

Flusso AFFIDAMENTO DIRETTO

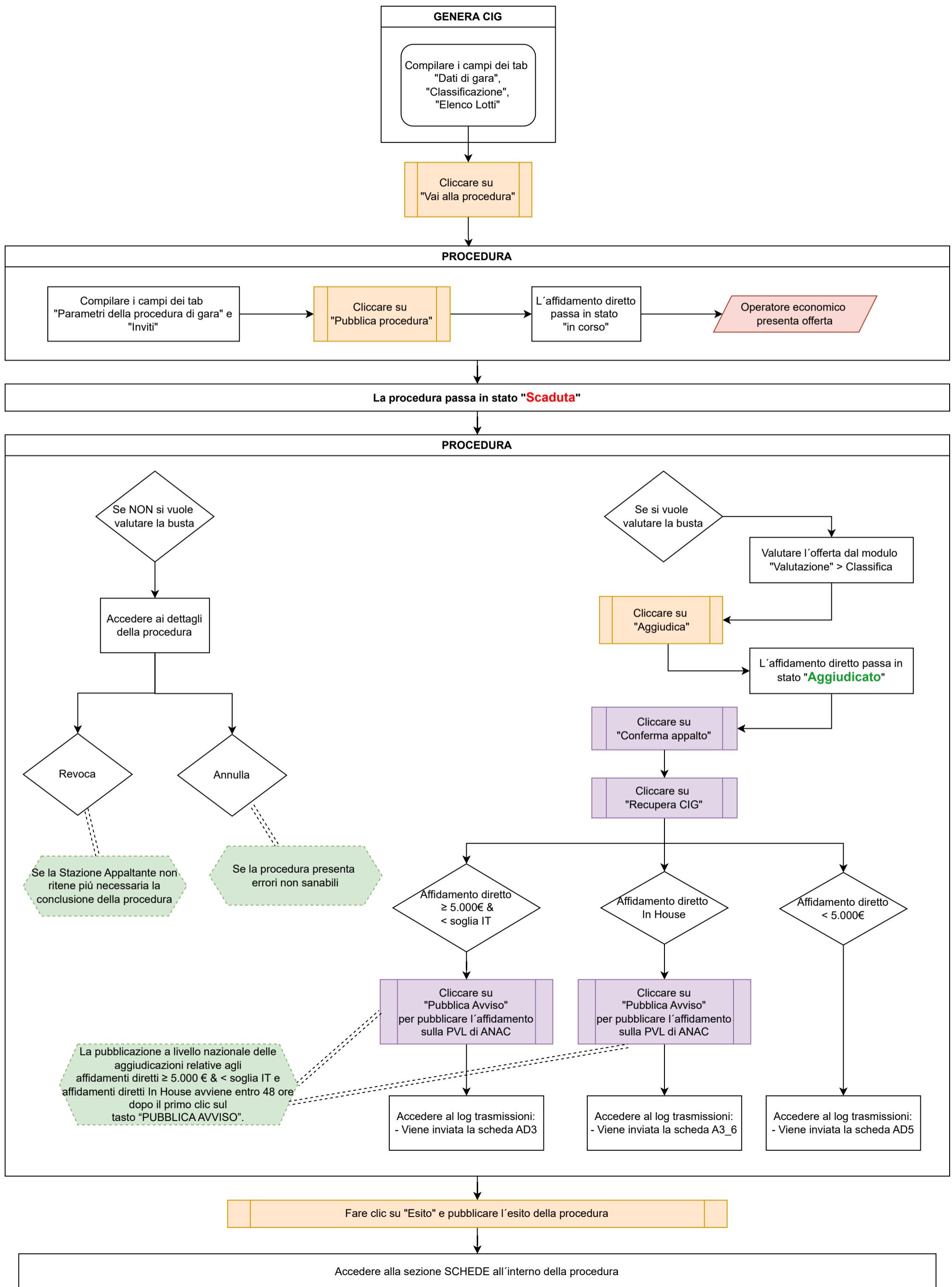
Punto di partenza: e-procurement > tasto "Crea" > Affidamento diretto

LEGENDA:

- i box Viola sono le azioni che devono essere eseguite dal RUP o RP di fase loggato con lo SPID
- i box Arancione sono le azioni che possono essere svolte dagli utenti abilitati inseriti in procedura

NOTE:

Attraverso l'inserimento dei dati in piattaforma SICP in fase di affidamento della procedura, si compilano i dati richiesti da ANAC e viene inviata la scheda PCP corrispondente alla procedura svolta.



