2 Dettaglio Lotto

Il dettaglio della gara presenta un collegamento al dettaglio dei singoli lotti che viene presentato in una pagina separata (raggiungibile cliccando su “Visualizza” nella riga “Dettaglio lotti”).

Fanno parte di questa sezione ulteriori parametri come:

- **Oggetto:** oggetto del lotto (nel caso di gare con un singolo lotto può coincidere con la denominazione della gara)
- **Importo a base di gara:** se presente, indica il valore dell'offerta che deve essere ribassato (nelle gare con dinamica al ribasso) o superato (nelle gare con dinamica al rialzo)
- **Documentazione richiesta:** sono elencate le richieste per il lotto in esame con caratteristiche analoghe a quanto descritto nel paragrafo precedente.

Gara: Servizi di Assistenza a Stampanti

Lotto n. 1

Oggetto:	Gara per Servizi di assistenza a stampanti
Importo a base di gara:	60.000,00 Euro
Documentazione di Gara:	<ul style="list-style-type: none">• Giustificativi Economici
Documentazione richiesta:	Economica <ul style="list-style-type: none">• Giustificativi Economici - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]• Offerta economica - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

2 GARA RISTRETTA

2.1 La procedura guidata

I passaggi da seguire sono i seguenti:

1. Effettuare il login dalla homepage del portale tramite username e password

Accedi

Username:

Password:

Si avrà accesso al pannello di controllo che rappresenta il punto d'inizio per la gestione di gare, bandi o comunicazioni.

In alto centralmente, sotto la barra con i tasti "Home", "Esci" ed "Indietro", è presente il titolo della pagina in cui ci si trova.

Nel pannello in basso è possibile leggere il nome, cognome, ruolo e la Stazione Appaltante con cui ci si è loggati.

NOTA BENE: Si consiglia di leggere sempre le istruzioni scritte nel riquadro grigio presente in alto in quasi ogni pagina.

NOTE BENE 2: In alcune schermate vi sono alcuni dati che devono essere inseriti obbligatoriamente - questi solitamente sono indicati con un asterisco (*). Nel caso in cui un campo obbligatorio non venga compilato il portale mostrerà un messaggio d'errore.

Home | Esci | **Pannello di controllo** | 23/11/2010 11:06

Attenzione: per ogni pagina di questa applicazione, in caso di inattività, la sessione di autenticazione scadrà dopo 10 minuti e sarà necessario effettuare nuovamente il login.

Menù

- GARE
- MODIFICA ANAGRAFICA
- CAMBIO PASSWORD
- GESTIONE UTENTI INTERNI
- ELENCO FORNITORI
- GARE IN ESAME - COMMISSIONI
- FORMULARI

Utente ifaber Stazione31 (Responsabile) Stazione I-Faber 1



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

2. Selezionare il link "Gare" dal pannello di controllo

Home | Esci | 23/11/2010 11:06

Pannello di controllo

Attenzione: per ogni pagina di questa applicazione, in caso di inattività, la sessione di autenticazione scadrà dopo 10 minuti e sarà necessario effettuare nuovamente il login.

Menù

- GARE**
- MODIFICA ANAGRAFICA
- CAMBIO PASSWORD
- GESTIONE UTENTI INTERNI
- ELENCO FORNITORI
- GARE IN ESAME - COMMISSIONI
- FORMULARI

Utente: ifaber Stazione31 (Responsabile) Stazione I-Faber 1

3. Selezionare il link "Nuova Gara"

Home | Esci | Indietro | 23/11/2010 11:06

Utente: ifaber, Stazione31, Responsabile, Stazione I-Faber 1

Menù gare

- ELENCO GARE
- GARE IN COMPOSIZIONE
- GARE DA APPROVARE
- NUOVA GARA**
- SCHEDE TECNICHE DI VALUTAZIONE

Gare

#	Gara	Tipologia	Svolgimento	Appalto	Acquirente	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Dettaglio	rilanci
1	Prova comunicazione	Gara	Telematico	Servizi	Stazione31	In esame	Non iniziata			Det	
2	SP Fornitura pc	Gara	Telematico	Beni	Buyer001	Invio offerte	In corso	15/11/2010 16:34	19/02/2011 16:54	Det	
3	Opere da imprenditore edile1	Gara	Telematico	Lavori pubblici	Buyer001	Invio offerte	In corso	22/11/2010 16:42	20/12/2010 17:00	Det	

Si accede a una schermata con 7 passi obbligatori per l'inserimento di una gara. I passi sono consecutivi e non è possibile compilare un passo senza aver completato il precedente.



Home | Esci | Indietro | 23/11/2010 11:07

Pubblicazione nuova gara

Per pubblicare una gara è necessario completare in sequenza tutti i passi della procedura guidata di pubblicazione. Per ciascun passo è indicato uno "stato" nella terza colonna della tabella sottostante. Potete operare soltanto sulle voci contraddistinte dallo stato "da completare" o "completato"; dove il primo indica le azioni che necessitano di un intervento mentre il secondo indica le azioni che non necessitano di ulteriori interventi, ma che possono comunque essere modificate. La colonna "documentazione allegata" mostra e, quando disponibile, permette di inserire i documenti da allegare alla gara; la colonna "richieste di gara" mostra e permette di inserire le richieste di documentazione da parte dei fornitori; la colonna "requisiti di qualifica" mostra e permette di inserire le richieste di invio dei requisiti necessari per la qualifica dei fornitori. Solo dopo aver completato il passo "pubblicazione", che richiede comunque una verifica ulteriore dei dati inseriti, la gara sarà resa visibile ai fornitori che potranno presentare quindi le loro offerte. Se il buyer non dispone delle autorizzazioni per pubblicare la gara, potrà sottoporla per l'approvazione al proprio responsabile. **Attenzione:** uscire dalla procedura senza aver salvato la gara causa la perdita di tutti i dati inseriti.

