

Handbuch bezüglich Veröffentlichungs- und Transparenzpflichten

Gemäß dem Beschluss vom 20. Juni 2023 Nr. 264, geändert und ergänzt durch Beschluss vom 19. Dezember 2023 Nr. 601

Handbuch für das Hochladen und Klassifizierung der Unterlagen von Verfahren/Direktvergaben auf dem ISOV-Portal zur korrekten Erfüllung der Veröffentlichungs- und Transparenzpflichten bei öffentlichen Verträgen

VERSION AOV VOM 20.03.2024

1. BESONDERHEITEN BEI VERHANDLUNGSVERFAHREN, NICHTOFFENEN UND VERHANDLUNGSVERFAHREN, DIE VERHANDLUNGEN MITEINSCHLIEßEN

LÖSUNG A:

Bei **Verhandlungsverfahren und nichtoffenen Verfahren, bei denen das Feld „Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase“ auf „Nein“** gesetzt ist, müssen die folgenden Anweisungen befolgt werden, um die Transparenzpflichten zu erfüllen:

Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase*

es ist notwendig, **folgende Unterlagen unter „Ergebnis“** des Verfahrens nach Abschluss des Verfahrens zu **veröffentlichen**:

- Beschluss zum Vertragsabschluss,
- Einladungsschreiben / Verfahrensbedingungen,
- besondere Vertragsbedingungen,
- etwaiges Vertragsschema
- etwaige Zusammensetzung und Lebensläufe der technischen Kommission
 - *Achtung: es dürfen keine sensiblen Daten oder ähnliche enthalten sein und müssen entsprechend geschwärzt werden.*
- etwaige Zusammensetzung des technischen Beirats und Lebensläufe der Mitglieder
 - *Achtung: es dürfen keine sensiblen Daten oder ähnliche enthalten sein und müssen entsprechend geschwärzt werden.*
- bei öffentlichen Verträgen betreffend des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR) und Nationalen Ergänzungsplans (PNC) und bei vertraulichen Verträgen eine Kopie des letzten Berichts über die Situation der männlichen und weiblichen Beschäftigten

Um Dokumente im Ergebnis des Verfahrens hochzuladen, ist es notwendig folgende Schritte auszuführen:

1. Auf das Ergebnis des Verfahrens zuzugreifen
2. Auf „*Hinzufügen*“ im Abschnitt „*Unterlagen*“ zu klicken

Verfahren

X Ergebnis

Betrag der Ausschreibung (enthält Sicherheitskosten und andere Komponenten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind)
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind: 0,00 €
An Dritte weitervergebar: Betrag: 0 %
Einzelge/r Verfahrensverantwortliche/r:
CIG/SMART CIG
Ergebnis: Zugeschlagen
Vergabestelle:

Unterlagen

Kein Dokument eingegeben

Hinzufügen

CPV-Kode

72420000-0 - Internet-Entwicklung

Vertragsfortschritt

Bearbeiten

Zuschlagsempfänger

#	Bezeichnung	Zuschlagsbetrag ⁽¹⁾	Datum Zuschlag	Aktionen
1	Einzelunternehmen		15/03/2024	Detail

3. Das Dokument durch Ausfüllen der entsprechenden Felder hochladen

Um neue Anlagen zur Bekanntmachung hinzuzufügen, muss eine Beschreibung eingegeben und das hinzuzufügende Dokument ausgewählt werden, indem Sie es mittels der Funktion Durchsuchen auf Ihrem Computer suchen. Es können mehrere Dokumente in unterschiedlichen Formaten hinzugefügt werden (z.B. pdf, doc, rtf). Die maximale Größe für jedes einzelne Dokument beträgt 40 MB. Die Datei wird umbenannt, damit sie für die verschiedenen Betriebssysteme kompatibel ist. Das Dokument ist anhand seiner Beschreibung auf alle Fälle eindeutig identifizierbar.

Beschreibung (italienisch) *

Beschreibung (deutsch) *

Phase: * Allgemeine

Herunterladbar von *

Klassifizierung des Dokuments (MIMS) *

Dokument als Anlage hinzufügen: * Keine Datei ausgewählt.
Die erlaubte maximale Größe ist 40,00 MB

Felder, die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder

Es ist möglich, einen Anhang mit einer Größe von bis zu 150 MB hochzuladen.

Innerhalb des Verfahrens im ISOV (URL) ist es notwendig, den Link zum Abschnitt „Vergabebekanntmachungen“ der ISOV Plattform anzugeben:

<https://www.bandi-altoadige.it/index/index/HideAnnouncements/true>

LÖSUNG B:

Bei **Verhandlungsverfahren, nichtoffenen oder Verhandlungsverfahren, die Verhandlungen miteinschließen, bei denen das Feld „Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase“ auf „Ja“** gesetzt ist, müssen die folgenden Anweisungen befolgt werden, um die Transparenzpflichten zu erfüllen:

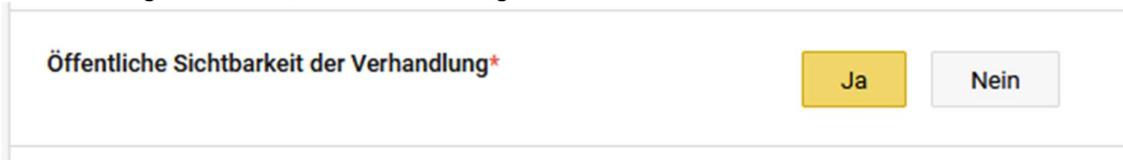
- Verhandlungsverfahren und Nichtoffenes Verfahren:



Öffentliche Sichtbarkeit der Ausschreibungsphase*

Ja Nein

- Verhandlungsverfahren, das Verhandlungen einschließt:



Öffentliche Sichtbarkeit der Verhandlung*

Ja Nein

Einige Dokumente werden für den Bürger sichtbar, ohne dass sie im Abschnitt „Ergebnis“ hochgeladen werden.

