



Version: Dezember 2024

## HANDBUCH – VERGABESTELLEN

# INTEGRATION PCP - DATENBLÄTTER AUSFÜHRUNGSPHASE

1. VORWORT .....	3
2. VERWALTUNG DATENBLÄTTER VERFAHREN - AUSFÜHRUNG .....	4
3. VERWALTUNG DATENBLÄTTER DIREKTE BESTELLUNG MEPAB - AUSFÜHRUNG .....	29
4. AUSFÜHRUNG PCP .....	31

*Grüne Nummer Vergabestellen 800 288 960*

AUTONOME PROVINZ  
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



## Glossar

**PCP:** Plattform für die öffentlichen Verträge

**SPID:** Öffentliches System für die digitale Identität

**EPV:** Einziger Projektverantwortlicher

Es ist möglich, dass die in diesem Handbuch angezeigten Benutzeroberflächen von der tatsächlichen Darstellung abweichen. Dies hängt damit zusammen, dass eine stetige Verbesserung der Webseite des Systems durchgeführt wird.

Das Handbuch wird fortlaufend aktualisiert. Es wird empfohlen, stets die Verfügbarkeit der neuesten Version auf dem Portal „Informationssystem für öffentliche Verträge der Autonomen Provinz Bozen“ zu kontrollieren.

## Inhaltsverzeichnis:

<b>1. VORWORT</b>	<b>3</b>
1.1. Übersicht der Datenblätter der Ausführungsphase	3
1.2. Nützliche Informationen	3
<b>2. VERWALTUNG DATENBLÄTTER VERFAHREN - AUSFÜHRUNG</b>	<b>4</b>
2.1. Übermittlung Datenblatt SC1 – Unterzeichnung des Vertrages	5
2.2. Übermittlung Datenblatt I1 – Datenblatt Beginn	9
2.3. Übermittlung Datenblatt SA1 – Stand der Durchführung	12
2.4. Übermittlung Datenblatt – Vertragsänderungen	14
2.5. Weitervergabe, unterteilt in drei Datenblätter: Anfrage /Ergebnis/ Abschluss Weitervergabe	16
2.6. Übermittlung Datenblatt SO1 – Unterbrechungen	18
2.7. Übermittlung Datenblatt SQ1 – Überschreiten von einem Viertel der Vertragslaufzeit	19
2.8. Übermittlung Datenblatt RI1 – Wiederaufnahme Leistung	19
2.9. Übermittlung Datenblatt AC1 – Streitbeilegung	20
2.10. Übermittlung Datenblatt IR1 – Rücktritts Antrag	20
2.11. Übermittlung Datenblatt CO1 – Fertigstellung	21
2.12. Übermittlung Datenblatt CO2 – Fertigstellung für Direktvergaben unter 5.000 Euro	24
2.13. Übermittlung Datenblatt CL1 – Abnahme	24
2.14. Übermittlung Datenblatt S4 – Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft	28
<b>3. VERWALTUNG DATENBLÄTTER DIREKTE BESTELLUNG MEPAB - AUSFÜHRUNG</b>	<b>29</b>
3.1. Datenblätter für die Ausführung Direkte Bestellung MEPAB	29
<b>4. AUSFÜHRUNG PCP</b>	<b>31</b>
4.1. Suche Verfahren	31
4.2. Suchparameter	31
4.3. Verwaltung Übermittlungen	32



## 1. VORWORT

### 1.1. Übersicht der Datenblätter der Ausführungsphase

Zweck dieses Handbuchs ist es, einen umfassenden Leitfaden für die Erstellung und Verwaltung der Datenblätter der Ausführungsphase auf der Plattform gemäß den neuen Bestimmungen der Nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC) und der Integration mit der Plattform für öffentliche Verträge (PCP) zur Verfügung zu stellen.

Es ist wichtig zu beachten, dass alle Integrationspunkte mit ANAC ausschließlich vom Einzigen Projektverantwortlichen (EPV) verwaltet werden müssen, der auf den ANAC-Systemen profiliert und auf der Plattform über das öffentliche System für die digitale Identität (SPID, CIE, CNS) authentifiziert ist. Diese Authentifizierung ist für den Zugriff auf alle von ANAC angebotenen Dienste und deren Nutzung erforderlich.

Darüber hinaus können Phasenverantwortliche anstelle des Einzigen Projektverantwortlichen handeln, indem sie eine spezielle Funktion auf der Plattform nutzen, die es ermöglicht, in dem den Einzigen Projektverantwortlichen gewidmeten Bereich den zugewiesenen Benutzer für die Integration mit ANAC zu ändern. Nachdem die Änderung vorgenommen wurde, kann der neue Phasenverantwortliche auf die Schaltfläche „Übernehmen“ klicken und so offiziell die Rolle des EPV für die laufende Aktivität übernehmen.

Die Integration mit ANAC ist über die folgenden Aktionen möglich:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**
- **VERÖFFENTLICHUNG ÜBERPRÜFEN (falls ein eFormular vorgesehen ist)**

### 1.2. Nützliche Informationen

Das Ausfüllen der Datenblätter der Ausführung ist für jede Art der Vergabe verpflichtend, die ab 01.01.2024 veröffentlicht wurde, unabhängig von der Höhe des Betrages (also auch für Direktvergaben unter 5.000 Euro).

Nachdem die Datenblätter mit den **kohärenten Daten** (nach heutigem Stand hat ANAC keine Kontrollen der Datenkongruenz vorgesehen) ausgefüllt wurden, ist es notwendig, die Datenblätter der Ausführungsphase PCP in der richtigen chronologischen Reihenfolge zu versenden, ansonsten ist es nicht mehr möglich, vorhergehende Datenblätter zu übermitteln.

Einige Datenblätter werden erst angezeigt, nachdem das vorhergehende Datenblatt ausgefüllt und an ANAC übermittelt wurde, während andere von Anfang an sichtbar sind, um alle möglichen Abläufe der Vertragsabwicklung abzudecken. So ist z.B. das Datenblatt Fertigstellung CO1 von Anfang an verfügbar, da es im Falle einer vorzeitigen Beendigung des Vertrags ausgefüllt werden muss. Bei einer normalen Abwicklung des Vertrags hingegen wird das Datenblatt Fertigstellung-CO1 nach den anderen chronologisch vorhergehenden Datenblätter übermittelt. Diese Datenblätter werden erst nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages-SC1“ im Drop-Down-Menü ersichtlich.

Einige Angaben in den Datenblätter der Ausführung sind nicht zwingend obligatorisch, können aber je nach Ereignis, das während der Vertragslaufzeit eintritt, verpflichtend werden. Es ist daher sehr wichtig, dass auch diese Daten, falls zutreffend sorgfältig ausgefüllt werden, da diese Felder vom System nicht mit einem Sternchen als obligatorisch gekennzeichnet werden können.

Laut den aktuellen Vorschriften von ANAC sind die Datenblätter nicht korrigierbar, daher wird äußerste Sorgfalt bei der Eingabe der kohärenten Daten empfohlen, da die Übermittlung an ANAC unwiderruflich ist.

Die einzelnen Datenblätter müssen **unverzüglich** nach Eintreten des Ereignisses ausgefüllt werden: Die Übermittlungsfristen, die für die alten Formblätter der Beobachtungsstelle (SIMOG) galten, sind nicht mehr gültig.



## 2. VERWALTUNG DATENBLÄTTER VERFAHREN - AUSFÜHRUNG

Dieses Kapitel enthält den Leitfaden für die Verwaltung der gesamten Vertragslaufzeit nach dem Zuschlag: **Ausführungsphase**

Es werden die zur Verfügung gestellten Instrumente und Funktionen beschrieben, um die Erstellung, die Übermittlung der Datenblätter und das Abrufen der Ergebnisse zu erleichtern, die für die Überwachung dieser Phase des Auftrags unerlässlich sind.

Die Ausführungsphase des Vertrages umfasst die folgenden Datenblätter: (Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Datenblätter sind immer obligatorisch, während alle anderen bei Eintritt des entsprechenden Ereignisses verpflichtend auszufüllen sind)

Bezeichnung Datenblatt	Wann auszufüllen / Typologie
S4 – Änderung Zuschlagsempfänger/ Zweckgesellschaft	Mögliches Datenblatt
SC1 – Unterzeichnung des Vertrages (*)	Verpflichtendes Datenblatt – auszufüllen bei Vertragsunterzeichnung
I1 – Datenblatt Beginn (*)	Verpflichtendes Datenblatt – auszufüllen zum Zeitpunkt des tatsächlichen Vertragsbeginns
M1 – Vertragsänderungen, für Verfahren über EU-Schwelle	Datenblatt auszufüllen im Falle einer Änderung des auszuführenden Vertrags
M1_40 - Vertragsänderungen, gültig für Konzessionen über EU-Schwelle	Datenblatt auszufüllen im Falle einer Änderung des auszuführenden Vertrags
M2 - Vertragsänderungen, Verfahren unter EU-Schwelle	Datenblatt auszufüllen im Falle einer Änderung des auszuführenden Vertrags
M2_40 – Vertragsänderungen unter EU-Schwelle, Konzessionen	Datenblatt auszufüllen im Falle einer Änderung des auszuführenden Vertrags
SA1 – Stand der Durchführung (*)	Verpflichtendes Datenblatt für A/D/L mit einem Betrag über 5.000 €, auszufüllen für jeden Stand der Durchführung (eines muss mindestens übermittelt werden)
RSU1 – Anfrage Weitervergabe	Mögliches Datenblatt - auszufüllen im Falle einer Weitervergabe
ES1 – Ergebnis Anfrage Weitervergabe	Mögliches Datenblatt - auszufüllen im Falle einer Weitervergabe
CS1 – Abschluss der Weitervergabe	Mögliches Datenblatt - auszufüllen im Falle einer Weitervergabe
SO1 - Unterbrechungen	Mögliches Datenblatt - auszufüllen im Falle einer Unterbrechung
SQ1 – Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit	Mögliches Datenblatt - auszufüllen im Falle einer Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit
RI1 – Wiederaufnahme Leistung	Mögliches Datenblatt - auszufüllen, wenn die Leistungen nach einer Unterbrechung wieder aufgenommen werden
AC1 - Streitbeilegung	Mögliches Datenblatt
IR1 - Rücktritts Antrag	Mögliches Datenblatt
CO1 – Fertigstellung (*)	Verpflichtendes Datenblatt - bei Fertigstellung des Vertrages auszufüllen
CO2 – Fertigstellung Direktvergabe < 5.000 (*)	Verpflichtendes Datenblatt - bei Fertigstellung des Vertrages auszufüllen
CL1 – Abnahme (*)	Verpflichtendes Datenblatt



Tabelle 1 – Datenblätter der Ausführungsphase

## 2.1. Übermittlung Datenblatt SC1 – Unterzeichnung des Vertrages

Das Datenblatt „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ ist erst nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Zuschlag“ (wenn vorgesehen) für einen betreffenden CIG zur Verfügung.

