



# Manuale d'uso per gli operatori economici

Vers. 02.08.2011



- Firma digitale
- Indirizzario operatori economici
- Partecipazione gara
- Come evitare gli errori più comuni

## Firma digitale

---



- La firma digitale costituisce uno dei cardini del processo di e-governement.
- Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche:
  - ✓ cittadini;
  - ✓ amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.
- Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai certificatori accreditati: soggetti pubblici e privati autorizzati a svolgere tale attività.
- L'elenco di tali soggetti è, per legge, pubblicato sul sito del CNIPA:

[http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale)

## Firma digitale

---



- Gli operatori economici con sede all'estero, i quali, ai sensi della direttiva 1999/93/CE, sono in possesso della firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato (rilasciato da un “prestatore di servizi di certificazione” accreditato), utilizzano tale firma digitale per partecipare a gare telematiche. La firma digitale viene identificata sul certificato attraverso la definizione “firma qualificata”.
- In caso contrario gli operatori economici esteri dovranno allegare la scansione dei documenti debitamente sottoscritti a mano e la scansione di un documento d'identità (carta d'identità o equivalente) del rappresentante legale.
- In caso di aggiudicazione della gara ad un operatore estero, sarà comunque compito della stazione appaltante provvedere all'effettuazione di opportuni controlli e verifiche.

# Indirizzario

## Processo di registrazione



### Gare

- » [Bandi ed avvisi](#)
- » [Ricerca](#)
- » [Ricerca per categoria](#)
- » [Esiti gare](#)

### Il progetto

- » [Norme tecniche](#)
- » [Requisiti di sistema](#)
- » [Normativa](#)
- » [Soglie](#)

### Accedi

Username:

Password:

### Operatori economici

- » [Registrazione indirizzario](#)
- » [Documentazione e istruzioni](#)
- » [Categorie merceologiche](#)

Benvenuti nel sistema di acquisti telematici dell'Alto-Adige

### Elenco gare

	Nome della gara	Settore	Fase di gara	Dettaglio / Partecipa
1	Simulazione gara con i rilanci	Lavori	In corso (Rilanci)	<a href="#">Vedi</a>
2	Test TB 2	Lavori	In esame	<a href="#">Vedi</a>
3	Test negoziata	Lavori	In esame	<a href="#">Vedi</a>
4	Test TB	Lavori	Aggiudicata	<a href="#">Vedi</a>

### Comunicati informativi

Nessun comunicato pubblicato

### Esiti di gara

Nessun esito di gara pubblicato

### Identificazione

Di seguito potete inserire le credenziali di accesso al sistema

Utente:\*   
Da 8 a 16 caratteri alfanumerici (lettere o cifre)

Password:\*   
Da 8 a 16 caratteri alfanumerici (lettere o cifre)

Conferma password:\*   
Ripetere la password per evitare errori di digitazione.

### Referente aziendale

Scelta lingua:  Italiano  Tedesco

Codice fiscale: \*

Profilo utente:

Precisare il ruolo:

Nominativo:

Procura:

Compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo \*

Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

# Indirizzario

## Processo di registrazione



Se non si compilano **tutti i campi obbligatori** il sistema segnala l'errore in rosso

Referente aziendale	
Scelta lingua:	<input checked="" type="radio"/> Italiano <input type="radio"/> Tedesco
Codice fiscale: *	[Specificare un valore] <input type="text"/>
Profilo utente:	Legale rappresentante <input type="text"/>
Precisare il ruolo:	Amministratore delegato <input type="text"/>
Nominativo:	Cognome: * [Specificare un valore] <input type="text"/> Nome: * [Specificare un valore] <input type="text"/>
Procura:	Numero: <input type="text"/> del (gg/mm/aaaa): <input type="text"/> tipo: nessuna <input type="text"/>
Dati di nascita:	Città: * [Specificare un valore] <input type="text"/> Provincia: * [Specificare un valore] <input type="text"/> - Scegli - <input type="text"/> Nazione: * <input type="text"/> Italia Data di nascita (gg/mm/aaaa): * [Specificare un valore] <input type="text"/>
Residenza:	Città: * [Specificare un valore] <input type="text"/> Provincia: * [Specificare un valore] <input type="text"/> - Scegli - <input type="text"/> Indirizzo: * [Specificare un valore] <input type="text"/> n: * [Specificare un valore] <input type="text"/>
Recapiti:	Telefono: * [Specificare un valore] <input type="text"/> Fax: * [Specificare un valore] <input type="text"/> email: * [Specificare un valore] <input type="text"/> <b>Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni</b> PEC: * <input type="text"/> assente <b>Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se non in possesso scrivere "assente")</b>
Dati impresa	
Codice fiscale: *	[Specificare un valore][Lunghezza minima richiesta 11 caratteri] <input type="text"/>
Ragione o denominazione sociale: *	[Specificare un valore] <input type="text"/>