Composizione gara

#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Da completare	(0 documenti)				
2	Categorie e tipologia di procedura	Non accessibile					
3	Altri parametri	Non accessibile					
4	Inserimento dati lotti	Non accessibile	(0 documenti)				
5	Comunicazione ai fornitori	Non accessibile					
6	Data di apertura e chiusura	Non accessibile					
7	Pubblicazione	Non accessibile					



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

NOTA BENE: Dopo aver inserito più passi è possibile tornare a modificare un passo precedente. In caso di modifica di un passo, il Portale richiederà però di rientrare in tutti i passi successivi a quello appena modificato per validare i dati inseriti e controllare eventuali discrepanze. I dati saranno salvati e presenti a schermo per controlli e verifiche (Esempio: dopo aver completato 5 passi, nel caso si rientrasse al Passo 2 per una modifica, il Portale chiederà di rientrare e controllare i dati salvati per il Passo 3, Passo 4 e Passo 5).

NOTA BENE 2: Per ogni passo di compilazione è possibile salvare la bozza di gara fino al punto in cui si è arrivati tramite il pulsante “Salva”.



Per pubblicare una gara è necessario completare in sequenza tutti i passi della procedura guidata di pubblicazione. Per ciascun passo è indicato uno "stato" nella terza colonna della tabella sottostante. Potete operare soltanto sulle voci contraddistinte dallo stato "da completare" o "completato"; dove il primo indica le azioni che necessitano di un intervento mentre il secondo indica le azioni che non necessitano di ulteriori interventi, ma che possono comunque essere modificate. La colonna "documentazione allegata" mostra e, quando disponibile, permette di inserire i documenti da allegare alla gara; la colonna "richieste di gara" mostra e permette di inserire le richieste di invio dei requisiti necessari per la qualifica dei fornitori. Solo dopo aver completato il passo "pubblicazione", che richiede comunque una verifica ulteriore dei dati inseriti, la gara sarà resa visibile ai fornitori che potranno presentare quindi le loro offerte. Se il buyer non dispone delle autorizzazioni per pubblicare la gara, potrà **sottoporla per l'approvazione** al proprio responsabile. **Attenzione:** uscire dalla procedura senza aver salvato la gara causa la perdita di tutti i dati inseriti.

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste			
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

Salva elimina



E' possibile poi continuare la compilazione entrando nel menù indicato...



...e cliccando su “Recupera”.





4. Manuale Gara Telematica Ristretta

4. Selezionare il link “Denominazione e tipologia di gara”, primo dei 7 passaggi obbligatori.

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Da completare	(0 documenti)				
2	Categorie e tipologia di procedura	Non accessibile					
3	Altri parametri	Non accessibile					
4	Inserimento dati lotti	Non accessibile	(0 documenti)				
5	Comunicazione ai fornitori	Non accessibile					
6	Data di apertura e chiusura	Non accessibile					
7	Pubblicazione	Non accessibile					

Si accederà al Passo 1 per la compilazione della gara.

5. In alto centralmente, sotto la barra con i tasti “Home”, “Esci” ed “Indietro”, è presente il passo a cui ci si trova. Dopo aver compilato i campi richiesti, cliccare sul pulsante “Procedi”.

Home
Esci
Indietro
Passo 1: denominazione e tipologia
23/11/2010 11:07

Istruzioni

- Specificate la "denominazione della gara".
- Indicate il "tipo di appalto".
- Indicate i "procedimenti da svolgere".

Denominazione e tipologia

Denominazione della gara - italiano:	<input type="text"/>
Denominazione della gara - tedesco:	<input type="text"/>
tipo di appalto:	Lavori <input type="button" value="v"/>
Procedimento da svolgere:	<input checked="" type="radio"/> Gara in busta chiusa <input type="radio"/> Gara con i rilanci <input type="radio"/> Gara telematica seguita da asta elettronica

Una volta cliccato il pulsante “Procedi”, si ritorna alla schermata con i 7 passi. Il Portale indica che il Passo 1 è stato completato ed è possibile accedere al Passo 2.

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	(0 documenti)				
2	Categorie e tipologia di procedura	Da completare					
3	Altri parametri	Non accessibile					
4	Inserimento dati lotti	Non accessibile	(0 documenti)				
5	Comunicazione ai fornitori	Non accessibile					
6	Data di apertura e chiusura	Non accessibile					
7	Pubblicazione	Non accessibile					

6. Cliccare su “Da completare”, compilare i campi richiesti (in questo passo si specifica che la procedura è una ristretta) e cliccare sul pulsante “Procedi”.



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Categorie e tipologia			
Categoria merceologica:	031. prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura		
Tipo di procedura:	<input type="radio"/> Aperta	<input checked="" type="radio"/> Ristretta	<input type="radio"/> Negoziata
Importo di gara:	<input checked="" type="radio"/> Sotto soglia	<input type="radio"/> Sopra soglia	
Svolgimento della gara:	<input checked="" type="radio"/> Telematica (online)	<input type="radio"/> Tradizionale (offline)	

7. Selezionare il passo successivo da completare

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato					
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Da completare					
4	Inserimento dati lotti	Non accessibile	0 documenti	0 Richieste			
5	Inviti	Non accessibile					
6	Data di apertura e chiusura	Non accessibile					
7	Pubblicazione	Non accessibile					

8. Compilare i campi (selezionando dai menù a tendina o scegliendo tramite pulsante “sì/no”), quindi selezionare il pulsante “Procedi”.