Im Falle eines Zuschlagsdatenblattes über EU-Schwelle, welches die gleichzeitige Übermittlung der entsprechenden **Vergabebekanntmachung** erfordert, ist es notwendig 24/48 Stunden abzuwarten, bis das eFormular auf der Plattform TED veröffentlicht wird. Ebenso muss bei einem Datenblatt Zuschlag unter EU-Schwelle, welches kein eFormular vorsieht, auch bis zur Veröffentlichung auf der Plattform PVL („Pubblicità a valore legale“) 24/48 Stunden abgewartet werden; die tatsächliche Veröffentlichung kann durch die Schaltfläche „Überprüfung der Veröffentlichung“ kontrolliert werden.

Nach Bestätigung der Veröffentlichung des Datenblattes Zuschlag, sichtbar im Übermittlungs-Log, kann mit der Übermittlung der nächsten vorgesehen Datenblätter fortgefahren werden.

Das Datenblatt „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ wird im Dropdown-Menü „Neues Datenblatt erstellen“ ausgewählt (siehe Abbildung 1). Falls das Datenblatt „Zuschlag“ nicht vorgesehen ist, ist das Datenblatt „Unterzeichnung des Vertrages-SC1“ sofort verfügbar.

**Informationssystem Öffentliche Verträge**

collaudo5 collaudo5 ABMELDEN

HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER CIG GENERIEREN **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG BEOBACHTUNGSSTELLE AUSFÜHRUNG PCP PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL NACHRICHTEN PRÜFUNG DER ANGEBOTE AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL FORMULARE VERTRÄGE Freitag, 31. Mai 2024 17:30:36

**DATENBLÄTTER**

Offenes Verfahren  
000632/2024 > [gara 2] multilotto sottosoglia UAT

**VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN**

#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log
1	Teilnehmerliste - S2	bestätigt	collaudo5 collaudo5	03/04/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet
2	Zuschlag	bestätigt	collaudo5 collaudo5	03/04/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet
3	Unterzeichnung des Vertrages - SC1	Entwurf	collaudo5 collaudo5		

**NEUES DATENBLATT ERSTELLEN**

- Teilnehmerliste - S2
- Technische Aufträge und Projektleistungen
- Zuschlag
- Unterzeichnung des Vertrages - SC1**
- Fertigstellung -C01
- Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesel...

ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES

Abbildung 1

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich durch Anklicken des entsprechenden Datenblattes, ein Pop-up-Fenster mit dem Titel „CIG Liste“, aus dem jeweils ein CIG ausgewählt werden kann, für welchen das Datenblatt ausgefüllt wird. In diesem Feld werden nur die Lose angezeigt, bei denen das Datenblatt Zuschlag erfolgreich übermittelt wurde.

Die Lose werden mit dem jeweiligen CIG-Code und der Bezeichnung des Loses angezeigt (siehe Abbildung 2).

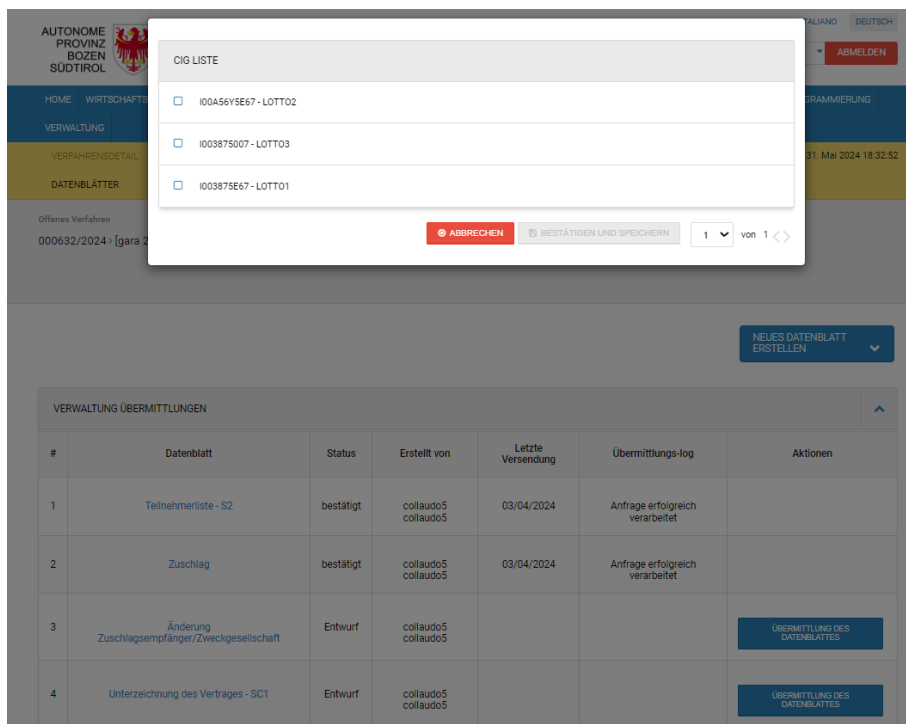


Abbildung 2

Im Pop-up Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abzubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite der Dateneingabe zu gelangen

Nachdem der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer auf das Datenblatt „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ für die Eingabe der Daten weitergeleitet.

Nur im Falle eines Loses mit mehreren Zuschlagsempfängern, wird beim Ausfüllen des Datenblattes neben dem Feld „Zuschlagsempfänger“ ein Bleistiftsymbol angezeigt, mit dem der gewünschte Zuschlagsempfänger ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 3 und Abbildung 4).

Der Datenaufbau ermöglicht die Erstellung eines Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ nur mit einem Zuschlagsempfänger.



Abbildung 3

Abbildung 4

Folgende Felder, sind im Datenblatt „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ verfügbar:

- **AUSA-Kode:** wird vom System erst nach Übermittlung des Datenblattes automatisch ausgefüllt
- **Zuschlagsempfänger:** vom System automatisch ausgefüllt, entspricht dem Zuschlagsempfänger
- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Datum Vertragsabschluss:** Datum, an dem der Vertrag abgeschlossen wurde
- **Datum der Auftragsausführung (falls vorgesehen)**
- **Datum Inkrafttreten Vertrag:** Datum des Inkrafttretens des Vertrages/Datum des Beginns der A/D/L
- **Datum Ablauf des Vertrages:** Ablaufdatum des Vertrages
- **Betrag der definitiven Kautions in €:** Betrag der Kautions (Betrag „0“ eingeben, falls nicht vorhanden)

Wenn alle Pflichtfelder und alle erforderlichen Felder ausgefüllt wurden, werden die Daten durch Anklicken der Schaltfläche „BESTÄTIGEN UND SPEICHERN“ gespeichert und man wird auf die Seite der Übersicht der Datenblätter zurückgeführt.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Übermittlung des Datenblattes“, wird das ausgefüllte Datenblatt übermittelt.



[NEUES DATENBLATT ERSTELLEN](#)

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	<a href="#">Teilnehmerliste - S2</a>	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	<a href="#">Zuschlag</a>	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
3	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	Entwurf	Mario rossi			<a href="#">ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES</a>

Abbildung 5

Durch Anklicken der Schaltfläche „ÜBERMITTLUNG DES DATEBLATTES“ wird folgende Mitteilung angezeigt (Abbildung 6) und nach Neuladen der Seite, wird der Status der Übermittlung des Datenblattes angezeigt.

⚠ Die Übermittlungsanfrage ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu. Bestätigen Sie die Übermittlung über die Schaltfläche.

[NEUES DATENBLATT ERSTELLEN](#)

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	<a href="#">Teilnehmerliste - S2</a>	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	<a href="#">Zuschlag</a>	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
3	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	Entwurf	Mario rossi			<a href="#">ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES</a>

Abbildung 6

[NEUES DATENBLATT ERSTELLEN](#)

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	<a href="#">Teilnehmerliste - S2</a>	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	<a href="#">Zuschlag</a>	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
3	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	in Bearbeitung	Mario rossi		Anfrage erfolgreich verarbeitet	<a href="#">VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN</a>

Abbildung 7

Nach der Übermittlung des Datenblattes ist es **immer** notwendig, die Übermittlung durch Anklicken der Schaltfläche „Versendung überprüfen“ zu kontrollieren (Abbildung 7). Auch hier erscheint die Mitteilung, dass die Seite neu geladen werden muss (Abbildung 8).





⚠ Die Anfrage zur Überprüfung der Übermittlung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.

[NEUES DATENBLATT ERSTELLEN](#)

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	<a href="#">Teilnehmerliste - S2</a>	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	<a href="#">Zuschlag</a>	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
3	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	in Bearbeitung	Mario rossi			<a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border: 1px solid #ccc;">VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN</a>

Abbildung 8

Nach Neuladen der Seite, scheint in der Spalte Übermittlungs-log entweder „Anfrage erfolgreich verarbeitet“ oder „Anfrage mit Fehler bearbeitet“ auf.

4	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	bestätigt	Mario rossi	03/01/2025	Anfrage erfolgreich verarbeitet
---	--	-----------	-------------	------------	---------------------------------

Abbildung 9

Im Falle von Fehlern kann durch Anklicken des Links „Details“ das Datenblatt geöffnet und die jeweiligen Fehler im Übermittlungs-Log eingesehen werden (Abbildung 10 und Abbildung 11).