# Indirizzario

## Processo di registrazione



Nella seconda fase ci sono 5 gruppi di categorie:

1. Forniture
2. Servizi
3. Lavori
4. Sanità
5. Professionisti

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura  
poi premere “Procedi”

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della SOA

Lavori						
#	Descrizione	Classe	Progetto	Scadenza		
<input type="checkbox"/>	og01. edifici civili e industriali	-- classifica--	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	GG <input type="text"/>	mm <input type="text"/>	aaaa <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	og07. opere marittime e lavori di dragaggio	-- classifica--	Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	GG <input type="text"/>	mm <input type="text"/>	aaaa <input type="text"/>

# Indirizzario

## Processo di registrazione



Verificare i dati inseriti e premere il tasto "Procedi"

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

Selezionare la lingua: [Deutsch](#) | [Italiano](#)

### Gare telematiche

Pannello | Indietro | Area pubblica | Esci e torna alla home | 03/03/2010 16:39

#### Riepilogo dati inseriti

Di seguito viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.  
Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "Indietro"

**Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003**

La invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, con informazioni relative alla raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dei Suoi dati.

**Identificazione**

Di seguito potete inserire le credenziali di accesso al sistema

Utente:	bozen000
Password:	bozen000
Conferma password:	bozen000

**Referente aziendale**

Scelta lingua:	italiano
Codice fiscale:	m5jg799328u879e
Profilo utente:	Legale rappresentar

#	Appalto	Categoria	Classe		
1	Servizi	48. pacchetti software e sistemi di informazione	-	-	-
2	Servizi	51. servizi di installazione (escluso software)	-	-	-
3	Lavori	og06. acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	II	-	-
4	Lavori	og08. opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	II	-	-

Referente iscrizione:	adib
Luogo:	milano
Data (gg/mm/aaaa):	12/12/2008
Registra:	<input type="button" value="→ Procedi"/>



# Indirizzario

## Gestione modifiche



Accedendo con username e password vi troverete nel “Pannello di controllo” che vi permette di:

- vedere l’elenco delle gare
- modificare i dati inseriti
- cancellare la vostra iscrizione

Pannello di controllo

Attenzione: per ogni pagina di questa applicazione, in caso di inattività, la sessione di autenticazione scadrà dopo 10 minuti e sarà necessario effettuare nuovamente il login.

Utente: **Adib Adib (Legale rappresentante) adibadib**. Benvenuti nel vostro pannello di controllo. Da qui potete controllare l'andamento di tutte le gare a cui state partecipando. Nella sezione “Cancellazione volontaria” è possibile comunicare all'amministrazione che non si è più interessati a partecipare alle gare.

Menù

- ★ ELENCO GARE
- ★ CANCELLAZIONE VOLONTARIA
- ★ MODIFICA DATI

# Partecipazione Gara



Verificare che la “Fase di gara” sia “In corso” poi cliccare su “Vedi”

## Elenco gare

#	Nome della gara	Appalto	Fase di gara	Tipologia	Dettaglio / Partecipazione
1	Prova 11 febbraio - LAVORI	Lavori	In corso	Gara	<a href="#">Vedi</a>
2	Prova 11 febbraio	Forniture	In corso	Gara	<a href="#">Vedi</a>
3	Gara lavori 01	Lavori	In corso	Gara	<a href="#">Vedi</a>
4	Test Lavori	Lavori	In corso	Gara	<a href="#">Vedi</a>

Se si è ISCRITTI all'indirizzario fornitori inserite le vostre credenziali poi cliccate *Accedi*

Se NON si è ISCRITTI cliccate qua

Partecipa alla gara

Da questa pagina potete prendere visione della documentazione di gara, dei principali parametri di gara e dei principali documenti di gara.