Cliccando sul pulsante “+” presente vicino all’unità di misura delle offerte è possibile visualizzare altri campi (descrizione dell’unità di misura, numero di cifre decimali, dinamica di gara al ribasso/al rialzo).

Nel caso di una gara senza lotti, selezionare “1” come numero di lotti.

NOTA BENE: il sistema tiene conto del menù a tendina per specificare la funzione di calcolo del punteggio solo nel caso si specifichi che il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

NOTA BENE 2: La quantità dei campi da compilare varia a seconda della tipologia di gara – la schermata sottostante è riferita ad una gara in busta chiusa.

Altri parametri	
Unità di misura delle offerte:	Valuta Euro <input checked="" type="button" value="+"/>
Criterio di aggiudicazione:	<input checked="" type="radio"/> Prezzo più basso <input type="radio"/> Offerta economicamente più vantaggiosa
Presentazione delle offerte al netto di IVA:	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Funzione di calcolo del punteggio (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa):	Proporzionalità inversa
Numero di lotti:	1
Obbligo a partecipare a tutti i lotti:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Segnalazione delle offerte anomale:	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Esclusione automatica delle offerte anomale:	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

9. Dal menu con i 7 passi, selezionare il passo successivo da completare

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Da completare	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Non accessibile					
6	Data di apertura e chiusura	Non accessibile					
7	Pubblicazione	Non accessibile					

Salva elimina

10. Inserire le informazioni relative al Lotto 1, quindi selezionare il pulsante “Procedi”.

Questo passo viene ripetuto tante volte, quanti sono i lotti in cui è suddivisa la gara.

L'importo a base di gara può essere lasciato vuoto; in tal caso la gara è ad offerta libera.

Il numero di campi varia a seconda della tipologia di gara.

Lotto numero 1	
Oggetto: - italiano	<input type="text"/>
Oggetto: - tedesca	<input type="text"/>
CIG:	<input type="text"/>
Quantità totale:	<input type="text"/>
Unità di misura: - italiano	<input type="text"/>
Unità di misura: - tedesca	<input type="text"/>
Importo a base di gara:	<input type="text"/> , <input type="text"/> Euro
Si offre per:	<input checked="" type="radio"/> Prezzo totale <input type="radio"/> Prezzo unitario
Oneri di sicurezza:	<input type="text"/> , <input type="text"/> Euro

11. Selezionare il passo successivo da completare

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Da completare	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Non accessibile					
6	Data di apertura e chiusura	Non accessibile					
7	Pubblicazione	Non accessibile					

Salva elimina

12. Specificare se tutti i fornitori che supereranno i requisiti di qualifica saranno invitati alla gara o se si desidera scegliere manualmente i partecipanti tra coloro che risulteranno idonei in seguito alla qualifica. Cliccare su “Procedi” nella schermata successiva.



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Passo 5: comunicazione ai fornitori- ristretta

Istruzioni



Negoziazione: **ristretta/nicht offenes.**

La domanda di qualifica potrà essere presentata da tutti i fornitori. Al termine della qualifica dovete esaminare le domande e inviare invito ai fornitori che hanno superato la qualifica. Per l'ammissione dei fornitori qualificati alla presentazione delle offerte è possibile specificare alcuni criteri:

Tutti i fornitori: potranno presentare un'offerta economica tutti i fornitori che hanno superato la qualifica.

Selezione manuale: Fra i fornitori che hanno superato la qualifica, alcuni possono essere esclusi tramite selezione manuale.

Metodologia di invito

Criterio di ammissione dei fornitori:	Tutti i fornitori
Numero di fornitori da invitare:	Tutti i fornitori
Numero di fornitori selezionati:	Selezione manuale
Azione:	Procedi

13. Selezionare il passo successivo da completare

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Da completare					
7	Pubblicazione	Non accessibile					

Salva elimina

14. In questo passo si seleziona il lasso di tempo entro il quale le imprese potranno:

- Inviare la documentazione di qualifica
- Presentare le offerte

Selezionare la data e l'orario di apertura e di chiusura desiderati, quindi selezionare il pulsante "Procedi".

Il campo "Mostra fasi successive" permette di rendere visibile o meno le fasi non ancora iniziate (ad esempio, se è stato selezionato "sì", durante la fase di qualifica non sarà possibile visualizzare le date relative alla successiva fase di presentazione delle offerte).

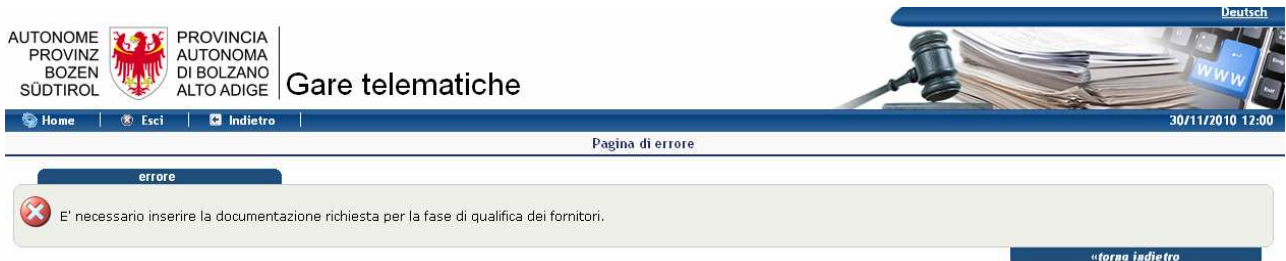
NOTA BENE: bisogna tenere in considerazione il tempo necessario per valutare la documentazione di qualifica tra la "Data Scadenza" della fase di "Qualifica" e "Data Inizio" della fase di "Presentazione delle Offerte" (occorre calcolare anche il tempo necessario per eventuali verifiche). **Una volta iniziata la fase di presentazione delle offerte non sarà più possibile validare o meno la documentazione di qualifica ed invitare degli operatori economici a presentare offerte!**