Schede obbligatorie della fase di Esecuzione

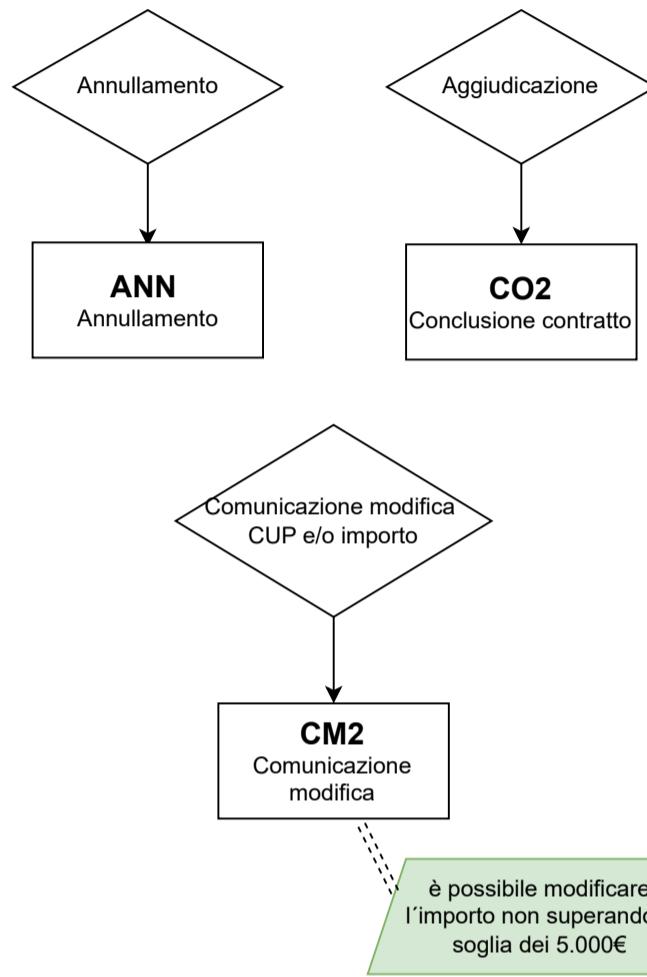
ATTENZIONE:

Occorre trasmettere le schede di esecuzione PCP nell'ordine cronologico corretto in quanto una volta inviata una scheda successiva non sarà più possibile in alcun modo inviare schede precedenti. Le schede inviate non sono rettificabili, se è già stato effettuato un tentativo di invio.

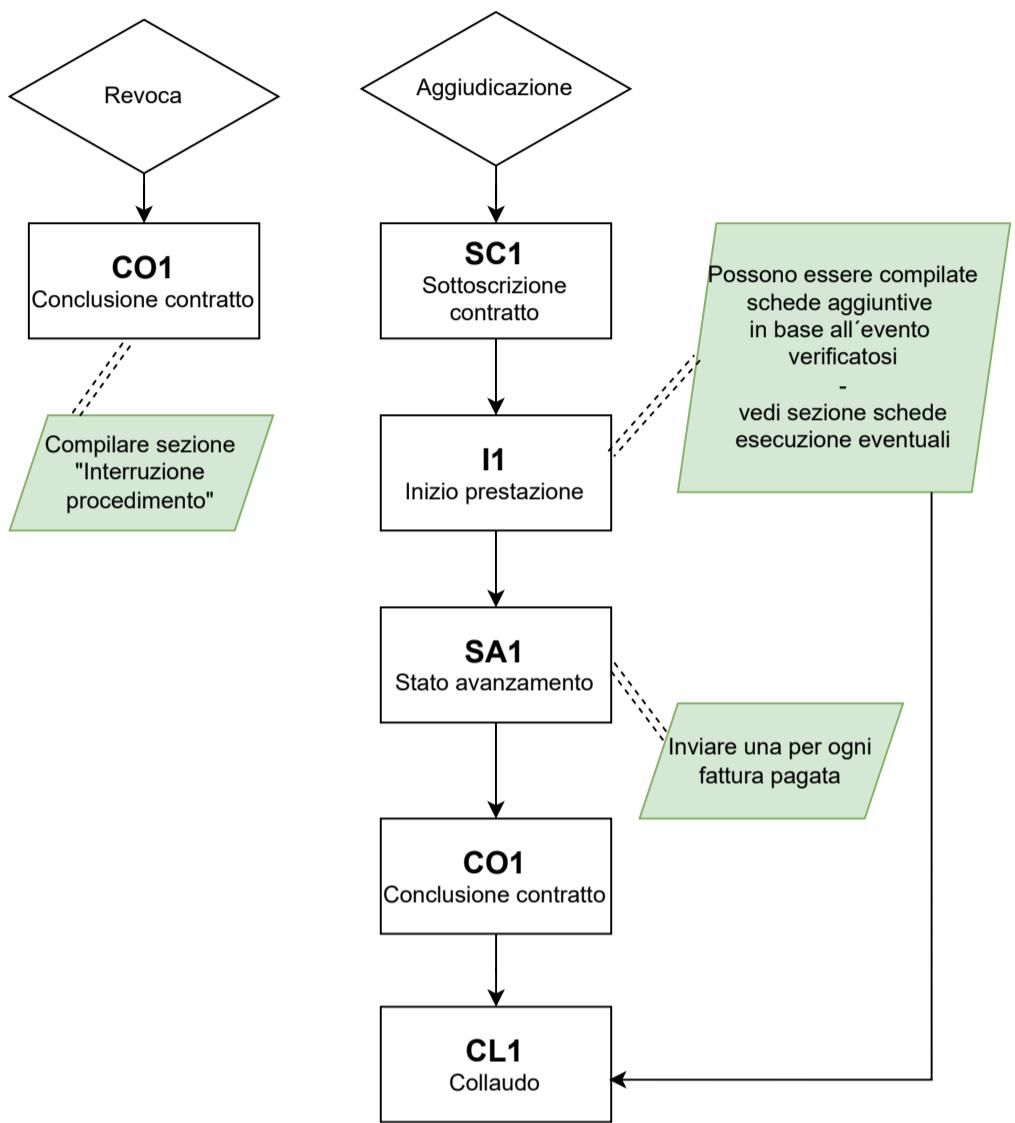
NOTE:

- Per ogni scheda, bisogna effettuare i seguenti passaggi:
1. Cliccare su "Crea nuova scheda"
 2. Cliccare sulla scheda da compilare
 3. Compilare e salvare i campi della scheda
 4. Solamente il RUP può cliccare su "Invia scheda"
 5. Solamente il RUP può cliccare su "Verifica Invio"

Affidamenti diretti < 5.000€

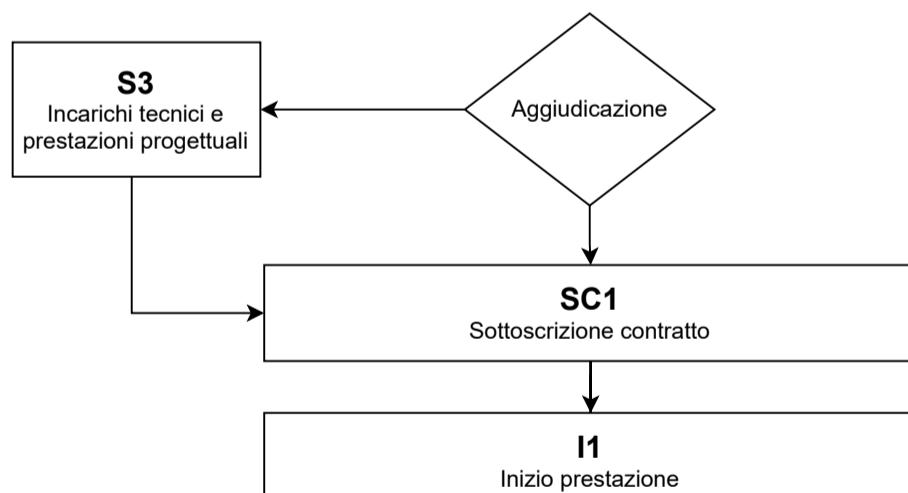


Affidamenti diretti ≥ 5.000€ & < soglia IT
Affidamenti diretti In House



Schede eventuali per la fase di Esecuzione di Affidamenti diretti ≥ 5.000€ & < soglia IT e Affidamenti diretti In House

La scheda S3 può essere compilata e inviata in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto, a condizione che venga inviata con esito positivo la scheda di Aggiudicazione



Le schede di esecuzione eventuali possono essere compilate e inviate in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto, a condizione che venga inviata con esito positivo la scheda I1 - Inizio prestazione

M2
Modifica contrattuale

RSU1
Richiesta Subappalto

ES1
Esito Subappalto

SO1
Sospensione

SQ1
Superamento quarto tempo contrattuale

IR1
Istanza di recesso

AC1
Accordo Bonario

Una volta inviata una scheda di sospensione (SO1) è necessario concludere la sospensione (IR1) prima di inviare qualsiasi altra scheda

In caso di superamento del quarto del tempo contrattuale nel corso di una sospensione, va inserita la data del superamento del quarto del tempo contrattuale