Per accedere inserite qui le vostre username e password:

Username:

Password:

Le imprese non ancora registrate all'indirizzario fornitori possono comunque presentare offerta per

## Dettaglio gara

Denominazione:	Prova 11 febbraio - LAVORI
Appalto:	Lavori pubblici
Procedura:	Aperta
Importo di gara:	Sotto soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Categoria/e merceologica/e:	OG01. EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI [ classe: 0 ]
Inizio gara:	11/02/2010 06:57
Fine gara:	11/02/2011 06:55

# Partecipazione Gara


---



- Il sistema crea 3 documenti in formato pdf che devono essere allegati negli appositi spazi:
  1. *Domanda di partecipazione*
  2. *Offerta economica*
  3. *Accettazione corrispettivo (se importo di aggiudicazione > 10.000,00 €)*
- La Stazione appaltante che esperisce la gara può richiedere che i documenti sopra indicati debbano essere firmati digitalmente
- Il sistema vincola la gestione di tutte le richieste obbligatorie allegando la relativa documentazione (es. scansione certificato SOA, scansione certificazione ISO, scansione pagamento CIG, dichiarazioni integrative, etc)
- Il sistema NON vincola la gestione delle richieste facoltative che in taluni casi (leggere con attenzione il Disciplinare/Lettera di invito) possono diventare obbligatorie (es. dichiarazioni integrative subappalto, atto di costituzione RTI, contratto di avvalimento, dichiarazione impresa ausiliaria, etc)
- In caso di partecipazione in RTI i documenti devono essere firmati da TUTTI i membri facenti parte del Raggruppamento

# Partecipazione Gara



 La gara è in corso. Potete inviare la vostra offerta in "Invio dell'offerta"  
Vi invitiamo a prendere visione della "Documentazione di gara" per ogni ulteriore informazione. L'archivio delle comunicazioni inviate dalla Provincia di Bolzano ai fornitori è contenuto nella sezione "Comunicazioni"


## Menù di gara

 **INVIO DELL'OFFERTA**

 **COMUNICAZIONI**

 **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Leggere SEMPRE attentamente quanto riportato nel box grigio poi iniziare cliccando al punto indicato

 **Invio dell'offerta:** l'invio dell'offerta sarà considerato valido solo dopo aver completato tutti i passi della presente procedura e a conferma dell'invio verrà visualizzato un messaggio nella sezione "Conferma e Invio". In caso di gara con i rilanci cliccare su "Offerta e documentazione per il lotto".  
**Bozza di lavoro:** fin tanto che la procedura non sarà completata l'offerta è in composizione e pertanto visibile soltanto a voi; non viene effettuato alcun invio.  
**Salvataggi bozza:** la procedura può essere completata in sessioni successive poiché viene memorizzato l'avanzamento della composizione ad ogni passo; è comunque possibile utilizzare il pulsante "Salva ed esci".  
**Sequenzialità dei passi:** i passi devono essere completati nella sequenza prestabilita; è sempre possibile modificare i passi precedenti, ma tali modifiche possono avere ripercussioni su alcuni passi successivi (es.: una modifica alla forma di partecipazione obbliga a reinserire tutta la documentazione dei passi successivi).  
**Azioni nei passi:** in ogni singolo passo sono presenti le azioni:

- "Valida e salva": controlla i dati inseriti e, se corretti, permette di procedere ai passi successivi.
- "Torna al menu gara": ritorna a questa pagina senza apportare modifiche.

**Invio documenti:** tutti i documenti inviati vengono rinominati dal sistema; è possibile inviare documenti di dimensione massima di **4 MB**; è sempre possibile sostituire un documento già inviato, previa eliminazione dello stesso.  
**Operatori riuniti (es.: RTT):** in caso di partecipazione in forma multipla opererà sul sistema solo la capofila.  
**Valida e salva:** questo pulsante è presente in ogni pagina; la sua pressione richiama le funzioni di validazione e, se i vincoli sono soddisfatti, imposta a completo il passo. In alcuni casi per mantenere coerenti i dati alcuni passi successivi potrebbero essere da ricompilare e alcuni documenti da re-inserire.

[Sposta sotto ↓](#)

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	 <b>Forma di partecipazione / Dati identificativi</b>	<b>Da completare</b>	
2	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Non accessibile	
3	Modelli dinamici: inserimento dati	Non accessibile	
4	Documentazione amministrativa	Non accessibile	
5.1	Offerta e documentazione per il lotto 1: italiano	Non accessibile	0 di 1
6	Conferma e invio	Non accessibile	

# Partecipazione Gara



- Leggere SEMPRE attentamente quanto riportato nel box grigio
- Scegliere la forma di partecipazione nel menu a tendina
- Per gli RTI leggere attentamente al seguente punto

1. Per prendere visione e modificare i dati identificativi dei partecipanti utilizzare il pulsante "Cambia".

2. Per modificare la forma di partecipazione (se necessario):

- selezionare la forma di partecipazione desiderata;
- modificare la denominazione (solo per "Operatori Riuniti");
- premere "Modifica".