Qualifica						
Data inizio:	Giorno inizio	30	Mese inizio	Novembre	Anno inizio	2010
	Ora inizio	11	Minuto inizio	42		
Data scadenza:	Giorno scadenza	30	Mese scadenza	Novembre	Anno scadenza	2010
	Ora scadenza	11	Minuto scadenza	42		
Mostra fasi successive: <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No						
Presentazione delle offerte						
Data inizio:	Giorno inizio	30	Mese inizio	Novembre	Anno inizio	2010
	Ora inizio	11	Minuto inizio	42		
Data scadenza:	Giorno scadenza	30	Mese scadenza	Novembre	Anno scadenza	2010
	Ora scadenza	11	Minuto scadenza	42		
Procedi						



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

15. Nel caso in cui si desideri inserire della documentazione o delle richieste di gara, si rimanda ai paragrafi 2.2 e 2.3. In caso di gara ristretta è obbligatorio richiedere un documento per la qualifica - se si prova a pubblicare la gara senza aver richiesto alcun documento comparirà il seguente messaggio d'errore:



Per inserire dei requisiti di qualifica si segue una procedura analoga a quella descritta al paragrafo 2.3 (al quale si rimanda): l'unica differenza è rappresentata dal link da cliccare (nel caso di un requisito di qualifica, cliccare il link evidenziato in rosso nella figura sottostante).

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

Salva [elimina](#)

Se il caricamento del requisito è andato a buon fine verrà riportato nel menù di gara (sia nella colonna requisiti di qualifica che, se è stato allegato un file, nella colonna documentazione allegata)

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	1 documenti	0 Richieste	1 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

Salva [elimina](#)

16. Cliccando sull'ultimo pulsante si manderà in pubblicazione la gara o la si invierà al proprio responsabile per l'approvazione a seconda del profilo con cui si è inserita la gara. Si rimanda ai paragrafi "2.4 Approvazione del responsabile" e "2.5 Controllo e conferma della Gara" per dettagli.

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	1 documenti	0 Richieste	1 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

Salva [elimina](#)

2.2 Inserimento della documentazione allegata

Per procedere con l'inserimento della documentazione allegata alla gara la procedura è la medesima, sia che si tratti di documentazione amministrativa, tecnica, economica, mentre per le richieste di gara si adotta una procedura simile.



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Nella colonna “Documentazione allegata” andranno inseriti tutti i documenti da mettere a disposizione del fornitore in sola lettura (disciplinare, capitolato d’oneri, schede tecniche, listino prezzi, ecc).

I documenti sono da inserire nella riga “Denominazione e tipologia di gara”, se si tratta di documentazione amministrativa, e nella riga “Inserimento dati lotto n” (dove “n” è il numero del lotto), se si tratta di documentazione tecnica/economica.

1. Selezionare il link “Documenti” nella colonna “Documentazione allegata” in corrispondenza della riga prescelta (ad esempio, se si tratta di una richiesta amministrativa occorre selezionare il link documenti nella riga “Denominazione e tipologia di gara”).

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	→ Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	→ Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	→ Altri parametri	Completato					
4.1	→ Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	→ Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	→ Data di apertura e chiusura	Completato					
7	→ Pubblicazione	Da completare					

Salva

2. Selezionare il file da allegare tramite la funzione “Sfoggia”, quindi inserire il titolo del documento e selezionare il pulsante “Aggiungi”

NOTA BENE: E’ fondamentale inserire una descrizione del file accurata, in quanto il nome del file allegato verrà modificato in automatico dal sistema per garantire la massima compatibilità.

Documenti allegati alla gara					
#	Fase	Descrizione	Documento / Modello	Invio congiunto	Azioni
Nessun documento inserito					

Allega bandi
Genera bando di gara sottosoglia comunitaria

Inserimento nuovo documento	
File da allegare:	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Fase:	Generica
Descrizione: - italiano	<input type="text"/>
Descrizione: - tedesca	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>	

Per tornare alla pagina di inserimento cliccare: [Menù gara](#)

Il sistema mostra nella tabella superiore (“Documenti allegati alla gara”) il documento appena inserito.

Sempre in questa sezione è possibile generare bandi ed avvisi relativi alla gara (tramite gli appositi pulsanti nella tabella “Allega bandi”). Per dettagli sulla procedura di compilazione si rimanda al manuale dedicato.

Una volta caricati tutti gli allegati, selezionare il pulsante “Menù gara”



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Documenti allegati alla gara					
#	Fase	Descrizione	Documento / Modello	Invio congiunto	Azioni
1	Generica	Capitolato Test	bolzano-4138-0.txt (158)	Si	Canc

Allega bandi
Genera bando di gara sottosoglia comunitaria

Per tornare alla pagina di inserimento cliccare: [Menù gara](#)

Il menù di gara ora riporta l'indicazione del documento appena allegato:

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	1 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

[Salva](#) [elimina](#)

2.3 Inserimento delle richieste

Nella colonna "Richieste di gara" andranno inserite tutte le richieste da fare nei confronti del fornitore come, ad esempio, i documenti la cui compilazione è a carico dell'azienda fornitrice. Il caricamento a livello di riga segue lo stesso ordine della documentazione allegata a seconda che si tratti di richiesta amministrativa, tecnica o economica.

Vi è la possibilità di inserire un modello da far compilare oppure richiedere un documento preparato interamente dal fornitore. Se il documento che il fornitore dovrà preparare e allegare è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, sarà cura della stazione appaltante definire come "Obbligatorio" il documento stesso.

