

Versione: Dicembre 2024

MANUALE – STAZIONE APPALTANTE

FIRMA DEI DOCUMENTI E

VERIFICA DELLA FIRMA

DIGITALE CON GOSIGN

1. FIRMARE	3
2. VERIFICARE	7

Numeri verde Stazioni Appaltanti 800 288 960 o Operatori economici 800 885 122

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Indice:

1. FIRMARE	3
1.1. Firmare un documento con GoSign	3
1.2. Firmare un documento .pdf.....	6
2. VERIFICARE	7
2.1. Verifica della firma digitale con GoSign	7
2.2. Verifica della firma digitale tramite il sito web di Infocert	9
2.3. Verifica della firma digitale con altri software gratuiti	10

1. FIRMARE

1.1. Firmare un documento con GoSign

Accedere al software **GoSign** di Infocert S.p.A.

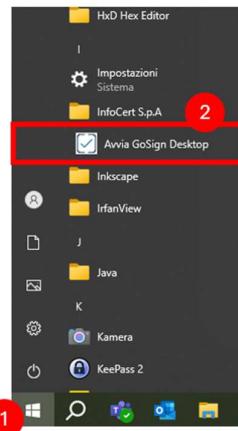


Figura 1

Nuova interfaccia **GoSign**

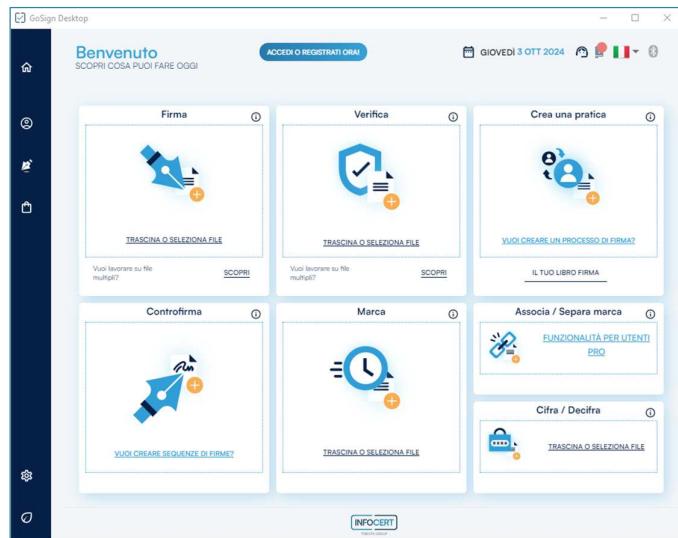


Figura 2

La schermata iniziale del software permette di firmare o di verificare la firma apposta ad un documento. È possibile trascinare un documento (Figura 3) oppure cliccare all'interno del primo box “Firma” per selezionare il file che si vuole firmare (Figura 4).