3. Per aggiungere un partecipante (es.: membro), **solo** per "Operatori Riuniti":

- Se l'azienda è già registrata: inserire il codice fiscale e premere "Ricerca" altrimenti: premere "Aggiungi Membro".
- Completare il modulo di identificazione relativo al membro e premere "Procedi".
- Ripetere i punti precedenti per ogni membro.

4. Premere "Valida e Salva".

**Attenzione:** premendo "Valida e salva" dovranno essere ripetuti alcuni dei passi successivi, in quanto questa azione comporta l'eliminazione di alcuni dati e documenti precedentemente inseriti a sistema.

Azioni: [Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

**Forma di partecipazione**

Tipo associazione:

Denominazione: (solo per le forme operatori riuniti)

[Modifica](#)

Partecipanti				
#	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Azioni
1	Adib prova Adib	000000000007	capogruppo	<a href="#">Cambia</a>

**Aggiungi membro al RTI / consorzio**

Se l'impresa è già iscritta, potete richiamare i dati facendo una ricerca per codice fiscale:

[Ricerca](#)

Se l'impresa **non** è iscritta, potete inserirla cliccando sul pulsante: [Aggiungi membro](#)

# Partecipazione Gara

## Creazione modelli dinamici



### Modelli dinamici

**Creazione:** i modelli dinamici sono creati automaticamente dal sistema e resi disponibili in formato **pdf** dopo aver completato la procedura di inserimento dati a cui si accede premendo il pulsante "Crea" nella tabella sottostante.

**Non modificare i file:** una volta creati, i documenti (i pdf) non devono essere modificati direttamente poiché la Provincia di Bolzano non potrebbe verificarne l'integrità rispetto al modello originario.

**Modificare i dati:** le informazioni inserite si possono modificare tramite la stessa procedura (tasto "Modifica") in modo tale che venga creato un nuovo documento che sostituisce il precedente.

**Controllare i documenti:** i documenti generati contengono dichiarazioni e sono resi sotto la propria responsabilità: leggerli attentamente prima di apporre la firma.

**Caricare sul sistema i documenti:** i documenti (pdf) prodotti dal sistema devono presentati alla stazione appaltante nelle modalità previste nei passi successivi (fare riferimento alla legenda).

Azioni: [Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

Moduli di richiesta				
#	Ragione sociale	Richiesta	Modello	Azione
1	Adib prova Adib	Accettazione corrispettivo gestore del sistema		<a href="#">Crea</a>
2	Adib prova Adib	Domanda di partecipazione		<a href="#">Crea</a>

Azioni: [Valida e salva](#) [Torna al menu gara](#) [Nascondi istruzioni](#)

Moduli di richiesta				
#	Ragione sociale	Richiesta	Modello	Azione
1	Adib prova Adib	Accettazione corrispettivo gestore del sistema	<a href="#">accCorr-t1449i292p1257i0f2.pdf</a>	<a href="#">Modifica</a>
2	Adib prova Adib	Domanda di partecipazione	<a href="#">domP-t1449i292p1257i0f2.pdf</a>	<a href="#">Modifica</a>

# Partecipazione Gara

## Creazione domanda di partecipazione



Compilare tutti i campi obbligatori e leggere con attenzione i box che contengono utili suggerimenti

Dati Amministrativi	
Sede operativa (indicare: via, num. civico, cap, città, provincia)*	vedi sede legale
Refer. per l'amministrazione:	il sig.:* <input type="text"/> telefono* <input type="text"/> fax* <input type="text"/>
Per questa gara è in essere una procura:	<input type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Compilare la casella in maniera opportuna il sig. Mario Blu nato a Milano il 01/01/1900 (c.f. xxxxxxxx00x00x000x) nella sua qualità di Procuratore (giusta procura generale in data 02/02/1900 a rogito del notaio Mario Gialli rep. n. 111111111)</div>
Procedimenti in corso, condanne riportate, anche con il beneficio della non menzione, a carico proprio o di tutti i soggetti rilevanti di cui all'art. 38 d.lgs 163/2006:*	<input type="radio"/> Sono presenti. Allegare un documento in cui vengono elencate per ogni soggetto le condanne riportate, i procedimenti in corso (se del caso) e le azioni di dissociazione nei confronti dei cessati. <input type="radio"/> Non sono presenti condanne.
Soggetti cessati da cariche societarie (ex. Art 38 comma 1 lettera C d.lgs 163/2006):*	nessuno <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Se presenti indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, qualità o carica sociale, altrimenti scrivere "nessuno"</div>
Dati di Gara	
Avvalimento:	Avvalimento <input type="checkbox"/> Non si avvale di altri soggetti <input checked="" type="checkbox"/> Indicare i requisiti di cui ci si intende avvalere e le imprese ausiliarie: <input type="text"/>