1. Selezionare il link "Richieste" nella colonna "Richieste di gara" in corrispondenza della riga "Inserimento dati Lotto 1" per inserire, ad esempio, una scheda tecnica inerente al lotto 1, da far compilare e riallegare al fornitore
2. Compilare i campi informativi della richiesta che si sta inoltrando al fornitore o del documento che s'intende allegare (titolo, tipo di richiesta)
3. Scegliere l'obbligatorietà o meno dell'invio e le relative modalità
4. Selezionare il documento tramite la funzione "Sfoggia" ed infine cliccare su "Aggiungi"



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

nuova richiesta

Descrizione: - italiano	<input type="text"/>
Descrizione: - tedesca	<input type="text"/>
Allega modello:	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Tipo richiesta:	Amministrativa
Obbligatorietà documento:	Obbligatorio (un solo documento ammesso) <input type="button" value="v"/>
Modalità invio risposta:	--Scegli-- <input type="button" value="v"/>
Invio congiunto da parte di "Operatori riuniti":	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<input type="button" value="Aggiungi"/>	

Per tornare alla pagina di inserimento cliccare: [Menù gara](#)

Il sistema mostra nella tabella superiore (Richieste d'invio documentazione) la richiesta appena inserita. Si può poi procedere con l'inserimento di eventuali altre richieste. Una volta caricati sul sistema tutti gli allegati, selezionare il pulsante "Menù gara".

Il menù di gara ora riporta l'indicazione del documento appena allegato (sia nella colonna Richieste di gara che, se è stato allegato un file, nella colonna Documentazione allegata).

Composizione gara							
#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	1 documenti	1 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

2.4 Approvazione del Responsabile

Il responsabile, dopo aver effettuato il log-in con le sue credenziali, può approvare le gare create dai propri buyer accedendo al menù "Gare da Approvare".



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Gare telematiche

Deutsch

Home | Pannello di controllo | Esci | Indietro | 10/01/2011 09:40

Utente: Manuela, Belli, Responsabile, Stazione I-Faber 1

Menù gare

- ELENCO GARE
- GARE IN COMPOSIZIONE
- GARE DA APPROVARE**
- NUOVA GARA
- SCHEDE TECNICHE DI VALUTAZIONE
- MODELLI AGGIUNTIVI DI GARA

Gara	Tipo	Svolgimento	Appalto	Acquirente	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Dettaglio	rilanci
Gara 2 dicembre	Gara	Telematico	Servizi	001	In esame	chiusa	02/12/2010 14:15	02/12/2010 17:15	Det	
Gara per testare trattative_ins7	Gara	Telematico	Beni	001	In esame	chiusa	02/12/2010 13:17	02/12/2010 14:04	Det	
Prova 14102010	Gara	Tradizionale	Beni	Belli	In esame	chiusa	14/10/2010 17:58	14/10/2010 18:12	Det	
Gara per Test AVVISO DI GARE INFORMALE MP 2	Gara	Telematico	Servizi	001	In esame	chiusa	05/10/2010 16:30	08/10/2010 16:30	Det	

Il responsabile potrà cancellare la gara o vederla cliccando sui bottoni evidenziati.

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Gare telematiche

Deutsch

Home | Pannello di controllo | Esci | Indietro | 10/01/2011 09:44

Gare da approvare

Nella tabella sono riportate le gare in attesa di approvazione.
 Nelle "note" sono presenti alcuni appunti che il buyer sottopone alla vostra attenzione.
 In "visualizza gara" potete modificare e/o pubblicare la gara selezionata.
 "Cancella" vi consente di eliminare definitivamente la gara.

Elenco gare in attesa di approvazione

Nome gara	Acquirente	Data inoltro	Note	Azioni
1 Gara Test da Approvare MP	Buyer 002	10/01/2011		Vedi Cancella

Vedendo la gara, il responsabile può entrare nel pannello di creazione della gara ed effettuare tutte le modifiche necessarie prima di approvarla.

In caso di modifiche da parte del responsabile, nessuna comunicazione o notifica verrà inviata al buyer che ha creato la gara.

Composizione gara

#	Azione	Stato	Documentazione allegata	Richieste di gara	Requisiti di qualifica	punti prezzo	punti qualità
1	Denominazione e tipologia di gara	Completato	0 documenti	0 Richieste	0 richieste		
2	Categorie e tipologia di procedura	Completato					
3	Altri parametri	Completato					
4.1	Inserimento dati lotto 1	Completato	0 documenti	0 Richieste			
5	Comunicazione ai fornitori	Completato					
6	Data di apertura e chiusura	Completato					
7	Pubblicazione	Da completare					

Salva | elimina

2.5 Controllo e conferma della Gara

Cliccando su "Richiesta di approvazione" (se l'utente è un buyer) o su "Pubblicazione" (se l'utente è un responsabile) comparirà il dettaglio gara che riepiloga la documentazione allegata e le caratteristiche della gara che si sta per pubblicare (o inoltrare al responsabile).



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Passo 7: pubblicazione - servizi assistenza stampanti

Negoziante: servizi assistenza stampanti/ *Wartung von Druckern*
 Verificate i dati inseriti nei precedenti passi.
 Per pubblicare la gara, cliccare su "procedi".

