

Modul e-Procurement

<p>Langzeitarchivierung</p>	<p>Es wird darauf hingewiesen, dass die Plattform am 08. Oktober aktualisiert wird. Infolge der eingeführten Neuerungen können Direktvergaben in Ausarbeitung nach der Aktualisierung nicht mehr wiederhergestellt werden.</p> <p>Aufgrund der bevorstehenden Inbetriebnahme der Funktion für die Übermittlung in die Langzeitarchivierung werden bei der Öffnung eines neuen Verfahrens zwei neue Felder eingeführt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktenbezeichnung - Protokollnummer der Vergabestelle
<p>Aktivierung Passworrichtlinien: um die Sicherheit zu erhöhen und um den Standards zu entsprechen, müssen alle Nutzer das Passwort alle 180 Tage ändern</p>	<p>Ein Nutzer (Wirtschaftsteilnehmer oder Vergabestelle), welcher in das System einsteigt, um die eigenen Zugangsdaten zu erstellen (oder abzuändern), muss ein Passwort wählen, welches folgende Kriterien aufweist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindestens 8 Zeichen - mindestens ein Großbuchstabe - mindestens ein Kleinbuchstabe - mindestens eine Ziffer - User-ID darf nicht verwendet werden - mindestens ein Sonderzeichen (!,?, \$, %, &, #, @, ',",.)
<p>e-Procurement - Homepage Wirtschaftsteilnehmer</p>	<p>Um die Performance zu optimieren, erreicht der Wirtschaftsteilnehmer die Plattform im Abschnitt e-Procurement in der linken Spalte über drei getrennte Abschnitte.</p>
<p>Einsichtnahme ins telematische Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer</p>	<p>Verbesserung mittels "Neue Suche", wodurch die gesetzten Filter gelöscht werden können.</p>

Modulo e-procurement

<p>Conservazione Digitale</p>	<p>In relazione ad un aggiornamento della piattaforma in data 8 ottobre si informa che eventuali procedure per affidamento diretto in stato di bozza non saranno recuperabili post-aggiornamento.</p> <p>In relazione alla prossima messa in produzione della Funzionalità per l'inoltro in conservazione digitale vengono integrati due nuovi campi al momento di apertura di una nuova procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome del fascicolo - Protocollo interno della Stazione appaltante
<p>Attivazione Password Policy: per maggiore sicurezza e per soddisfare gli standard sarà richiesto a tutti gli utenti di modificare la password di accesso ogni 180 giorni</p>	<p>Un'utente (OE o Stazione Appaltante) che accede al sistema per creare la propria utenza (o per modificarla) deve specificare una password che soddisfi almeno i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lunghezza minima 8 caratteri - almeno un carattere minuscolo - almeno un carattere maiuscolo - almeno un numero - non sia uguale alla userid - contenga almeno uno dei seguenti caratteri (!,?, \$, %, &, #, @, ',",.)
<p>e-Procurement - Home page lato Operatori economici</p>	<p>Al fine di ottimizzare le performance, l'operatore economico accede in piattaforma nella sezione e-Procurement tramite tre sezioni separate esposte sulla spalla di sinistra della sezione Home.</p>
<p>Consultazione elenco telematico OE</p>	<p>Miglioramento tramite "Nuova Ricerca" che permette di cancellare i filtri inseriti.</p>