Creazione Documenti	
Luogo Firma*	<input type="text"/>
Data firma: *	<input type="text" value="03/03/2010"/>
Salva i dati e genera documenti.	<input type="button" value="Procedi"/>

# Partecipazione Gara



Quando si allegano i documenti fare attenzione a quanto riportato nella legenda

Invio documentazione.			
#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Amministrativa (A,2,6)		<a href="#">fd_doc-t1738i417p1302i0f2ric3584ris1853.pdf.p7m (5.68KB)</a> Canc
2	Accettazione corrispettivo gestore del sistema (T,3,6)	<a href="#">Modello</a>	<a href="#">fd_doc-t1738i417p1302i0f2ric3588ris1851.pdf.p7m (5.68KB)</a> Canc
3.A	Domanda di partecipazione (laura arancio srl) (T,3,6)	<a href="#">Modello</a>	<a href="#">fd_doc-t1738i417p1302i0f2ric3587ris1852.pdf.p7m (5.68KB)</a> Canc
3.B	Domanda di partecipazione (sdfgd) (T,3,6)	<a href="#">Modello</a>	<a href="#">fd_doc-t1738i417p1312i0f2ric3587ris1870.doc.p7m (23.5KB)</a> Canc

- (1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico),
- (2) documento da inviare telematicamente,
- (3) documento da inviare telematicamente e **Firmato Digitalmente**,
- (4) documento da inviare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico) a scelte dell'utente,
- (5) documento da inviare telematicamente **Firmato Digitalmente** o tradizionalmente (supporto cartaceo / fisico) a scelte dell'utente,
- (6) invio obbligatorio del documento,
- (7) invio obbligatorio: per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti,
- (8) invio facoltativo del documento,
- (9) invio facoltativo: per la stessa richiesta sono ammessi nessuno, uno o più documenti,
- (A) richiesta Amministrativa,
- (T) richiesta Tecnica,
- (E) richiesta Economica,
- (D) richiesta dettaglio di prezzo.




# Partecipazione Gara

## Creazione offerta economica



- Inserendo la propria offerta economica e poi premendo “inserisci” viene generato il documento “Modello – offerta economica”
- Il documento “offerta economica” deve essere allegato in questo punto

Invio documentazione.			
#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Offerta economica (E)		<input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="button" value="Inserisci"/> Valuta: punti sconto, 3 decimali Base: 3.000.000,000

Invio documentazione.			
#	Descrizione	Modello	Valore / Documenti
1	Offerta economica (E)		<input type="text" value="23"/> , <input type="text" value="150"/> <input type="button" value="Modifica"/> Valuta: punti sconto, 3 decimali Base: 3.000.000,000
2	Offerta economica (E,3,6)	 <a href="#">Modello</a>	<input type="text"/> <input type="button" value="Scegli..."/> <input type="button" value="Allega"/>

# Partecipazione Gara

## Invio offerta



Verificare che tutti i documenti allegati siano corretti poi cliccare Invio

Riassunto dati e documenti	
<b>APPALTO N. 81/2009 - P374 S1. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA CALTANA IN COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD) - 1° STRALCIO. - CIG 0388459680</b>	
Allegato 2 - dichiarazione art. 38 altri soggetti:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 3 - dichiarazione subappalti:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 4 - dichiarazione avvalimento:	Il documento richiesto non è stato allegato
Contratto di avvalimento:	Il documento richiesto non è stato allegato
Procura di cui al punto 1. lett. a) disciplinare di gara:	Il documento richiesto non è stato allegato
Certificazione ISO 9001:2000:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 1 - dichiarazione integrativa:	doc-t76i197p71910f2rc1215rp8357.doc
Documento d'identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione:	doc-t76i197p71910f2rc1220rp8358.doc
Attestazione SOA:	doc-t76i197p71910f2rc1222rp8359.doc
Ricevuta pagamento taxa Autorità:	doc-t76i197p71910f2rc1224rp8360.doc
Cauzione provvisoria:	doc-t76i197p71910f2rc1225rp8361.doc
Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio:	Il documento richiesto non è stato allegato
Domanda di partecipazione:	doc-t76i197p71910f2rc1254rp8355.doc
<b>Offerta per il lotto 1</b>	
Documento in caso di controllo ex art. 2359 c.c.:	Il documento richiesto non è stato allegato
Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.:	Il documento richiesto non è stato allegato
Allegato 5 - dichiarazione art. 90:	doc-t76i197p71910f2rc1248rp8370.doc
Lista delle categorie dei lavori a misura e dei lavori a corpo:	doc-t76i197p71910f2rc1250rp8371.doc
Offerta economica:	doc-t76i197p71910f2rc1252rp8369.doc
Offerta economica (in cifre):	10,000 sconto %