Documentazione di Gara

Documentazione allegata	<ol style="list-style-type: none"> 1. capitolato 2. lettera invito
Documentazione richiesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. capitolato firmato [Amministrativa - Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio] 2. cauzione provvisoria [Amministrativa - Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio] 3. certificazione di qualità [Amministrativa - Invio telematico con firma digitale - Facoltativo]

Documentazione dei lotti

LOTTO N:1	
ATTENZIONE! NON E' STATO ALLEGATO ALCUN DOCUMENTO AL LOTTO N. 1	
Documentazione richiesta	1. dettaglio prezzi [Economica - Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio]

Riepilogo

Nome della gara:	Test Gara Ristretta Manuale MP/Test Gara Ristretta Manuale MP
Categoria merceologica:	501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse -
Tipologia di gara:	Appalto per servizi
Accordo Quadro:	No
Tipo di procedura:	Procedura ristretta
Modalità di gara:	Gara ad offerta segreta
Soglia comunitaria:	Sotto soglia
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
Presentazione delle offerte:	valuta
Unità di misura:	Euro
Numero di decimali:	2
Dinamica di gara:	Al ribasso
Svolgimento della gara:	Telematica (on-line)
Fase di qualifica:	Si
Frazionamento dei lotti:	Si
Inizio fase di qualifica:	2010-11-30 12:59:00
Scadenza fase di qualifica:	2010-12-01 11:42:00
Inizio:	2010-12-03 11:42:00
Scadenza:	2010-12-30 11:42:00
Criterio di selezione dei fornitori invitati:	Tutti i fornitori
Offerte al netto di IVA:	Si
Verifica dell'anomalia delle offerte:	Si
Esclusione automatica delle offerte anomale:	No
Lotto numero 1	
Oggetto:	Lotto 1/D Lotto 1
Quantità totale:	1
Unità di misura:	Servizio/D Servizio
Si offre per:	prezzo totale
Base d'asta:	5.000,00 Euro

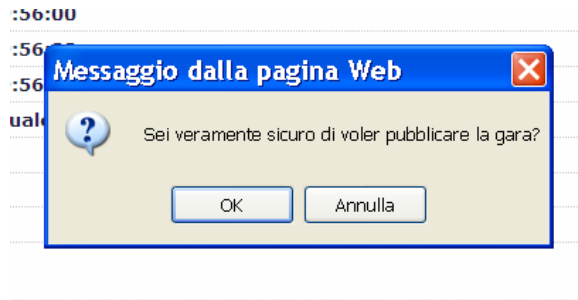
→ Procedi

Nel caso l'utente sia un buyer, cliccando su "Invia" la gara verrà inoltrata al responsabile, il quale potrà poi esaminare ed eventualmente modificare quanto preparato dal buyer e infine pubblicare la gara.

Nel caso invece in cui l'utente abbia privilegi di responsabile, cliccando su "Procedi" apparirà una finestra pop-up di conferma: una volta cliccato su "Ok" la gara viene pubblicata definitivamente.



4. Manuale Gara Telematica Ristretta



NOTA BENE: La gara (e la relativa documentazione, bandi compresi) è consultabile da tutti i fornitori non appena questa è stata pubblicata definitivamente. Le date inserite al passo 6 NON si riferiscono al periodo nel quale la gara e la documentazione saranno visibili agli operatori economici.

Subito dopo la pubblicazione della gara, compare l'elenco dei fornitori ai quali è stata inviata un'email di notifica della gara.



Gara pubblicata

La gara **Test Gara Ristretta Manuale MP** è stata pubblicata correttamente.
Una mail è stata inviata ai fornitori della categoria 501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse-, per avvisare dell'inserimento della nuova gara.

#	Ragione sociale
1	Laura arancio srl
2	Laura blu srl
3	Rossi laura ag
4	Laura Succo Srl
5	Denti test 01
6	Laura azzurro srl
7	Laura gialli spa
8	Laura fucsia
9	Gna
10	Laura neri srl
11	Laura verdi
12	Laura bianchi
13	Viola laura
14	Zeppelin group s.r.l.
15	Firma 1 GmbH

[«torna indietro](#)

2.6 Il dettaglio della Gara

A gara creata, dal pannello di controllo, dopo aver cliccato su "Gare" è possibile accedere al menù dedicato ad ogni singola gara.

1. Identificare la gara e selezionare il relativo link "Det" per prendere visione dei dettagli di gara



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE







Gare telematiche

Deutsch

Home | Pannello di controllo | Esci | Indietro | 02/02/2011 10:22

Utente: Manuela, Belli, Responsabile, Stazione I-Faber 1

Menù gare







-  ELENCO GARE
-  NUOVA GARA
-  GARE IN COMPOSIZIONE
-  SCHEDE TECNICHE DI VALUTAZIONE
-  GARE DA APPROVARE
-  MODELLI AGGIUNTIVI DI GARA

Gare

Gara	Tipo	Svolgimento	Appalto	Acquirente	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Dettaglio	rilanci
Pista ciclabile Rodaval	Gara	Telematico	Lavori pubblici	Belli 	In esame	chiusa	26/01/2011 16:31	26/01/2011 16:45		


Nel menù di gara sono presenti diverse funzionalità che verranno ora illustrate:

Menù di gara

-  COMMISSIONE DI GARA
-  DOCUMENTAZIONE DI GARA
-  VERBALI E ALTRI MODELLI
-  BUSTE PRESENTATE
-  COMUNICAZIONI
-  OFFERTE ARRIVATE IN RITARDO



- **Commissione di gara:** è possibile aggiungere i componenti facenti parte della commissione di gara e verificare/modificare i privilegi per ogni ruolo di commissione.
 1. Selezionare "Privilegi per ruolo"
 2. Scegliere le funzionalità associate ad ogni ruolo quindi selezionare il pulsante "modifica"

Commissione di gara

 I componenti della commissione per la gara Lavori di asfaltatura strade comunali sono elencati nella tabella sottostante. E' possibile aggiungere ulteriori componenti alla commissione nella sezione "Aggiungi componenti alla commissione", oppure attribuire specifici funzionalità per ciascun ruolo dei componenti nella sezione "Privilegi per ruolo".