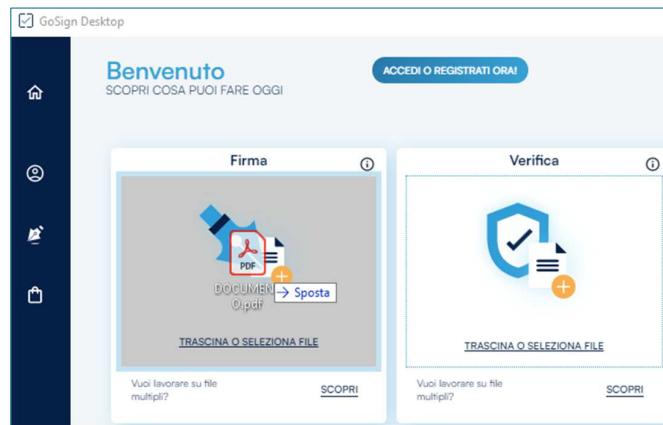


Figura 3

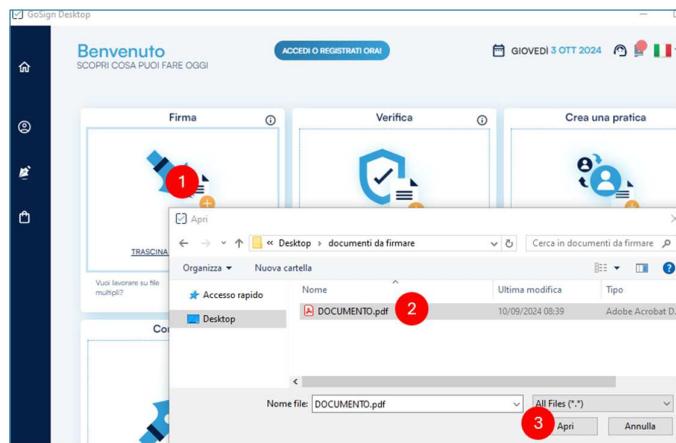


Figura 4

Con l'opzione “Firma” si ha la possibilità di firmare in due tipologie di formato:

- PAdES: firma che può essere apposta solo su documenti di tipo .pdf;
- CADES: firma che produce un documento con estensione .p7m (questo formato permette di firmare qualsiasi tipo di documento);
- XAdES: firma che può essere apposta solo su documenti in formato .xml (disponibile solo per la versione PRO).

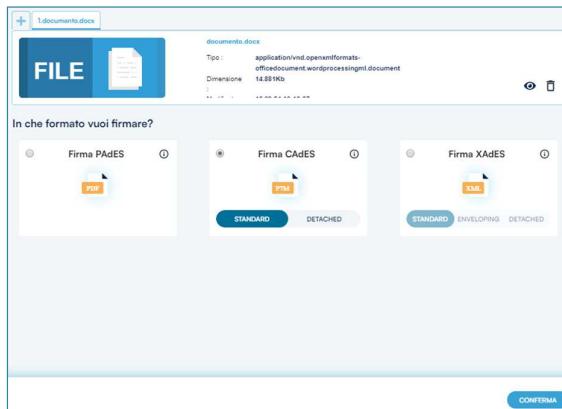


Figura 5

La “Controfirma” è possibile solo per documenti di tipo “p7m” e con la licenza PRO.

Le altre opzioni consentite dal software (Crea una pratica, Marca, Associa/Separa marca, Cifra/Decifra) non verranno contemplate in questo manuale in quanto non pertinenti all’argomento trattato.

Nel momento in cui si seleziona il file, **GoSign** riepiloga i dati del documento (tipo, dimensione, data ultima modifica). Cliccando sull'occhio a destra è possibile visualizzare il file per controllarlo prima di firmarlo (Figura 6). L'icona del bidone invece è per rimuovere il file selezionato.



Figura 6

GoSign avverte che sta per eseguire una firma che produrrà un documento in formato CADES. Di default l'applicazione imposta l'opzione “NO, non voglio marcare il documento” (l'opzione di marcatura è a pagamento).



Figura 7

Per procedere alla firma cliccare sul pulsante “Conferma”.

Nella nuova schermata andrà richiamato il certificato di firma remota abilitato. In secondo luogo, è necessario specificare il percorso dove il file firmato dovrà essere salvato. **GoSign** consente di salvare il documento firmato nella medesima o in un'altra cartella oppure su un'altra unità di rete.

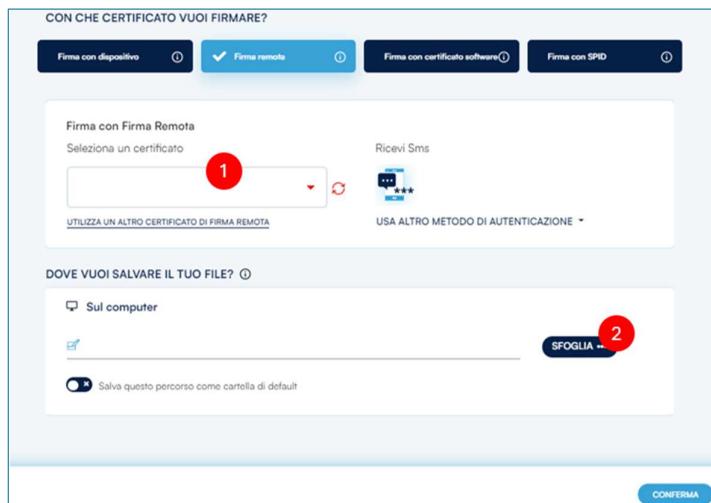


Figura 8

Per andare avanti e confermare l'operazione di firma bisogna inserire il PIN di firma remota.