Una volta inviata la propria offerta compare questa schermata e verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo di posta registrato a sistema



L'offerta per la gara "APPALTO N. 81/2009 - P374 S1. REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA CALTANA IN COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO (PD) - 1° STRALCIO. - CIG 0388459680" da parte di **adibadib spa** è valida ed è stata inviata correttamente.

Attraverso il sistema telematico verrete informati sull'andamento dell'esame delle offerte pervenute.

Potrete vedere l'esito, una volta conclusa la gara, dal pannello di gestione delle gare.

L'invio è stato registrato sul sistema in data: 23.11.2009 13:30:00.


Si consiglia di stampare questa pagina come promemoria.


# Partecipazione Gara


## Ritira busta – Modifica offerta





Se vi siete accorti di aver commesso degli errori, se volete modificare la vostra offerta economica o se volete semplicemente ritirare la vostra busta andate su “elenco gare” poi cliccate “vedi” e infine cliccate il punto “Ritira busta”

 La gara è in corso. Potete inviare la vostra offerta in “Invio dell'offerta”  
È possibile ritirare l'offerta per modificare nuovamente i dati. Attenzione, l'offerta precedentemente inviata non avrà più nessun valore ai fini della gara.  
Vi invitiamo a prendere visione della “Documentazione di gara” per ogni ulteriore informazione.  
L'archivio delle comunicazioni inviate da Etra S.p.A. ai fornitori è contenuto nella sezione “Comunicazioni”

 INVIO DELL'OFFERTA

 **RITIRA BUSTA**

 DOCUMENTAZIONE DI GARA

 COMUNICAZIONI

Fino alla scadenza della gara potete presentare nuovamente la vostra offerta; il sistema tiene in memoria i dati precedentemente inseriti, sarà quindi vostra cura modificarli

#	Passi della procedura	Stato	Documentazione richiesta
1	→ <a href="#">Forma di partecipazione / Dati identificativi</a>	Completato	
2	→ <a href="#">Documentazione amministrativa aggiuntiva</a>	Completato	
3	→ <a href="#">Modelli dinamici: inserimento dati</a>	Completato	
4	→ <a href="#">Documentazione amministrativa</a>	Completato	1 di 1
5.1	→ <a href="#">Offerta e documentazione per il lotto 1: lotto 1</a>	Completato	3 di 3
6	→ <a href="#">Conferma e invio</a>	Da completare	

# Come evitare gli errori più comuni



- Leggere attentamente le “Norme tecniche”
- Per supporto operativo vedere la sezione “Documentazione e istruzioni” ed eventualmente chiamare il numero verde
- Al termine del processo di registrazione annotarsi USERNAME e PASSWORD
- Quando si utilizza la firma digitale NON è necessario firmare di pugno e apporre timbro aziendale sul documento
- Si consiglia SEMPRE di allegare documenti in formato PDF
- Evitare di allegare documenti “troppo pesanti” come foto ad alta risoluzione, etc ...

## Gare

- » [Bandi ed avvisi](#)
- » [Ricerca](#)
- » [Ricerca per categoria](#)
- » [Esiti gare](#)

## Il progetto

- » [Norme tecniche](#)
- » [Requisiti di sistema](#)
- » [Normativa](#)
- » [Soglie](#)

## Accedi

Username:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="➔ Accedi"/>	

## Operatori economici

- » [Registrazione indirizzario](#)
- » [Documentazione e istruzioni](#)
- » [Categorie merceologiche](#)
- » [Corrispettivo servizio](#)
- » [Formazione](#)
- » [Contatti](#)
- » [Hai dimenticato i tuoi dati?](#)