Attenzione: non verrà chiesta conferma per la cancellazione di un componente già inserito.

Menù

-  AGGIUNGI COMPONENTI
-  PRIVILEGI PER RUOLO



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Commissione di gara					
#	Privilegi	MembroTecnico	Presidente	Membro	Segretario
1	Visualizza la documentazione di gara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Visualizza i partecipanti alla gara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Visualizza le comunicazioni inviate ai fornitori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Visualizza le domande di qualifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Prende visione della classifica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Prende visione della documentazione inviata dai fornitori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Approva la documentazione inviata dai fornitori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Procede ad aprire le buste di documentazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Prende visione dei punteggi qualitativi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Inserisce il punteggio qualitativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Procede ad aprire le buste economiche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Richiede i chiarimenti per le offerte anomale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Inserisce note relative alla gara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Designa il vincitore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Crea il verbale delle operazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Crea il verbale di gara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[modifica](#)

3. Selezionare il link “Aggiungi componenti”, scegliere il ruolo e il nome utente da associare al ruolo quindi selezionare il pulsante “Aggiungi”

Aggiungi componente

Ruolo nella commissione:

Nome utente:

[Aggiungi](#)

- **Verbali e altri modelli:** è possibile creare, scaricare e visionare verbali di gara ed altri modelli utili ai fini della gara

In questa pagina potete creare tutti i documenti di gara.
 Per generare e scaricare il verbale delle operazioni cliccare "verbale operazioni".
 Per generare e scaricare il verbale della documentazione amministrativa cliccare "verbale documentazione amministrativa".

Menù

VERBALE OPERAZIONI

VERBALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Comunicazioni:** In questa sezione è possibile prendere visione delle comunicazioni ricevute e inviate, nonché inviare nuove comunicazioni ai partecipanti (è buona norma utilizzare sempre questo sistema per comunicare con gli operatori economici)
 - Invio e-mail: permette di comporre una comunicazione che verrà spedita via e-mail a uno o più fornitori ed eventualmente pubblicata sul sito



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

- o Invio comunicazione dell'amministrazione: permette all'amministrazione di pubblicare sul sito avvertenze e/o chiarimenti che saranno visibili nel dettaglio della gara; in questo caso non viene spedita alcuna comunicazione via e-mail

La comunicazione verrà pubblicata nel dettaglio della gara, ma non verrà inviata alcuna comunicazione via e-mail ai partecipanti. Premere quindi il tasto "procedi" per pubblicare la comunicazione.

comunicazione

Oggetto:

Testo:

Test...

Procedi:

Documentazione di Gara

Dettaglio gara

Denominazione:	Gara 2 dicembre
Ente:	Ente I-Faber 1
Stazione Appaltante:	Stazione I-Faber 1
Appalto:	Servizi
Procedura:	Aperta
Importo di gara:	Sopra soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Categoria/e merceologica/e:	<ul style="list-style-type: none"> 501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
Inizio ricezione offerte:	02/12/2010 14:15
Fine ricezione offerte:	02/12/2010 17:15
Svolgimento della gara:	Telematica (online)
Decimali:	2
Valuta:	Euro
Pubblicazione sul sistema:	02/12/2010
Stato:	Chiusa
Fase di gara - Documentazione richiesta:	Amministrativa
Metodologia:	Offerta in valuta
Segnalazione delle offerte anomale:"	Sì
Esclusione automatica delle offerte anomale:	No
Dinamica di gara:	Ribasso
Lotti:	E' obbligatorio partecipare per tutti lotti
Dettaglio lotti	Visualizza

Comunicazioni della Stazione Appaltante

#	Comunicazioni dell'Amministrazione
	Pubblicata il 10.01.2011
1	(STAGING) Esempio Comunicazione Amministrazione
	Test...

- o Invio richiesta chiarimenti: permette di inviare a uno o più fornitori, solo tramite e-mail (quindi senza pubblicazione sul sito), una richiesta di chiarimenti che prevede una risposta da parte del fornitore (o anche l'invio di documentazione aggiuntiva)



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Gestione comunicazioni

INVIO E-MAIL

INVIO RICHIESTA CHIARIMENTI

COMUNICAZIONI RICEVUTE

INVIO COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNICAZIONI INVIATE

- **Documentazione di gara:** visualizzazione del dettaglio documentale della gara

Dettaglio gara	
Denominazione:	Gara Scheda 25Nov MP
Ente:	Ente I-Faber 1
Stazione Appaltante:	Stazione I-Faber 1
Appalto:	Servizi
Procedura:	Aperta
Importo di gara:	Sotto soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente più vantaggiosa: Proporzionalità inversa
Categoria/e merceologica/e:	<ul style="list-style-type: none"> • 501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
Inizio ricezione offerte:	25/11/2010 09:50
Fine ricezione offerte:	25/11/2010 11:30
Svolgimento della gara:	Telematica (online)
Decimali:	2
Valuta:	Euro
Pubblicazione sul sistema:	25/11/2010
Stato:	Chiusa
Fase di gara - Documentazione richiesta:	Amministrativa <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di partecipazione - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)] • Accettazione corrispettivo gestore del sistema - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]
Metodologia:	Offerta in valuta
Segnalazione delle offerte anomale:"	Sì
Esclusione automatica delle offerte anomale:	No
Dinamica di gara:	Ribasso
Lotti:	Sì possono selezionare i lotti cui partecipare
Dettaglio lotti	Visualizza

Comunicazioni della Stazione Appaltante

Nessuna rettifica presente per questa gara.