3	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: Fornitore01 Spa</small>	Entwurf	collaudo5 collaudo5	Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut <a href="#">Details &gt;</a>	<a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES</a>
---	--	---------	---------------------	---	---

Abbildung 10

Übermittlungsdatum	Bereich	Benutzer	Datenblatt PCP	Art der Mitteilung	Beschreibung
09/12/2024 16:29	Datenblatt Erstellen	collaudo5 collaudo5	SC1	Fehler	❗ ERR9999 - errore generico

Abbildung 11

## 2.2. Übermittlung Datenblatt I1 – Datenblatt Beginn

Das Datenblatt „Datenblatt Beginn – I1“ wird verfügbar, nachdem das Datenblatt „Unterschrift des Vertrages – SC1“ für einen CIG erfolgreich übermittelt wurde.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Neues Datenblatt erstellen“ und der Auswahl des gewünschten Datenblattes (in diesem Falle „Datenblatt Beginn – I1“) gelangt der Benutzer auf die Seite zum Ausfüllen der Daten

Das Datenblatt muss bei Beginn der Leistung ausgefüllt werden, unabhängig davon, ob es sich um eine A/D/L handelt.



VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						NEUES DATENBLATT ERSTELLEN
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlung	Teilnehmerliste - S2
1	Teilnehmerliste - S2	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich	Technische Aufträge und Projektleistungen
2	Zuschlag	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich	Zuschlag
4	Unterzeichnung des Vertrages - SC1 Zuschlagsempfänger: VISMY SRL	bestätigt	Mario rossi	03/01/2025	Anfrage erfolgreich	Unterzeichnung des Vertrages - SC1
						Datenblatt Beginn - I1
						Vertragsänderungen - M2_40
						Anfrage Weitervergabe - RSU1
						Unterbrechungen - SO1
						Stand der Durchführung -SA1
						Rücktrittsanzug - IR1

Abbildung 12

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen wird ein Pop-up-Fenster mit der CIG-Liste angezeigt, in dem jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2).

Im Pop-up Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite der Dateneingabe zu gelangen

Nach Auswahl des CIG, wird man automatisch auf das „Datenblatt Beginn – I1“ für die Eingabe der Daten weitergeleitet (Abbildung 13).



EINGABE DER DATEN		ÜBERMITTLUNGS-LOG
<b>DATEN BEGINN</b>		
Vertrags-ID	ac847980-c601-4340-8837-a72adc458de7	
CIG	I00AE72C5C - [AV] ACN 29 - Concessione Bassotto - speciale - GUUE NO	
Datum Verfügung vom Beginn des Ausführungsprojekts	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
Datum Genehmigung des Ausführungsprojekts	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
Teilweise Übergabe	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>	
der Beginn der Ausführung des Vertrags ist in Phasen	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>	
Datum Protokoll erste Übergabe der Arbeiten	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
Datum Beginn der ersten Phase der Ausführung des Vertrags	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
Datum Protokoll der definitiven Übergabe	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
Übergabe mit gesetzlichem Vorbehalt? *	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>	
Datum vom effektiven Beginn der Bauleistungen/Dienstleistungen/Lieferungen (vollständige Übergabe/Beginn sämtlicher Vertragsleistungen) *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
Vorgesehener Termin zur Fertigstellung der Bauleistungen/Dienstleistungen/Lieferungen *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>	
<input type="button" value="BESTÄTIGEN UND SPEICHERN"/>		

Abbildung 13

Die folgende Felder sind im Datenblatt Beginn – I1 enthalten:

- **Vertrags-ID:** wird vom System nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ an ANAC, von dieser erstellt, zurückgegeben und automatisch ausgefüllt
- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Datum Verfügung vom Beginn des Ausführungsprojekts**
- **Datum Genehmigung des Ausführungsprojekts**
- **Teilweise Übergabe:** nur im Falle von Arbeiten (teilweise)
- **der Beginn der Ausführung des Vertrags ist in Phasen:** im Falle von Dienstleistungen/Lieferungen (in Phasen)
- **Datum Protokoll erste Übergabe der Arbeiten:** im Falle von Arbeiten (in Phasen)
- **Datum Beginn der ersten Phase der Ausführung des Vertrags:** im Falle von Dienstleistungen/Lieferungen (in Phasen)
- **Datum Protokoll der definitiven Übergabe**
- **Übergabe mit gesetzlichem Vorbehalt?**
- **Datum vom effektiven Beginn der Bauleistungen/Dienstleistungen/Lieferungen (vollständige Übergabe/Beginn sämtlicher Vertragsleistungen):** effektiver Beginn, der von dem im Vertrag festgelegten Beginn abweichen kann
- **Vorgesehener Termin zur Fertigstellung der Bauleistungen/Dienstleistungen/Lieferungen:** der im Vertrag vorgesehene Termin zur Fertigstellung



Nach Eingabe der Daten im Datenblatt Beginn – I1 und durch Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Tabelle „**Verwaltung Übermittlungen**“ sichtbar und es ist möglich das Datenblatt an ANAC zu übermitteln, sowie den Stand der Versendung zu überprüfen, und zwar über die Schaltflächen: **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES** und **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**.

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

### 2.3. Übermittlung Datenblatt SA1 – Stand der Durchführung

Das Datenblatt „Stand der Durchführung – SA1“ wird nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages“ eines CIGs sichtbar. Entsprechend der chronologischen Reihenfolge der Übermittlung und Überprüfung der Datenblätter der Ausführungsphase PCP ist dieses Datenblatt nach der erfolgreichen Übermittlung des Datenblattes „Datenblatt Beginn – I1“ zu übermitteln.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Neues Datenblatt erstellen“ und Auswahl des Datenblattes gelangt der Benutzer auf die Seite zum Ausfüllen der Daten für die Erstellung des neuen Datenblattes. Das Datenblatt „Stand der Durchführung - SA1“ ist für alle Verfahren A/D/L mit einem Betrag größer/gleich 5.000€ verpflichtend.

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN					
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log
1	Teilnehmerliste - S2	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet
2	Zuschlag	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet
3	Zuschlag	Entwurf	collaudo5 collaudo5		Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut <a href="#">Details &gt;</a>
4	Unterzeichnung des Vertrages - SC1 <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	bestätigt	Mario rossi	03/01/2025	Anfrage erfolgreich verarbeitet
5	Datenblatt Beginn - I1 <small>Zuschlagsempfänger: VISMY SRL</small>	Entwurf	collaudo5 collaudo5		

NEUES DATENBLATT ERSTELLEN

Teilnehmerliste - S2

Technische Aufträge und Projektleistungen

Zuschlag

Unterzeichnung des Vertrages - SC1

Datenblatt Beginn - I1

Vertragsänderungen - M2\_40

Anfrage Weitervergabe - RSU1

Unterbrechungen - S01

**Stand der Durchführung -SA1**

Rücktritts Antrag - IR1

Streitbeilegung -AC1

Fertigstellung -CO1

Änderung Zuschlagsempfänger/ Zweckgesellschaft

DATENBLÄTTER

Abbildung 14

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit der CIG-Liste, aus welcher jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (Siehe Abbildung 2).

Im Pop-up Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abzurechnen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite der Dateneingabe zu gelangen

Nachdem der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer auf das Datenblatt „Stand der Durchführung – SA1“ zur Eingabe der Daten weitergeleitet (siehe Abbildung 15).



DATEN BETREFFEND STAND DER DURCHFÜHRUNG DES VERTRAGS	
Vertrags-ID	ac847980-c601-4340-8837-a72adc458de7
CIG	I00AE72C5C - [AV] ACN 29 - Concessione Bassotto - speciale - GUUE NO
Bezeichnung des Stand der Durchführung*	<div>Italian <span>IT</span></div> <div>German <span>DE</span></div>
Zahlungsart der Vergütung*	<input type="text"/>
Eventueller Vorschuss	<input type="text"/>
Datum der Zahlungsbestätigung bezüglich dem Vorschuss	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum Stand der Durchführung *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Progressiver Stand der Durchführung (kumuliert) *	<input type="text"/>
Ausstellungsdatum der Bescheinigung / Zahlungsanweisung ⓘ	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Betrag der Bescheinigung / Zahlungsanweisung ⓘ	<input type="text"/>
Den erreichten Stand der Durchführung, unter Beachtung des geplanten Arbeitsprogramms, vermerken*	<input type="text"/>
Die registrierte Abweichung in Anzahl der Tage angeben	<input type="text"/>
Die Anzahl Tage der gewährten Fristverlängerung angeben (welche sich nicht aus Vertragsänderungen ergeben)	<input type="text"/>

Abbildung 15

Die folgenden Felder sind im Datenblatt „Stand der Durchführung – SA1“ verfügbar:

- **Vertrags-ID:** wird vom System automatisch ausgefüllt und entspricht der Vertragskennung, die von ANAC nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterschrift des Vertrages“ zurückgeben wird
- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Bezeichnung des Stand der Durchführung:** progressive Bezeichnung
- **Zahlungsart der Vergütung**
- **Eventueller Vorschuss**
- **Datum der Zahlungsbestätigung bezüglich dem Vorschuss**
- **Datum Stand der Durchführung**
- **Progressiver Stand der Durchführung (kumuliert):** ohne MWST und eventueller anderer Steuern
- **Ausstellungsdatum der Bescheinigung / Zahlungsanweisung**  
*Im oben beschriebenen Feld befindet sich ein Informationssymbol, das durch Anklicken den folgenden Text anzeigt: „Für Arbeiten das Datum der Bescheinigung angeben. Für Dienstleistungen und Lieferung das Datum des Mandats.“*
- **Betrag der Bescheinigung / Zahlungsanweisung**  
*In diesem Feld befindet sich ein Informationssymbol mit folgendem Text: „Für Arbeiten den Betrag der Bescheinigung angeben. Für Dienstleistungen und Lieferung den Betrag des Mandats.“*
- **Den erreichten Stand der Durchführung, unter Beachtung des geplanten Arbeitsprogramms, vermerken**



- **Die registrierte Abweichung in Anzahl der Tage angeben**
- **Die Anzahl Tage der gewährten Fristverlängerung angeben (welche sich nicht aus Vertragsänderungen ergeben)**

Nach Eingabe der Daten im Datenblatt „Stand der Durchführung – SA1“ und durch Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Tabelle „**Verwaltung Übermittlungen**“ sichtbar und es ist möglich das Datenblatt an PCP zu übermitteln und den Stand der Versendung zu überprüfen, und zwar über die Schaltflächen: **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES** und **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**.