Figura 9

Dopo il PIN verrà richiesto il codice OTP inviato al numero di cellulare collegato al profilo.



Figura 10

Al termine **GoSign** mostra il risultato dell'operazione appena conclusa.



Figura 11

1.2. Firmare un documento .pdf

Un documento in formato .pdf può essere firmato sia in modalità PAdES che CAdES. Con la modalità PAdES l'estensione del file rimarrà .pdf.

Figura 12

Novità di **GoSign** riguardo alla sottoscrizione di un documento pdf:

Figura 13

- 1) se selezionato, abilita il doppio click per aggiungere una firma – se deselectato il documento non mostrerà la firma grafica. Facendo doppio click comparirà un rettangolo verde che è possibile ingrandire o rimpicciolire nonché posizionare su qualsiasi parte del documento;

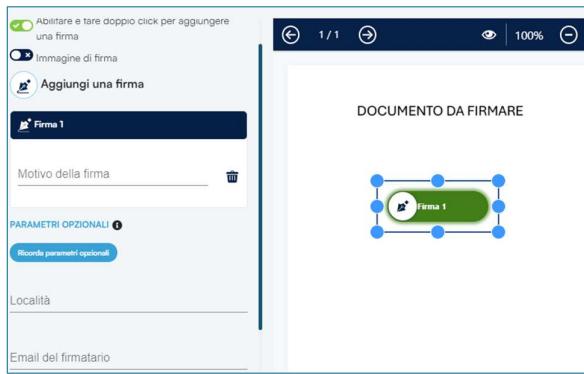


Figura 14

- 2) opzione è visibile solo se il punto 1 è abilitato. È possibile inserire l'immagine della firma oppure crearla. **ATTENZIONE:** questo segno grafico non ha **NESSUN VALORE LEGALE E NON È** in alcun modo la firma digitale;



Figura 15

- 3) è possibile aggiungere parametri opzionali quali la località e l'e-mail del firmatario;
- 4) pulsanti di navigazione e di visualizzazioni (ingrandire, rimpicciolire e, se ci sono più file che devono essere firmati, le miniatura dei documenti – Figura 16)



Figura 16

Una volta settate le impostazioni di firma, cliccare su Conferma e seguire gli stessi passaggi da Figura 7 in poi.

2. VERIFICARE

2.1. Verifica della firma digitale con GoSign

Come per la funzione di "Firma", anche per la "Verifica" è possibile trascinare un documento oppure selezionarlo dal percorso dove è salvato.



Con questa funzione è possibile verificare:

- Se il documento contiene una firma digitale;
- Se presente, se la firma digitale è corretta per ogni tipo di formato (es. .doc, .xls, .xml, .pdf).

La verifica di file multipli è un'opzione a pagamento.

La risposta di **GoSign** è immediata e consiste nell'esito della verifica.



Figura 17

- 1) apre il percorso dove è salvato il file firmato;
- 2) consente di estrarre il file firmato e verificato, per poterlo salvare altrove;
- 3) visualizza il file firmato;
- 4) fornisce un report dell'esito della verifica (Figura 18);

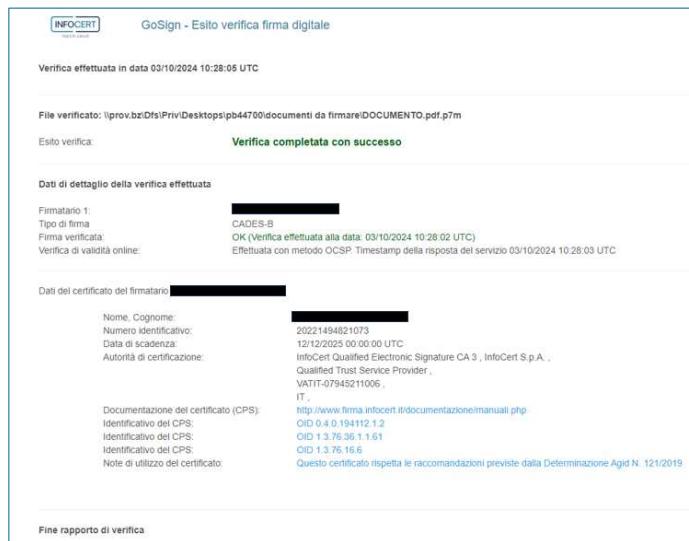


Figura 18

- 5) si ottengono maggiori informazioni sulla firma, sul firmatario e sul certificato utilizzato per firmare (Figura 19). Inoltre, cliccando sulla freccia (Figura 19, lettera A), si può scaricare il certificato del firmatario. Cliccando invece l'occhio (Figura 19, lettera B) si apre una finestra che riepiloga le informazioni di verifica (Figura 20).