- **Buste Presentate:** nella tabella superiore vengono visualizzate le offerte in composizione o presentate, nella tabella inferiore le aziende fornitrici invitate

Nella prima tabella sono elencate le "buste" inviate o in composizione.
Nella seconda tabella sono elencate le aziende che sono state ammesse a partecipare ad una delle fasi di gara; per le procedure negoziate o ristrette, un'azienda invitata è considerata ammessa.

Buste presentate / in composizione

Nessun risultato restituito.

Ammissioni / inviti

Nessun risultato restituito.

Per ogni azienda è mostrata l'ultima fase cui è stata ammessa.

- **Offerte arrivate in ritardo:** riporta i nominativi dei fornitori che hanno tentato di inserire un'offerta a tempo scaduto. Selezionando il pulsante nella colonna dettaglio è possibile prendere visione delle azioni effettuate dal fornitore per la presente gara



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

Offerte arrivate in ritardo



Nella tabella sono riportati i nominativi dei fornitori che hanno tentato di inserire un'offerta a tempo scaduto per la gara "Gara Scheda 25Nov MP". Cliccando sul pulsante nella colonna dettaglio è possibile prendere visione delle azioni effettuate dal fornitore per la presente gara.

Elenco offerte pervenute in ritardo

Nessun risultato restituito.

3 ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA ED INVIO DEGLI INVITI

Quando la fase di qualifica è terminata, il sistema mostra come "stato" della gara la dicitura "Non iniziata" e come "fase di gara" viene data l'informazione che si tratta di una gara in cui si sta procedendo all'ammissione degli operatori economici da parte della stazione appaltante. Per accedere al menù di gara e procedere all'esame delle offerte è sufficiente cliccare sul link evidenziato ("Det").

Gare										
Gara	Tipo	Svolgimento	Appalto	Acquirente	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Dettaglio	rilanci
Test procedura ristretta	Gara	Telematico	Beni	Utente	In esame	Non iniziata	30/01/2011 16:46	31/01/2011 16:46	Det	

In caso di gara ristretta è necessario analizzare la documentazione ricevuta in fase di qualifica prima di accedere alla gara vera e propria.

Fino a quando la "Fase di Gara" è "Qualifica" e lo "Stato" è "In Corso" non è possibile analizzare la documentazione, poiché gli operatori economici possono ancora inviare la documentazione richiesta in qualifica.

1. Cliccare sul link evidenziato per accedere all'analisi dei documenti ricevuti in fase di qualifica.

Menù di gara

- ★ ESAME DOMANDE DI QUALIFICA
- ★ DOCUMENTAZIONE DI GARA
- ★ BUSTE PRESENTATE
- ★ OFFERTE ARRIVATE IN RITARDO
- ★ COMMISSIONE DI GARA
- ★ VERBALI E ALTRI MODELLI
- ★ COMUNICAZIONI

2. Cliccare sul link evidenziato esaminare i documenti ricevuti per operatore economico.

Domande di partecipazione ricevute

Società		Qualifica			
#	Regione sociale	Doc.aggiuntiva	Esame domanda	Requisiti esaminati	Stato qualifica
1	Laura Neri Srl		esamina	0 di 1	

Invio invito

3. Cliccare sui link evidenziati per approvare o rifiutare la documentazione.

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | Gare telematiche

Home | Esci | Indietro | Deutsch | 30/11/2010 14:37

Esame requisiti di partecipazione



Per esaminare la domanda di partecipazione inviata da Laura Neri Srl, E' necessario approvare (o respingere) i requisiti presentati dal fornitore. Alcuni di questi requisiti possono essere stati presentati sotto forma di documentazione elettronica e, in questo caso, sono identificati da un'icona che indica il tipo di file.

Informazioni partecipanti qualifica

#	Regione sociale	Requisito	Documento allegato	Approvazione
1	Laura Neri Srl	Richiesta Qualifica	doc-241444468p233610f0ric13737ris7467.txt	Si No

Invia

4. Se in fase di creazione della gara è stata scelta la selezione manuale dei fornitori da invitare, sarà ora possibile invitare l'operatore economico spuntando il relativo campo ("Da invitare") e cliccando su "Invita"



4. Manuale Gara Telematica Ristretta

5. E' possibile personalizzare la lettera d'invito ed eventualmente allegare uno o più file (occorre selezionare il file tramite la funzione sfoglia e poi cliccando su "allega" – viene visualizzato l'elenco dei file che saranno allegati all'email).

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | **Gare telematiche**

Home | Esci | Indietro | 30/11/2010 14:38

Gara Gara Ristretta Test Manuale 3 MP - Fase di qualifica

Per inviare un'e-mail ai fornitori che hanno superato la fase di qualifica inserire il testo nei campi sottostanti. Per inserire un allegato premere su "allega".

Allega documento

file: Nessun file selezionato

Allegati

Lettera d'invito

Testo:

Siete stati invitati a partecipare alla gara d'acquisto, denominata Gara Ristretta Test Manuale 3 MP, inserita nella categoria 501, servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse del sistema di gare di acquisto della Provincia Autonoma di Bolzano.

Le offerte potranno essere presentate a partire da: 30/12/2010 14:31 e fino a 30/12/2010 14:59.

La invitiamo a prendere visione del capitolato direttamente sul sito <http://www.pleiade.it/php5/DEMO-bolzano/public/pleiade>

6. Una volta inviati gli inviti viene visualizzato il riepilogo degli operatori economici invitati.

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | **Gare telematiche**

Home | Esci | Indietro | 30/11/2010 14:38

Invito fornitori

La lettera d'invito è stata inviata ai seguenti fornitori:

#	Ragione sociale	e-mail
1	laura neri srl	info@lauraneri.it

«[torna indietro](#)»

Per la procedura di apertura delle buste e l'aggiudicazione della gara si rimanda al manuale "Gara telematica - Valutazione delle offerte".