Das Ergebnis der Übermittlung der Daten ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.4. Übermittlung Datenblatt – Vertragsänderungen

Das Datenblatt „**Vertragsänderungen**“ wird nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ eines CIGs sichtbar. Durch Anklicken des Datenblattes „Vertragsänderungen“ gelangt der Benutzer zum Datenblatt, um die erforderlichen Felder auszufüllen.

Das System zeigt basierend auf den Merkmalen des Verfahrens die Felder an, die für die spezifische Vertragsänderung erforderlich sind. Die Datenblätter „Vertragsänderungen“ variieren nach Art des Verfahrens und sind folgende:

- **Vertragsänderungen – M1:**
  - wird für die allgemeine Richtlinie verwendet
  - betrifft Verfahren über EU-Schwelle, nach Validierung des eFormulars 38 oder 39
- **Vertragsänderungen – M1\_40:**
  - wird für Konzessionen angewandt
  - betrifft Verfahren über EU-Schwelle, nach Validierung des eFormulars 40
- **Vertragsänderungen – M2:**
  - wird für die allgemeine Richtlinie verwendet
  - betrifft Verfahren unter EU-Schwelle
- **Vertragsänderungen – M2\_40:**
  - wird für Konzessionen angewandt
  - betrifft Verfahren unter EU-Schwelle

Bei Vertragsänderungen für Verfahren über der EU-Schwelle muss das eForm 38, 39 oder 40 gemäß der allgemeinen Richtlinie oder Konzessionsrichtlinie an die Plattform PCP übermittelt werden; für diese Art von Datenblätter ist ein spezielles Feld vorgesehen, um das Ausfüllen des entsprechenden eForms zu überprüfen (siehe Abbildung 16).

Abbildung 16

Beim Ausfüllen des Datenblattes „Vertragsänderungen“ über EU-Schwelle findet man in der entsprechenden Registerkarte „Eingabe der Daten“ im entsprechenden Abschnitt einen Link, welcher den Status des eforms anzeigt.

- **Ausfüllen:** Wenn das eForm noch nicht ausgefüllt wurde, wird der Benutzer durch Anklicken des Links zum Bereich „Formulare“ weitergeleitet, um es auszufüllen.
- **Validiert:** Wenn das eForm bereits ausgefüllt und validiert wurde, wird der Benutzer durch Anklicken des Links zum Bereich „Formulare“ weitergeleitet.

Das e-Form Bekanntmachung über Auftragsänderung verfügt über die Schaltfläche **GÜLTIG** (siehe Abbildung 17), die Veröffentlichung erfolgt gleichzeitig mit der Übermittlung des Datenblattes „**Vertragsänderungen**“.



Offenes Verfahren  
000633/2024 > [gara 4] - soprasoglia monolotto UAT Zuschlag erteilt

VERTRAGSPARTEI UND DIENSTLEISTER   VERFAHREN   LOS   GRUPPEN VON LOSEN   ERGEBNIS   **ÄNDERUNG**   ORGANISATIONEN

**ÄNDERUNG** HINZUFÜGEN

Abschnittskennung \*  
BT-1501(n)-Contract Inserire N° documento (XXXXXXXX-YYYY) presente in Formulari

**GRUND FÜR DIE AUFTRAGSÄNDERUNG**

Grund für die Änderung \*  
BT-200-Contract ▼

Beschreibung\*  
Beschreibung IT  
Beschreibung DE

BT-201-Contract

**AUFTRAGSÄNDERUNG** HINZUFÜGEN

**ZU ÄNDERNDER ABSCHNITT** HINZUFÜGEN

Abschnittskennung \*  
BT-1501(s)-Contract Inserire 'CON-XXXX' indicando il n. progressivo contratto (eForm, sezione contratti)

Beschreibung der Änderungen\*  
Beschreibung der Änderungen IT  
Beschreibung der Änderungen DE

BT-202-Contract

SPEICHERN GÜLTIG ABBRECHEN

Abbildung 17

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit einer CIG-Liste, aus welcher jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Pop-up Fenster der CIG Liste sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abzuberechnen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite der Dateneingabe zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Vertragsänderungen“ weitergeleitet, um die Daten einzugeben. Folgende Felder sind im Datenblatt „Vertragsänderungen“ vorhanden:

- **Vertrags-ID:** wird vom System automatisch ausgefüllt und entspricht der Vertragskennung, die von ANAC nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterschrift des Vertrages“ zurückgegeben wird
- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Datum Genehmigung der Vertragsänderung**
- **URL Dokumentation der Varianten im Laufe der Ausführung**
- **Begründung Preisüberprüfung:** im Falle einer Vertragsänderung aufgrund einer Preisüberprüfung
- **CIG des neuen begonnenen Verfahrens**
- **Neuer Vertragswert Komponente Bauleistungen in € (ohne MwSt. und ohne Sicherheitskosten):** wenn Art des Auftrags = Arbeiten; Angabe des geänderten Vertragswertes
- **Neuer Vertragswert Komponente Dienstleistungen in € (ohne MwSt. und ohne Sicherheitskosten):** wenn Art des Auftrags = Dienstleistungen; Angabe des geänderten Vertragswertes
- **Vertragswert Komponente Lieferungen in € (ohne MwSt. und ohne Sicherheitskosten):** wenn Art des Auftrags = Lieferungen; Angabe des geänderten Vertragswertes
- **Neuer Gesamtbetrag für die Umsetzung der Sicherheit (nicht dem Abschlag unterworfen)**
- **Betrag der Planung im Falle von integrierten Vergaben**
- **Weitere Beträge, die nicht dem Abschlag unterliegen**





- **Neuer Gesamtbetrag zur Verfügung stehende Beträge:**
  - für Arbeiten gemäß ex Artikel 5 des Anhang 1.7.
  - für D/L = allgemeiner Eintrag, in der alle weiteren dem Vertrag zurechenbaren Kosten einzutragen sind. (z.B. MwSt., Beitrag ANAC und sonstige Kosten wie im Anhang 1.7 beschrieben)
- **Anzahl Tage der gewährten Fristverlängerung/zusätzliche Zeit in Bezug auf die Vertragsfristen**
- **Datum Unterzeichnung eventuellen Zusatzvertrag / Unterwerfung:** Feld nur sichtbar für die Datenblätter M2/ M2\_40
- **Begründung der Vertragsänderung:** Feld nur sichtbar für die Datenblätter M2/ M2\_40
- **Ursachen der Vertragsänderung:** Feld nur sichtbar für die Datenblätter M2/ M2\_40

Nach dem Ausfüllen der Daten und Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“, wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über folgende Schaltflächen an PCP übermittelt.

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**
- **VERÖFFENTLICHUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Übermittlung der Daten an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.5. Weitervergabe, unterteilt in drei Datenblätter: Anfrage / Ergebnis / Abschluss Weitervergabe

### Übermittlung Datenblatt RSU1 – Anfrage Weitervergabe

Das Datenblatt „Anfrage Weitervergabe – RSU1“ lässt sich nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ eines CIGs öffnen. Durch Anklicken der Schaltfläche „Neues Datenblatt erstellen“ und des entsprechenden Datenblattes gelangt der Benutzer zum neuen Datenblatt, um die erforderlichen Felder auszufüllen (siehe Abbildung 18).

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						NEUES DATENBLATT ERSTELLEN
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Teilnehmerliste - S2
1	Teilnehmerliste - S2	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	Technische Aufträge und Projektleistungen
2	Zuschlag	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	Zuschlag
3	Zuschlag	Entwurf	collaudo5 collaudo5		Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut <a href="#">Details &gt;</a>	Unterzeichnung des Vertrages - SC1
4	Unterzeichnung des Vertrages - SC1 Zuschlagsempfänger: VISMY SRL	bestätigt	Mario rossi	03/01/2025	Anfrage erfolgreich verarbeitet	Datenblatt Beginn - I1
5	Datenblatt Beginn - I1 Zuschlagsempfänger: VISMY SRL	Entwurf	collaudo5 collaudo5			Vertragsänderungen - M2_40
						Anfrage Weitervergabe - RSU1
						Unterbrechungen - S01
						Stand der Durchführung -SA1
						Rücktritts Antrag - IR1
						Streitbeilegung -AC1
						Fertigstellung -CO1
						Änderung Zuschlagsempfänger/ Zweckgesellschaft
						DATENBLÄTTER

Abbildung 18

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit einer CIG-Liste, aus welcher jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Pop-up Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abzubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für der Dateneingabe zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Anfrage Weitervergabe – RSU1“ weitergeleitet, um die Daten einzugeben.

Das Datenblatt beinhaltet folgende Felder:





- **Vertrags-ID:** wird vom System automatisch ausgefüllt und entspricht der Vertragskennung, die von ANAC nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterschrift des Vertrages“ zurückgegeben wird
- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Steuernummern der Wirtschaftsteilnehmer**
- **Ausländisches Unternehmen**
- **Steuernummer des Zuschlagsempfängers im Falle von mehreren Zuschlagsempfängern**
- **Steuernummer Subunternehmen**
- **Bauleistung / Dienstleistung / Lieferung Weitervergabe**
- **Voraussichtlicher Betrag der Weitervergabe**
- **Kategorie**
- **aufteilbare Kategorie**
- **CPV:** von der Vergabe übernommen

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

#### Übermittlung Datenblatt ES1 – Datenblatt Ergebnis Anfrage Weitervergabe

Das Datenblatt „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“ lässt sich nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Anfrage Weitervergabe RSU1“ eines CIGs öffnen. Durch Anklicken der Schaltfläche „Neues Datenblatt erstellen“ und Auswahl des Datenblattes gelangt der Benutzer zur Seite der Dateneingabe. Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit einer CIG-Liste, aus welcher jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Pop-up Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Dateneingabe zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“ weitergeleitet, um die Daten einzugeben.