Achtung: bei öffentlicher Sichtbarkeit wird das laufende Verfahren für alle sichtbar.

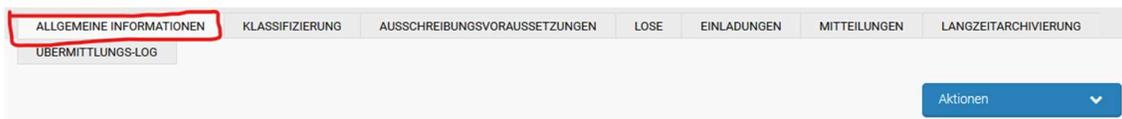
Auch in diesem Fall ist es notwendig, die folgenden Unterlagen unter „Ergebnis“ des Verfahrens nach Abschluss des Verfahrens zu veröffentlichen

- Etwaige Zusammensetzung und Lebensläufe der technischen Kommission
 - *Achtung: es dürfen keine sensiblen Daten oder ähnliche enthalten sein und müssen entsprechend geschwärzt werden.*
- Etwaige Zusammensetzung des technischen Beirats und Lebensläufe der Mitglieder
 - *Achtung: es dürfen keine sensiblen Daten oder ähnliche enthalten sein und müssen entsprechend geschwärzt werden.*
- Bei öffentlichen Verträgen betreffend des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR) und Nationalen Ergänzungsplans (PNC) und bei vertraulichen Verträgen eine Kopie des letzten Berichts über die Situation der männlichen und weiblichen Beschäftigten

Um Dokumente innerhalb des Ergebnisses des Verfahrens hochzuladen, wird auf die Beschreibung in Lösung A dieses Handbuchs verwiesen.

Die der Transparenz unterliegenden Dokumente (Entscheid zum Vertragsabschluss, Bekanntmachung/Einladungsschreiben / Verfahrensbedingungen, besondere Vertragsbedingungen, Vertragsschema) müssen wie folgt in den Verfahrensunterlagen hochgeladen werden:

1. Auf das Menü Aktionen zugreifen



ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN LOSE EINLADUNGEN MITTEILUNGEN LANGZEITARCHIVIERUNG

ÜBERMITTLUNGS-LOG

Aktionen

2. Auf „Verfahrensdokumentation“ hinzufügen“ klicken



3. Das Dokument wird hochgeladen, indem die entsprechenden Felder ausgefüllt werden:

1. Beschreibung (IT/DE);
2. Herunterladbar von: **Wählen Sie die Option „Alle“**, um das Dokument auch für den Bürger sichtbar zu machen.
 - *Achtung: die Option „Interne Benutzer“ beschränkt die Sichtbarkeit des Dokuments nur auf Benutzer der Kostenstelle*
 - Dokument sichtbar ab: „Datum der Veröffentlichung“;
 - Klassifizierung des Dokuments (MIMS): es ist möglich die entsprechende Klassifizierung aus dem Menü auszuwählen

The screenshot shows the document upload form. The 'Beschreibung*' field has two input boxes for IT and DE. The 'Herunterladbar von' dropdown is set to 'Alle'. The 'Dokument sichtbar ab' dropdown is set to 'Datum der Veröffentlichung'. The 'Klassifizierung des Dokuments (MIMS)' dropdown is open, showing options like 'Beschluss/Entscheidung einen Vertrag abzuschließen oder gleichwertiger Akt'. The 'Dokument als Anlage hinzufügen' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'ABBRECHEN' and 'BESTÄTIGEN UND SPEICHERN'.

Es ist möglich, einen Anhang mit einer Größe von bis zu 150 MB hochzuladen.

Innerhalb des Verfahrens im ISOV (URL) ist es notwendig, den Link zum Abschnitt „Vergabebekanntmachungen“ der ISOV Plattform anzugeben:

<https://www.bandi-altoadige.it/index/index/hiddenAnnouncements/true>

2. BESONDERHEITEN BEZÜGLICH DER DIREKTVERGABEN

Innerhalb des Verfahrens im ISOV (URL) ist es notwendig den Link zum Abschnitt „Zuschläge und Vergaben“ der ISOV Plattform anzugeben:

<https://www.bandi-altoadige.it/awards/list-public>

Bei Direktvergaben wird NUR die Entscheidung der Vergabe veröffentlicht.

Die Veröffentlichung der Zuschlagsentscheidung (sog. vereinfachter Zuschlagsentscheid), einschließlich des Ergebnisses der durchgeführten Markterhebung, kann auf eine der folgenden Weise erfolgen:

1. Sie wird direkt auf der Webseite der Vergabestelle im Abschnitt „Transparente Verwaltung“ – Unterabschnitt „Ausschreibungen und Verträge“ veröffentlicht;
2. Sie wird im Portal im Abschnitt „Ergebnis“ der Direktvergabe nach dem Schritt „CIG einholen“ durch Einfügen des Links zum Portal <https://www.bandi-altoadige.it/awards/list-public> im Abschnitt „Transparente Verwaltung – Unterabschnitt „Ausschreibungen und Verträge“ veröffentlicht.