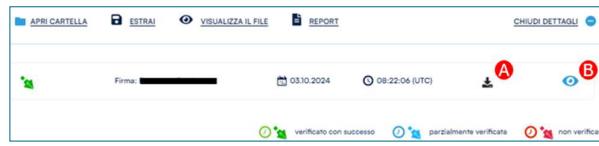


Figura 19



Figura 20

2.2. Verifica della firma digitale tramite il sito web di Infocert

Accedere al link di seguito riportato:

<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica-firma>

Il link vi presenterà la schermata seguente, ove sarà possibile trascinare o caricare un file da verificare, che precedentemente è stato salvato sul proprio pc. A questo punto selezionare “Accetto e Verifico”. A seguire viene riportato un esempio del risultato di verifica (Figura 22).

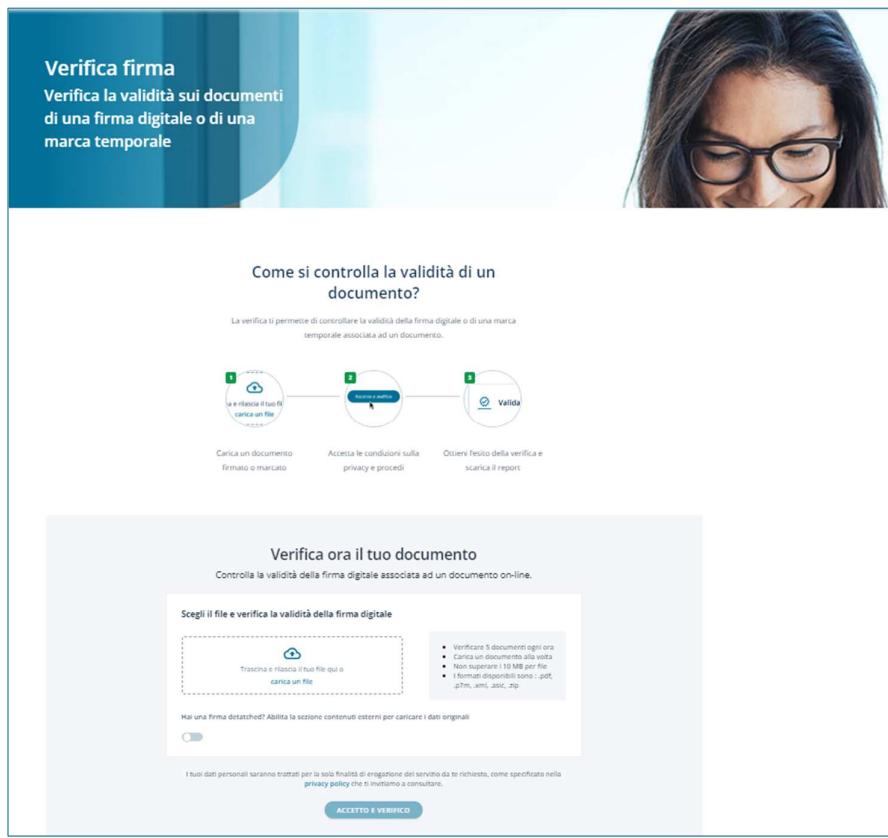


Figura 21



Figura 22

2.3. Verifica della firma digitale con altri software gratuiti

La verifica della firma digitale e la successiva estrazione degli oggetti firmati può essere effettuata con qualsiasi software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45. Sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) è possibile trovare l'elenco dei produttori di software che rendono disponibili per il download i propri prodotti gratuitamente. Inoltre, sono elencate le applicazioni che consentono la verifica della firma elettronica digitale online (incluso *Infocert* già menzionato prima). Il link alla pagina è il seguente:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/software-verifica>