Folgende Felder sind im Datenblatt „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“ vorhanden:

- **Weitervergabe auswählen:** Dropdown-Menü, welches die Werte des Feldes „Bauleistung/Dienstleistung/Lieferung Weitervergabe“ enthält (vorab ausgefüllt im Datenblatt „Anfrage Weitervergabe - RSU1“). Es wird verwendet, um das gewünschte Ergebnis für ein bestimmtes Datenblatt RSU1 zu identifizieren, falls für denselben CIG mehrere Datenblätter RSU1 erstellt wurden.
- **Datenblatt-ID:** wird vom System automatisch ausgefüllt, Identifikationsnummer welche nach Übermittlung des Datenblattes „Anfrage Weitervergabe – RSU1“ zugewiesen wird.
- **CIG:** vom System automatisch ausgefüllt
- **Datum Genehmigung Weitervergabe**
- **Begründung fehlende Weitervergabe**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

#### Übermittlung Datenblatt CS1 – Datenblatt Abschluss Weitervergabe



Das Datenblatt „Abschluss Weitervergabe – CS1“ lässt sich nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“ eines CIGs öffnen. Durch Anklicken des entsprechenden Datenblattes gelangt der Benutzer zum neuen Datenblatt, um die erforderlichen Felder auszufüllen.

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit einer CIG-Liste, aus welcher jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (Siehe Abbildung 2). Im Pop-up Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** um das Los von Interesse auszuwählen
- **ABBRECHEN:** um das Pop-up-Fenster zu schließen und den Vorgang abubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Dateneingabe zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Abschluss Weitervergabe – CS1“ weitergeleitet, um die Daten einzugeben.

Folgende Felder sind im Datenblatt „Abschluss Weitervergabe – CS1“ vorhanden:

- **Weitervergabe auswählen:** Dropdown-Menü, welches die entsprechenden Werte des Feldes „Bauleitung/Dienstleistung/Lieferung Weitervergabe“ enthält (vorab ausgefüllt im Datenblatt „Anfrage Weitervergabe - RSU1“); es wird verwendet, um die gewünschte Anfrage der Weitervergabe für ein bestimmtes Datenblatt CS1 zu identifizieren, falls für denselben CIG mehrere Datenblätter RSU1 erstellt wurden. Dieses Feld zeigt nur Subunternehmen an, von denen das Datenblatt „ES1“ erfolgreich übermittelt wurden.
- **Datenblatt-ID:** wird vom System automatisch ausgefüllt, Identifikationsnummer welche nach Übermittlung des Datenblattes „Ergebnis Anfrage Weitervergabe – ES1“ zugewiesen wird
- **CIG:** wird vom System automatisch anhand der Auswahl des CIGs aus der CIG-Liste ausgefüllt
- **Effektiver Betrag Bauleistungen/ Dienstleistungen/ Lieferungen, Weitervergabe**
- **Termin der Fertigstellung der Durchführung der Weitervergabe**
- **Begründung der fehlenden Durchführung der Weitervergabe**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.6. Übermittlung Datenblatt - Unterbrechungen - SO1

Das Datenblatt „Unterbrechungen – SO1“ ist nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ eines CIGs zur Verfügung. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und danach auf das entsprechende Datenblatt gelangt der Benutzer zum Datenblatt, um die erforderlichen Felder auszufüllen.

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Dateneingabe zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Unterbrechungen – SO1“ weitergeleitet, um die Daten einzugeben.

Folgende Felder sind im Datenblatt „Unterbrechungen - SO1“ vorhanden:

- **Vertrags-ID:** wird vom System automatisch ausgefüllt und entspricht der Vertragskennung, welche nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterschrift des Vertrages – SC1“ zugewiesen wird
- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt entsprechend der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Beschreibung Unterbrechung:** das Feld dient zur Identifizierung des Datenblattes SO1, das für denselben CIG mehrmals erstellt und übermittelt werden kann
- **Teilweise Unterbrechung?** Pflichtfeld J/N
- **Datum vom Protokoll der Unterbrechung**
- **Begründung der Unterbrechung**



Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.7. Übermittlung Datenblatt SQ1 – Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit

Das Datenblatt „Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit – SQ1“ ist nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterbrechungen SO1“ eines CIGs zur Verfügung. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und dann auf das entsprechende Datenblatt gelangt der Benutzer auf die Seite zur Eingabe der Daten.

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abzuberechnen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Datenerfassung zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt weitergeleitet, um die Daten einzugeben.

Folgende Felder sind im Datenblatt vorhanden:

- **Unterbrechungen:** die Auswahlmöglichkeit im Dropdown-Menü entspricht dem Feld „Beschreibung Unterbrechung“, welches im Datenblatt „Unterbrechungen – SO1“ ausgefüllt wurde
- **Datenblatt-ID:** automatisch ausgefüllte Identifikation, die nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterbrechungen“ zugewiesen wird
- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt entsprechend der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Datum der Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.8. Übermittlung Datenblatt RI1 – Wiederaufnahme Leistung

Das Datenblatt „Wiederaufnahme Leistung – RI1“ wird nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterbrechungen SO1“ eines CIGs sichtbar. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und Anklicken des Datenblattes gelangt der Benutzer auf die Seite, wo er die erforderlichen Felder ausfüllen kann.

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abzuberechnen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Datenerfassung zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Wiederaufnahme Leistung – RI1“ weitergeleitet, um die erforderlichen Daten auszufüllen.

Folgende Felder sind im Datenblatt vorhanden:

- **Unterbrechungen:** Die Werte im Dropdown-Menü entsprechen dem Feld „Beschreibung Unterbrechung“ vorausgefüllt im Datenblatt „Unterbrechungen – SO1“
- **Datenblatt-ID:** automatisch ausgefüllte Kennung, die nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterbrechungen“ zurückgegeben wird



- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt anhand der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Datum vom Protokoll der Wiederaufnahme**
- **Auswirkungen auf den Zeitplan (im Falle von teilweiser Unterbrechung)**
- **Es wurde ein Viertel der Vertragsdauer überschritten?**
- **Eintragung Vorbehalte vom Auftragnehmer in den Protokollen der Unterbrechung und/oder Wiederaufnahme der Arbeiten**
- **Protokoll/e nicht unterzeichnet vom Auftragnehmer**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.9. Übermittlung Datenblatt AC1 – Streitbeilegung

Das Datenblatt „Streitbeilegung – AC1“ ist nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ eines CIGs zur Verfügung. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und dann auf entsprechende Datenblatt gelangt der Benutzer auf die Seite, wo er die erforderlichen Felder ausfüllen kann.

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Datenerfassung zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Streitbeilegung- AC1“ weitergeleitet, um die erforderlichen Daten auszufüllen.

Folgende Felder sind im Datenblatt verfügbar:

- **Vertrags-ID:** automatisch ausgefüllte Kennung, die nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages -SC1“ zugewiesen wird
- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt anhand der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Datum der gütlichen Streitbeilegung**
- **Entstandene Kosten**
- **Nr. der Vorbehalte mit Vergleich abgeschlossen**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.10. Übermittlung Datenblatt IR1 – Rücktritts Antrag

Das Datenblatt „Rücktrittsantrag IR1“ wird nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages – SC1“ eines CIGs sichtbar. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und dann auf das entsprechende Datenblatt gelangt der Benutzer auf die Seite, wo er die erforderlichen Felder ausfüllen kann.

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abubrechen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Datenerfassung zu gelangen



Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Rücktritts Antrag“ weitergeleitet, um die erforderlichen Daten auszufüllen.

Folgende Felder sind im Datenblatt verfügbar:

- **Vertrags-ID:** automatisch ausgefüllte Vertragskennung, welche nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages“ zurückgegeben wird
- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt anhand der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Vorgesehene Frist für die Abgabe**
- **Typologie Mitteilung**
- **Dauer der Unterbrechung in Tagen (im Falle von Unterbrechung)**
- **Begründung der Unterbrechung / Verspätung**
- **Datum Eingang vom Rücktritts Antrag**
- **Der Rücktritts Antrag wurde angenommen ?**
- **Es wurde nach verspäteten Übergabe fortgefahren (im Falle von Verspätung)**
- **Es wurde mit der Wiederaufnahme der Arbeiten fortgefahren (im Falle von Unterbrechung)**
- **Der Auftragnehmer hat Vorbehalte formuliert**
- **Eventuelle Spesenrückerstattung in €**
- **Eventuelle Vergütung der durch Verspätung entstandene Kosten in €**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.11. Übermittlung Datenblatt CO1 – Fertigstellung

Das Datenblatt „Fertigstellung – CO1“ ist nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Zuschlag“ (falls vorgesehen) eines CIGs zur Verfügung. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und dann auf das entsprechende Datenblatt gelangt der Benutzer auf die Seite, wo er die erforderlichen Felder ausfüllen kann.

Wie bei den anderen Datenblätter ist es sehr wichtig die chronologische Reihenfolge der Übermittlung einzuhalten, da es nach der Übermittlung des Datenblattes „Fertigstellung-CO1“ in keiner Weise mehr möglich ist, weitere Datenblätter, die sich auf vorgehende Ereignisse beziehen, zu übermitteln.

Das Datenblatt „Fertigstellung- CO1“ ist nach dem Ausfüllen und Übermittlung des Datenblattes „Zuschlag“ verfügbar, da dieses Datenblatt auch für Unterbrechungen eines Verfahrens verwendet wird. Bei normaler Ausführung des Vertrages wird das Datenblatt CO1 erst nach Erstellung und Übermittlung der chronologisch vorherigen und obligatorischen Datenblätter erstellt und übermittelt. Wenn das Datenblatt CO1 erstellt wird, bevor die vorhergehenden chronologischen Datenblätter erfolgreich übermittelt wurden, kommt es zu Fehlermeldungen.



VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN					
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log
1	<a href="#">Teilnehmerliste - S2</a>	bestätigt	Mario rossi	08/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet
2	<a href="#">Zuschlag</a>	bestätigt	Mario rossi	11/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet
3	<a href="#">Zuschlag</a>	Entwurf	collaudo5 collaudo5		Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut <a href="#">Details &gt;</a>
4	<a href="#">Unterzeichnung des Vertrages - SC1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMV SRL</small>	bestätigt	Mario rossi	03/01/2025	Anfrage erfolgreich verarbeitet
5	<a href="#">Datenblatt Beginn - I1</a> <small>Zuschlagsempfänger: VISMV SRL</small>	Entwurf	collaudo5 collaudo5		

NEUES DATENBLATT ERSTELLEN

Teilnehmerliste - S2

Technische Aufträge und Projektleistungen

Zuschlag

Unterzeichnung des Vertrages - SC1

Datenblatt Beginn - I1

Vertragsänderungen - M2\_40

Anfrage Weitervergabe - RSU1

Unterbrechungen - SO1

Stand der Durchführung -SA1

Rücktritts Antrag - IR1

Streitbeilegung -AC1

Fertigstellung -CO1

Änderung Zuschlagsempfänger/ Zweckgesellschaft

DATENBLÄTTER

Abbildung 19

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abzuberechnen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Datenerfassung zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Fertigstellung – CO1“ weitergeleitet, um die erforderlichen Daten auszufüllen.



DATEN BETREFFEND FERTIGSTELLUNG	
Vertrags-ID*	-
CIG	I00A372887 - [LW] Test forniture 9000 de
Grund der Unterbrechung	<input type="text"/>
Grund der Auflösung	<input type="text"/>
Datum Vertragsabschluss	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum der Auftragsausführung (falls vorgesehen)	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum der vorzeitigen Unterbrechung	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Wirtschaftliche Verpflichtungen entstanden durch Auflösung/Rücktritt	<input type="text"/>
Betrag	<input type="text"/>
Polizze eingezogen	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>
Datum der Fertigstellung der Leistung	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Anzahl Unfälle	<input type="text"/>
Davon mit permanenten Folgen	<input type="text"/>
Davon tödlich	<input type="text"/>

Abbildung 20

Folgende Felder sind im Datenblatt „Fertigstellung-CO1“ verfügbar:

- **Vertrags-ID:** automatisch ausgefüllte Vertragskennung, die von ANAC nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages“ zurückgegeben wird
- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Grund der Unterbrechung:** auszufüllen im Falle einer Unterbrechung des Vertrages
- **Grund der Auflösung:** auszufüllen im Falle einer Auflösung des Vertrages
- **Datum Vertragsabschluss**
- **Datum der Auftragsausführung (falls vorgesehen)**
- **Datum der vorzeitigen Unterbrechung:** auszufüllen im Falle einer vorzeitigen Unterbrechung/Auflösung des Vertrages
- **Wirtschaftliche Verpflichtungen entstanden durch Auflösung/Rücktritt**
- **Grund der Auflösung**
- **Betrag:** auszufüllen im Falle von Unterbrechungen/Auflösung Vertrag
- **Polizze eingezogen**
- **Datum der Fertigstellung der Leistung:** im Falle einer normalen Beendigung des Vertrages auszufüllen / Datum der Fertigstellung A/D/L
- **Anzahl Unfälle:** wenn keine Unfälle vorliegen, muss in allen drei Feldern 0 „Null“ eingegeben werden
- **Davon mit permanenten Folgen**
- **Davon tödlich**





Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“ wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle angezeigt und über die nachfolgenden Schaltflächen an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Datenübermittlung an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.12. Übermittlung Datenblatt CO2 – Fertigstellung Direktvergaben mit einem Betrag unter 5.000 €

Nur für Direktvergaben mit einem Betrag unter 5.000 € ist in der Ausführungsphase das einzige Datenblatt „Fertigstellung Direktvergabe – CO2“ verfügbar. Durch einen Klick auf „Neues Datenblatt erstellen“ und dann auf das entsprechende Datenblatt gelangt der Benutzer auf die Seite, wo er die erforderlichen Felder ausfüllen kann. Folgende Felder sind im Datenblatt Fertigstellung Direktvergabe - CO2 verfügbar:

- **CIG:** automatisch vom System ausgefüllt
- **Datum Beginn:** Datum des Beginns A/D/L
- **Datum Fertigstellung/Beendigung:** Datum der Fertigstellung A/D/L
- **Summe der ausgezahlten Beträge:** Gesamtbetrag ohne MwSt.

Abbildung 21

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes „Fertigstellung Direktvergabe– CO2“ und Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“, wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle „**Verwaltung Übermittlungen**“ angezeigt und über folgende Schaltfläche an PCP versendet:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Übermittlung der Daten ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.13. Übermittlung Datenblatt CL1 - Abnahme

Das Datenblatt „Abnahme – CL1“ wird erst nach erfolgreicher Übermittlung von mindestens eines der folgenden Datenblätter zur Verfügung stehen: Beginn; Vertragsänderungen; Stand der Durchführung; Anfrage Weitervergabe; Unterbrechungen; Fertigstellung.





Achtung: Da die Verfügbarkeit der Datenblätter von den Vorgaben von ANAC/PCP abhängt, ist es wichtig, die chronologische Reihenfolge der Übermittlung einzuhalten. Nach der Übermittlung eines Datenblattes ist es nicht mehr möglich, chronologisch vorhergehende Datenblätter zu übermitteln.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Neues Datenblatt erstellen“ und des gewünschten Datenblattes gelangt der Benutzer auf die Seite zum Ausfüllen der Felder (siehe Abbildung 22).

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						NEUES DATENBLATT ERSTELLEN
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Teilnehmerliste - S2
1	Teilnehmerliste - S2	bestätigt	collaudo5 collaudo5	12/04/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	Technische Aufträge und Projektleistungen
2	Zuschlag	bestätigt	collaudo5 collaudo5	12/04/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	Zuschlag
3	Unterzeichnung des Vertrages - SC1 Zuschlagsempfänger: Fornitore01 Spa	bestätigt	Dieci Denti	12/04/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	Unterzeichnung des Vertrages - SC1
4	Datenblatt Beginn - I1 Zuschlagsempfänger: Fornitore01 Spa	in Bearbeitung	Dieci Denti		Anfrage mit Fehler bearbeitet. Bitte versuchen Sie es erneut <a href="#">Details &gt;</a>	Datenblatt Beginn - I1
						Vertragsänderungen - M2
						Anfrage Weitervergabe - RSU1
						Unterbrechungen - SO1
						Stand der Durchführung -SA1
						Rücktrittsanzug - IR1
						Abnahme - CL1
						Streitbeilegung -AC1
						Fertigstellung -CO1

Abbildung 22

Im Falle eines Verfahrens mit mehreren Losen öffnet sich ein Popup-Fenster mit der CIG-Liste, aus der jeweils ein CIG ausgewählt werden kann (siehe Abbildung 2). Im Popup-Fenster sind folgende Aktionen möglich:

- **KONTROLLKÄSTCHEN-SYMBOL:** für die Auswahl des gewünschten Loses
- **ABBRECHEN:** um das Popup-Fenster zu schließen und den Vorgang abzuberechnen
- **BESTÄTIGEN UND SPEICHERN:** um fortzufahren und auf die Seite für die Datenerfassung zu gelangen

Sobald der CIG ausgewählt wurde, wird der Benutzer zum Datenblatt „Abnahme CL1“ weitergeleitet, um die erforderlichen Daten auszufüllen.



DATEN DER ABNAHME	
Vertrags-ID*	75832709-95ea-4189-9bf7-be43941d62a6
CIG	I003B53C1F - Lotto
Datum der statischen Abnahme (falls notwendig)	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Art der technischen/verwaltungsmäßigen Abnahme / Konformitätsprüfung	<input type="text" value=""/>
Datum Nominierung Abnahmeprüfer / Kommission	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum Beginn Vorgänge der Abnahme	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum der Abnahmebescheinigung / Konformitätsprüfung	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Datum Beschluss der Zulässigkeit der Abnahme (falls vorgesehen)	<input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/>
Ergebnis der Abnahme/Konformitätsprüfung:*	<input type="text" value=""/>
Anzahl der mit Streitbeilegung definierten Vorbehalte	<input type="text" value=""/>
Entstandene Kosten	<input type="text" value=""/>

Abbildung 23



WIRTSCHAFTLICHER STANDARD-RAHMEN	
Komponente Lieferungen in €	<input type="text"/>
Gesamtbetrag für die Umsetzung der Sicherheit	<input type="text"/>
Weitere Beträge, die nicht dem Abschlag unterliegen	<input type="text"/>
Betrag der Planung im Falle von integrierten Vergaben	<input type="text"/>
Beträge für Optionen/Erneuerungen	<input type="text"/>
Beträge für die Wiederholungen gleichartiger Dienstleistungen/Lieferungen/Bauarbeiten und zusätzliche Lieferungen	<input type="text"/>
Gesamtbetrag zur Verfügung stehende Beträge - MwSt. und andere Steuern und Abgaben	<input type="text"/>


DATEN BETREFFEND DIE ART DER DEFINIERTEN VORBEHALTE	<a href="#">+ HINZUFÜGEN</a>
<p> <b>Kein Ergebnis vorhanden</b></p>	

Abbildung 24

Folgende Felder sind im Datenblatt CL1 vorhanden:

- **Vertrags-ID:** automatisch ausgefüllte Vertragskennung, welche von ANAC nach erfolgreicher Übermittlung des Datenblattes „Unterzeichnung des Vertrages“ zurückgegeben wird
- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt anhand der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Datum der statischen Abnahme (falls notwendig)**
- **Datum der Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung**
- **Art der technischen/verwaltungsmäßigen Abnahme / Konformitätsprüfung**
- **Datum Nominierung Abnahmeprüfer / Kommission**
- **Datum Beginn Vorgänge der Abnahme**
- **Datum der Abnahmebescheinigung /Konformitätsprüfung**
- **Datum Beschluss der Zulässigkeit der Abnahme (falls vorgesehen)**
- **Ergebnis der Abnahme/Konformitätsprüfung**
- **Anzahl der mit Streitbeilegung definierten Vorbehalte**
- **Entstandene Kosten**

**Achtung:** Es müssen entweder die Felder für die „Bescheinigung über die ordnungsgemäße Ausführung“ oder die Felder „technischen/verwaltungsmäßigen Abnahme“ ausgefüllt werden.

**Abschnitt: Wirtschaftlicher Standard-Rahmen:** Es ist zu beachten, dass dieser Abschnitt zwar nicht als zwingend vorgegeben wird, aber dennoch ausgefüllt werden muss.

- **Komponente Bauleistungen in €**
- **Komponente Dienstleistungen in €**
- **Komponente Lieferungen in €**
- **Gesamtbetrag für die Umsetzung der Sicherheit**
- **Weitere Beträge, die nicht dem Abschlag unterliegen**
- **Betrag der Planung im Falle von integrierten Vergaben**
- **Beträge für Optionen/Erneuerungen**
- **Beträge für die Wiederholungen gleichartiger Dienstleistungen/Lieferungen/Bauarbeiten und zusätzliche Lieferungen**



- **Gesamtbetrag zur Verfügung stehende Beträge:** Für Bauleistungen siehe: ex Art. 5 des Anhang 1.7. Bei D/L handelt es sich um einen allgemeinen Eintrag, in dem alle weiteren, dem Vertrag zurechenbaren Kosten (z.B. MwSt., ANAC-Beitrag, technische Beiträge, ....) eingegeben werden.

Wenn die Art der Realisierung einer Konzession entspricht, werden folgende Felder angezeigt:

Abschnitt: Wirtschaftlicher Rahmen für Konzessionen

- **Komponente Bauleistungen in €**
- **Komponente Dienstleistungen in €**
- **Komponente Lieferungen in €**
- **Finanzierungen oder Gebühren der öffentlichen Verwaltung**
- **Einnahmen aus der Nutzung**
- **Aktive Einnahmen für die öffentliche Verwaltung**
- **Gesamtbetrag für die Umsetzung der Sicherheit**
- **Weitere Beträge, die nicht dem Abschlag unterliegen**
- **Beträge für Optionen/Erneuerungen**
- **Gesamtbetrag zur Verfügung stehende Beträge:** Für Bauleistungen siehe: ex Art. 5 des Anhang 1.7. Bei D/L handelt es sich um einen allgemeinen Eintrag, in dem alle weiteren, dem Vertrag zurechenbaren Kosten (z.B. MwSt., ANAC-Beitrag, technische Beiträge, ....) eingegeben werden.

Abschnitt: Daten betreffend die Art der definitiven Vorbehalte

- **Weitere auf andere Art definierte oder zu definierte Vorbehalte**
- **Anzahl definierte Vorbehalte**
- **Anzahl zu definierende Vorbehalte**
- **Geforderter Gesamtbetrag**
- **Gesamtbetrag einer eventuellen Entscheidung**

Der oben beschriebene Abschnitt wird in einer Tabellenform dargestellt, da mehrere Arten der definitiven Vorbehalte hinzugefügt werden können (siehe Abbildung 25).



DATEN BETREFFEND DIE ART DER DEFINIERTEN VORBEHALTE					
#	Anzahl definierte Vorbehalte	Anzahl zu definierende Vorbehalte	Geforderter Gesamtbetrag	Gesamtbetrag einer eventuellen Entscheidung	Aktionen
1	2,00	4,00	90,00	80,00	 

Abbildung 25

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes und mit dem Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“, wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle „**Verwaltung Übermittlungen**“ angezeigt und werden über folgende Schaltfläche an PCP versendet:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

Das Ergebnis der Übermittlung der Daten an PCP ist im Abschnitt „Übermittlungs-Log“ im jeweiligen Datenblatt ersichtlich.

## 2.14. Übermittlung Datenblatt S4 – Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft

Das Datenblatt „Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft – S4“ ist erst verfügbar, nachdem das Datenblatt „Zuschlag“ für einen CIG erfolgreich übermittelt wurde.

Durch Anklicken der Schaltfläche „Neues Datenblatt erstellen“ und des entsprechenden Datenblattes gelangt der Benutzer auf die Seite der Erstellung und Dateneingabe. **Im Falle von Verfahren mit mehreren Losen** wird die „CIG Liste“ sichtbar, aus welcher jeweils ein CIG ausgewählt werden kann.

Durch Anklicken des Datenblattes gelangt man zur Seite für die Eingabe der Daten.



SUCHPARAMETER						<a href="#">NEUES DATENBLATT ERSTELLEN</a>
VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN						Teilnehmerliste - S2 Technische Aufträge und Projektleistungen Zuschlag Unterzeichnung des Vertrages - SC1 Fertigstellung -C01 Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft
#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	
1	<a href="#">Teilnehmerliste - S2</a>	bestätigt	collaudo5 collaudo5	31/10/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	<a href="#">Zuschlag</a>	bestätigt	collaudo5 collaudo5	07/11/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
3	<a href="#">Technische Aufträge und Projektleistungen</a>	Entwurf	collaudo5 collaudo5			<a href="#">ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES</a> <a href="#">ENTWURF LÖSCHEN</a>

Abbildung 26

- **CIG:** wird automatisch vom System ausgefüllt anhand der Auswahl im Pop-up-Fenster „CIG Liste“
- **Steuernummer**
- **Bezeichnung**
- **Rolle des Subjekts**
- **Art des Subjekts**
- **Land Wirtschaftsteilnehmer**
- **Nutzung der Kapazitäten Dritter**
- **Art der Nutzung der Kapazitäten Dritter**
- **Änderungsgründe der Stammdaten**

Nach dem Ausfüllen des Datenblattes S4 und Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen und Speichern“, wird das Datenblatt in der Übersichtstabelle „Verwaltung Übermittlungen“ angezeigt und über folgende Schaltfläche an PCP übermittelt:

- **ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**
- **VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**

### 3. VERWALTUNG DATENBLÄTTER DIREKTE BESTELLUNG MEPAB - AUSFÜHRUNG

Dieses Kapitel enthält den Leitfaden für die Verwaltung der nächsten Phase einer MEPAB-Bestellung innerhalb der Vergabeablaufes: **Ausführungsphase**

Es werden die zur Verfügung gestellten Instrumente und Funktionen beschrieben, um die Erstellung, die Übermittlung der Datenblätter und das Abrufen der Ergebnisse zu erleichtern, die für die Überwachung dieser Vergabephase unerlässlich sind.

#### 3.1. Datenblätter der Ausführungsphase – DIREKTE BESTELLUNG MEPAB

Die Datenblätter Ausführungsphase werden für Direktbestellungen MEPAB über das „Dokument“-Symbol im Abschnitt „Bestellungen“ verwaltet (siehe Abbildung 27).

Das „Dokument“-Symbol ist nur für Bestellungen sichtbar, die sich im Satus „bestätigt“ oder späteren Phase befinden.

Wenn der Mauszeiger über das Symbol bewegt wird, erscheint eine Information mit dem Text „Datenblätter“.



**collaudo5 collaudo5**

Bezugsperson  
Benutzer/in Formblätter (USK1)  
Bearbeiter/in elektronischer Markt  
Programmer  
Report Superuser[DE]  
Einkäufer/in  
Programmer VS  
Verantwortlicher/e E-Procurement  
Benutzer/in Formblätter (USK2)

Gemeinde Barbian update -  
Gemeinde Barbian KS  
OCP Kode: 01350003

[Abmelden](#)

**Filtern nach** [Filter löschen](#)

**Status**

☐ Entwurf

☐ BESTÄTIGT

☐ ERHALTEN,

☐ ANGENOMMEN

CIG / Protokoll / Firmenname [Suchen](#)

Nr. Verfahren	CIG	Vergabestelle	Gesendet von	Wirtschaftsteilnehmer	Status	Datum Aktualisierung	Gesamtpreis
001600/2024	-	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	collaudo5 collaudo5	OEdistaging Staging	Entwurf	29/11/2024 11:00:31	€ 150,00
001598/2024	-	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	Buyer	OEdistaging Staging	ZUR GENEHMIGUNG	28/11/2024 15:37:23	€ 750,00
001594/2024	-	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	collaudo5 collaudo5	Agostini AG	Entwurf	27/11/2024 15:58:24	€ 10,00
001577/2024	-	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	collaudo5 collaudo5	Pantalone SPA	Entwurf	19/11/2024 17:03:24	€ 100,00
001561/2024	I00819C8CC	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	collaudo5 collaudo5	OEdistaging Staging	BESTÄTIGT	13/11/2024 15:31:30	€ 15.000,00
001560/2024	I00819B7F9	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	collaudo5 collaudo5	OEdistaging Staging	BESTÄTIGT	13/11/2024 15:24:29	€ 1.500,00

1 2 3 4 5 6 7 95

Abbildung 27

Durch Anklicken des „Dokument“-Symbols gelangt der Benutzer zum Modul „Ausführung PCP“.

Es wird der Abschnitt mit der Übersichtstabelle „Verwaltung Übermittlungen“ angezeigt. In diesem Bereich kann der Benutzer bestehende Übermittlungen verwalten und neue Datenblätter der Ausführungsphase erstellen.

Der Benutzer hat die Möglichkeit, eine neues Datenblatt der Ausführungsphase direkt aus der Tabelle über das Dropdown-Menü „Neues Datenblatt erstellen“ zu generieren. Den gesamten Ablauf der Ausführungsphase ist nach den Anleitungen des Kapitels 2 zu befolgen.

Bestellung aus dem Katalog

001560/2024 > tesvideoKATALOGde

[Zurück zum Verfahren >](#)

**NEUES DATENBLATT ERSTELLEN**

Fertigstellung Direktvergabe - CO2

**VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN**

**Kein Ergebnis vorhanden**

Abbildung 28



## 4. AUSFÜHRUNG PCP

### 4.1. SUCHE VERFAHREN

Das Modul mit der Bezeichnung "AUSFÜHRUNG PCP" befindet sich in der blauen, horizontalen Menüleiste der Plattform. Dieses Modul erlaubt die Ansicht und Verwaltung aller Verfahren, bei denen die Schaltfläche „Datenblätter“ im Modul E-Procurement mindestens einmal angeklickt wurde. Die Sichtbarkeit des Moduls „Ausführung PCP“ ist administrativen Profilen und allen Benutzer vorbehalten, die berechtigt sind, Verfahren zu bearbeiten.

Durch Anklicken des Moduls wird der Benutzer auf eine Seite weitergeleitet (siehe Abbildung 29), die wie folgt aufgebaut ist.

- Die **Bezeichnung** der Hauptseite trägt den Titel "**SUCHE VERFAHREN**"
- **Abschnitt Suchparameter:** Standardmäßig geschlossen, kann erweitert werden, um die Suchparameter der Verfahren einzugeben.
- **Abschnitt/Tabelle "LISTE VERFAHREN":** Enthält die Liste der verfügbaren Verfahren. Die Verfahren können über die Suchfunktion gefiltert werden.

#	Vergabestelle - Kostenstelle	Betreff	Verantwortlicher	Art des Verfahrens	Letztes übermitteltes Datenblatt	Datum letzte Übermittlung	Aktionen
1	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	001365/2024 MG - AD 5K - ESECUZIONE de	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	Direktvergabe	-	-	ANZEIGEN
2	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS	001453/2024 DV 29102024	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	Direktvergabe	-	-	ANZEIGEN
3	Gemeinde Barbian update - Gemeinde	001633/2024 DV 12122024	collaudo5 collaudo5 USRRUP14A01A104A	Direktvergabe	-	-	ANZEIGEN

Abbildung 29

### 4.2. SUCHPARAMETER

Die Suchparameter können erweitert werden und es ist möglich, nach den folgenden Feldern zu filtern:

- **Verantwortlicher:** für die Suche nach Vornamen, Nachnamen oder Steuernummer des EPV, welcher in der Ausschreibung angegeben wurde
- **Protokoll ID/Betreff Verfahren:** für die Suche nach Betreff oder Protokoll ID
- **Art des Verfahrens: Dropdown-Menü mit der Auswahl:** Offenes Verfahren; Nichtoffenes Verfahren; Verhandlungsverfahren, das Verhandlungen einschließt; Verhandlungsverfahren; Verhandlungsverfahren ohne Bekanntmachung; Angebotsanfrage; Direktvergabe; Bestellung vom Katalog;



- **Letztes übermitteltes Datenblatt:** Dropdown-Menü mit Auswahl der folgenden Datenblätter:  
Liste der Interessenträger, Teilnehmerliste, Zuschlag, Technische Aufträge und Projektleistungen, Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft, Nicht erfolgter Zuschlag, Unterzeichnung des Vertrages, Datenblatt Beginn, Vertragsänderungen, Stand der Durchführung, Anfrage Weitervergabe, Ergebnis Anfrage Weitervergabe, Abschluss Weitervergabe, Unterbrechungen, Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit, Wiederaufnahme Leistung, Streitbeilegung, Rücktrittsantrag; Abschluss/Beendigung, Abnahme.
- **Datum letzte Übermittlung:**  
Kalendersymbol für Suche „Von: DD/MM/YYYY HH:mm“ / „Bis: DD/MM/YYYY HH:mm“

SUCHPARAMETER	
Verantwortlicher ⓘ	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Protokoll ID/Betreff Verfahren	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
Art des Verfahrens	<input type="text"/>
Letztes übermitteltes Datenblatt	<input type="text"/>
Datum letzte Übermittlung	<div> <b>Von:</b>  <input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/> <input type="button" value="📅"/> </div> <div> <b>Bis:</b>  <input type="text" value="DD/MM/YYYY HH:mm"/> <input type="button" value="📅"/> </div>

Abbildung 30

### 4.3. VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN

Durch Anklicken der Schaltfläche **“ANZEIGEN”** wird der Benutzer automatisch auf einen neuen Abschnitt mit der Bezeichnung **„DATENBLÄTTER“** weitergeleitet. Auf dieser Seite kann der Benutzer den Übermittlungsprozess der betreffenden Datenblätter verwalten (siehe Abbildung 31).

Im Abschnitt **“DATENBLÄTTER”** gibt es ein Dropdown-Menü mit der Bezeichnung **„NEUES DATENBLATT ERSTELLEN“**. Durch Anklicken der Schaltfläche wird eine Liste der möglichen und verfügbaren Datenblätter angezeigt und der Benutzer kann das gewünschte Datenblatt auswählen.





Informationssystem Öffentliche Verträge

collaudo5 collaudo5

ABMELDEN

HOME

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER

CIG GENERIEREN

E-PROCUREMENT

ELEKTRONISCHER MARKT

KATALOG

BEOBACHTUNGSSTELLE

AUSFÜHRUNG PCP

PROGRAMMIERUNG

VERWALTUNG

SUCHE VERFAHREN

DATENBLÄTTER

Nichtoffen Verfahrens

001047/2024 > P1\_12 CUI

P1\_12 CUI

Zurück zum Verfahren >

NEUES DATENBLATT ERSTELLEN

VERWALTUNG ÜBERMITTLUNGEN

#	Datenblatt	Status	Erstellt von	Letzte Versendung	Übermittlungs-log	Aktionen
1	Liste der Interessenträger - S1	bestätigt	collaudo5 collaudo5	23/12/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
2	Teilnehmerliste - S2	bestätigt	collaudo5 collaudo5	23/12/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	
3	Zuschlag	bestätigt	collaudo5 collaudo5	23/12/2024	Anfrage erfolgreich verarbeitet	<div>ÜBERPRÜFUNG DER VERÖFFENTLICHUNG</div>

Abbildung 31

Die Seite enthält auch eine Tabelle „**Verwaltung Übermittlungen**“. In dieser Übersichtstabelle werden sämtliche Übermittlungen von bereits erstellten Datenblätter angezeigt und verwaltet.

Die folgenden Datenblätter können über das Modul verwaltet werden:

- S1, S2
- Zuschlag
- Nicht erfolgter Zuschlag
- Technische Aufträge und Projektleistungen – S3
- Änderung Zuschlagsempfänger/Zweckgesellschaft - S4
- SC1 - Unterzeichnung des Vertrages
- I1 – Datenblatt Beginn
- M1, M1\_40 - Vertragsänderungen
- M2, M2\_40 - Vertragsänderungen
- SA1 – Stand der Durchführung
- RSU1 – Anfrage Weitervergabe
- ES1 - Ergebnis Anfrage Weitervergabe
- CS1 - Abschluss Weitervergabe
- SO1 - Unterbrechungen
- SQ1 - Überschreitung von einem Viertel der Vertragslaufzeit
- RI1 - Ripresa Prestazione
- AC1 - Streitbeilegung
- IR1 - Rücktritts Antrag
- CO1, CO2 - Fertigstellung
- Abnahme – CL1

Nachdem der Benutzer die erforderlichen Felder für ein Datenblatt ausgefüllt hat, erscheint das Datenblatt als neue Zeile in der Tabelle „**Verwaltung Übermittlungen**“ mit der folgenden Zusammensetzung:

- **Spalte „Datenblatt“:** Anklickbarer Titel des betreffenden Datenblattes; durch Anklicken desselben, wird der Benutzer auf die Seite für die Dateneingabe weitergeleitet



- **Spalte „Status“:** Der Status des Datenblattes wird angezeigt, entweder „Entwurf“, „in Bearbeitung“ oder „Bestätigt“.
- **Spalte „Erstellt von“:** Zeigt den Vor- und Nachnamen des Erstellers an
- **Spalte „Letzte Versendung“:** Datum der Übermittlung des Datenblattes an PCP
- **Spalte „Übermittlungs-Log“:** Zeigt den Status der Übermittlung; im Falle eines negativen Ergebnisses wird „Anfrage mit Fehler bearbeitet“ und ein anklickbarer Link mit der Bezeichnung „Details“ ersichtlich; bei erfolgreicher Übermittlung wird „Anfrage erfolgreich verarbeitet“ angezeigt
- **Spalte „Aktionen“:** enthält die Schaltfläche „**ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**“ oder „**VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**“

Durch Anklicken der Schaltfläche „**ÜBERMITTLUNG DES DATENBLATTES**“ ruft der Benutzer die ANAC-Dienste auf, um die Daten für ein jeweiliges Datenblatt zu bestätigen. Wenn die Art des Datenblattes es zulässt, wird die Veröffentlichungsphase der Bekanntmachung (e-Formulare: Vergabebekanntmachung) automatisch gestartet.

Die Schaltfläche „**ÜBERMITTLUNG DES DATEBLATTES**“ wird nach dem Anklicken grau und ist nicht mehr anklickbar, bis das Ergebnis der Übermittlung verfügbar ist. Im oberen Bereich erscheint folgender orangefarbener Hinweis:

*„Die Anfrage zur Überprüfung der Übermittlung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu. Bestätigen Sie die Übermittlung über die Schaltfläche“.*

Wenn die Integration mit ANAC erfolgreich war, wird die Schaltfläche „**Übermittlung des Datenblattes**“ durch die Schaltfläche „**Versendung überprüfen**“ ersetzt.

Durch Anklicken der Schaltfläche „**VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**“ wird die Schaltfläche grau und ist nicht mehr anklickbar, bis das Ergebnis der Übermittlung verfügbar ist. Im oberen Bereich erscheint folgender orangefarbener Hinweis:

*„Die Anfrage zur Überprüfung der Übermittlung ist in Bearbeitung. Bitte warten Sie, bis das Ergebnis im Übermittlungs-Log verfügbar ist. Bitte laden Sie die Seite neu.“*

Wenn die Integration mit ANAC erfolgreich war, ist keine weitere Schaltfläche vorhanden. Im Falle eines Fehlers steht der Link „**Details**“ im Abschnitt „**Übermittlungs-Log**“ zur Verfügung. Durch Anklicken desselben, wird der Benutzer zum Abschnitt „Übermittlungs-Log“ innerhalb des Datenblattes weitergeleitet, um weitere Details zu erfahren. Die Schaltfläche „**VERSENDUNG ÜBERPRÜFEN**“ ist erneut verfügbar, um den Übermittlungsvorgang zu wiederholen.